



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ที่ ๖๑๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้บริการ ประชาชนในพื้นที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ มาตรา ๖ - ๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๒๔๐ - ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ หรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น รายละเอียด ดังนี้

๑. นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ นายเพชร ชาภัคดี ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานการบริหารจัดการ และปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม รวมถึงศูนย์บริการสาธารณสุข (สถานีอนามัยนาคันหัก) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนที่อยู่ในอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน โดยการมอบอำนาจ และรับมอบอำนาจพิจารณาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ กำกับการบริหารราชการ หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งเป็นการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมทั้งสั่งการให้หน่วยงานชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทน หรือการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่ง จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๒ สั่งการและปฏิบัติราชการ หมายความว่า การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนได้

๒. การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ที่ได้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบ กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาหรือเป็นข้อยุติหรือยุติเรื่อง โดยถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๓. การแก้ไข...

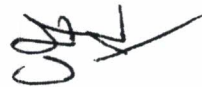
๓. การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง บอกละเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อื่นใด ที่เป็นอำนาจของ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยตรง

๔. ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหญิงตะเคียน ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณา สั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อความรวดเร็ว เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. เรื่องงานบริหารงานบุคคล หรืองานอื่น ที่พิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบบนคราวหลัง หรือทันที ต่อท้องถิ่นและหน่วยงานโดยตรง ให้รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหญิงตะเคียน ผู้รับมอบอำนาจ เสนอ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหญิงตะเคียน และนายองค์การบริหารส่วนตำบลหญิงตะเคียน พิจารณาสั่ง การ ตามลำดับ โดยให้เสนอความคิดเห็น ข้อพิจารณา เสนอแนะ โดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหญิงตะเคียน

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลังตะเคียนที่ ๖๑๕ /๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

| ลำดับ | ผู้มอบอำนาจ | ผู้รับมอบอำนาจ | ส่วนราชการ ที่รับมอบอำนาจและอำนาจหน้าที่ |
|-------|---|---|---|
| ๑ | นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นายเพชร ชากักดี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | กองช่าง <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้าง- งานออกแบบและควบคุมอาคาร- งานประสานสาธารณูปโภค- งานผังเมือง |