



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ที่ ๖๔๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓๘ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ประจำปีงบประมาณ คำสั่งที่ ๖๔๒/๒๕๖๑ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลภายในกองช่างปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายมานพ สารรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๑. การปฏิบัติราชการและการมอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลในกองช่าง ให้ปฏิบัติราชการแทนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการสั่งการ และวินิจฉัยปัญหาภายใน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผู้อำนวยการกองช่างหรือผู้ที่รักษาราชการแทน โดยแบ่งเป็น ๕ งาน ดังนี้

**๓.๑ งานก่อสร้าง**

นายชุมสิน แยมกระโทก ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายเชาว์ บังพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายเสน่ห์ สุขสวัสดิชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป นายดี เหมือนไรสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนายวิทยา เคนดอก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- งานธุรการ

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

นายมานพ สารรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายชุมสิน แยมกระโทก ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ได้รับความชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา นายเชาว์ บังพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายเสนห์ สุขสวัสดิ์ชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป นายดี เหมื่อยไรสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นายวิทยา เคนดอก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

นายชุมสิน แยมกระโทก ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ได้รับความชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายวุฒิชัย ยศกลาง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ได้รับความชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า นายเชาว์ บังพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายเสนห์ สุขสวัสดิ์ชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป นายดี เหมื่อยไรสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป นายวิทยา เคนดอก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นางสาววรรณิการ์ เทพจิตร พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานระบบไฟฟ้า
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓.๔ งานผังเมือง

นายชุมสิน แยมกระโทก ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ได้รับความชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายวุฒิชัย ยศกลาง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ นายเชาว์ บังพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายเสนห์ สุขสวัสดิ์ชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป นายดี เหมื่อยไรสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นายวิทยา เคนดอก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓.๕ งานเอกสาร/งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุส่วนโยธา

นางสาวฐิติมา ไทยน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โดยมี นางสาวกรรณิการ์ เทพจิตร พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการที่ค่อนข้างยากมากโดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ หรือภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกันรับผิดชอบงานธุรการและงานสารบรรณโดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่งและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ควบคุมการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกองช่าง

- ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือและประมวลรายงานที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ของกองช่าง

- ควบคุมการเก็บพิมพ์ คัดสำเนา และค้นหาหนังสือเอกสารทางราชการในกองช่าง

- ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลและสถิติเอกสาร หลักฐานหรือระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในกองช่าง

- เก็บรักษาเอกสารสิทธิในทรัพย์สินและเอกสารสำคัญของทางราชการ

- ติดตามรวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกองช่าง

- ดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ

- พิมพ์เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าครองชีพ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในกองช่าง

- พิมพ์เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล และ การเข้าอบรมต่างๆ ของพนักงานในกองช่าง

- ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในกองช่าง

- งานพัสดุจัดทำบันทึกรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ในกองช่าง

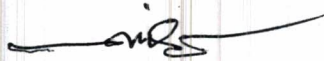
- ควบคุมดูแลเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกองช่าง

- พิมพ์ประมาณการและสรุปประมาณการตามเอกสารที่ได้รับในกองช่าง

- จัดทำสรุยอดคงเหลือ ตลอดจนค่าใช้จ่าย ในแต่ละหมวด ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ในกองช่าง
- จัดทำรายงานเอกสารงานควบคุมภายในกองช่าง
- จัดทำรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับกองช่าง
- ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้วยในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายช้อน กองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา  
ที่...นม...๙๖๙๐๓.../...๕๙๑...วันที่...๑๖...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓๘ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จึงออกคำสั่งเรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขและปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในกองช่างปฏิบัติงาน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

(นายวุฒิชัย ยศกลาง)  
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

  
(นายมานพ สารรัมย์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

  
(นายเพชร ชากักดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

.....

(นายช้อน กองศรี)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน