

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านกีฬาและสาธารณสุข ด้านการท่องเที่ยว ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการ ประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หลักการและเหตุผล		๓
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๔
	- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
	- การนำผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๗
	- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๘
	- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒	๑๘

หลักการและเหตุผล



เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนาและ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น / กิจกรรม/งบประมาณ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงาน และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๐๐๐๐๐๐๐๐

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๐๐๐๐๐๐๐๐

ส่วนที่ 1

๑.๑ บทนำ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น
- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

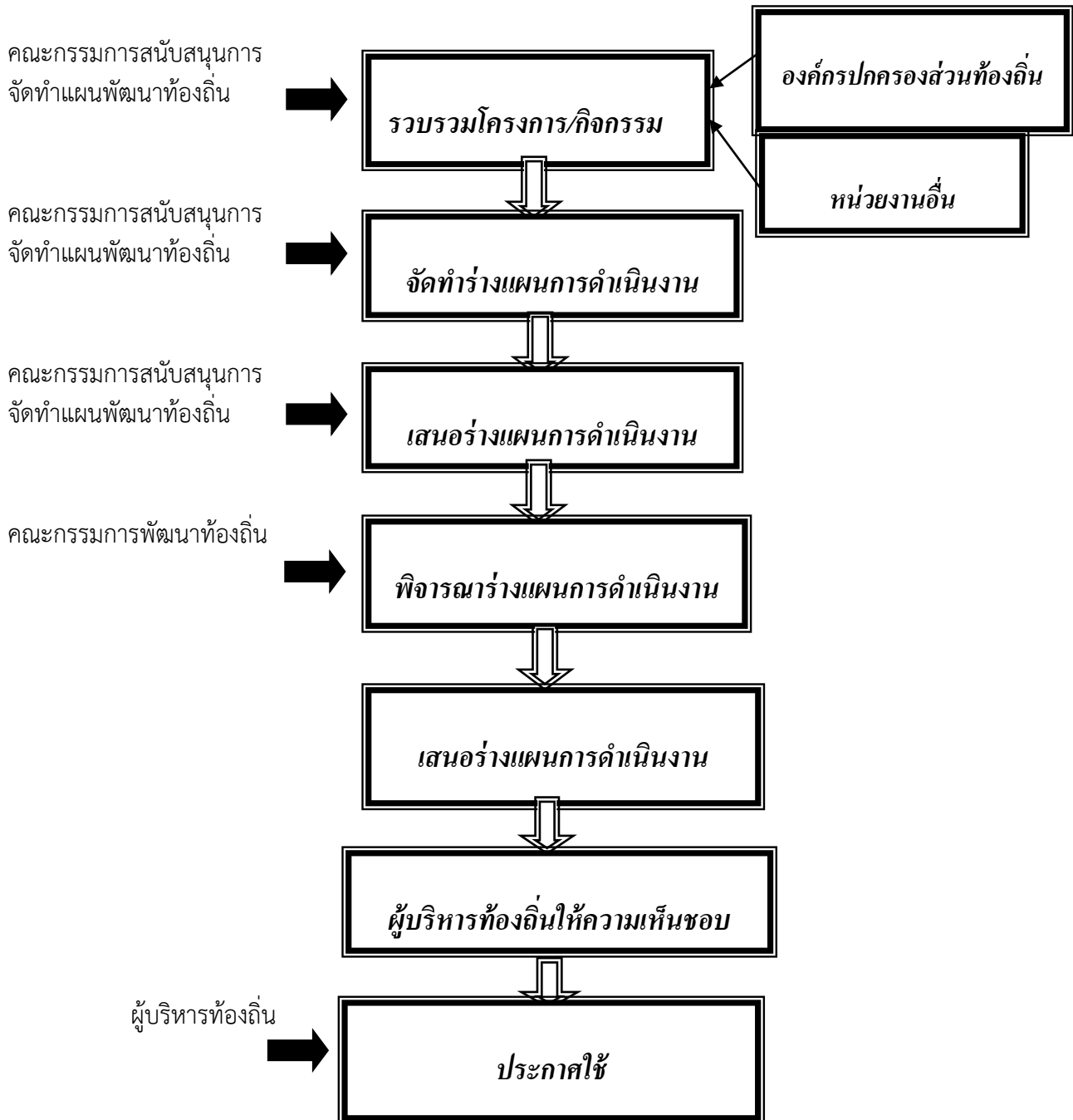
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๖ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) และ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หล่งตะเคียน
- ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตตำบลหล่งตะเคียน
- ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อไป

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติหลักการและเหตุผล

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากร ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าทำอะไร และเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่นหากมี ปัญหา อุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

กระบวนการ การวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็น ขั้นตอนละเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เชี่ยวชาญแยกให้เห็น ในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุถึงผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิถีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับ แนวทาง แผนงาน โครงการ นั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวิธีการ ปฏิบัติงานของตน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้าง ความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนด องค์กร หรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

การนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นตอนนี้เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน ได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจ ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจ ตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะ นำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการวางแผนเพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไรในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน

เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้ เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตาราง แสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตาม แผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ดี คณะกรรมการจะต้องคำนึงถึงการ ประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงาน อย่างแท้จริง การปฏิบัติตามแผนจะเป็น การลงมือปฏิบัติตามโครงการที่มีการมอบหมายงาน การจัดสรร ทรัพยากร การ ประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติสำคัญดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ
๒. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
๓. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิค แต่ มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
๔. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๕. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
๖. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน
๗. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อ ดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย
๘. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
๙. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
๑๑. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
๑๒. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
๑๓. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
๒. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
๓. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
๔. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติมีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
๕. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่าย ต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติทางด้าน การเมือง

งบประมาณ และวิชาการ

วิธีการดำเนินงาน

๑. การวางแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานสำหรับตัดสินระดับ ความสำเร็จ มีการวางแผน แบบกิจกรรม โครงการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องของผู้เสนอแผนปฏิบัติการ ตลอดจนระบบการกำกับ ติดตาม

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินการตามแผน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะสั้นๆ ตามตารางที่กำหนด และมีการรายงานผลความก้าวหน้าทั้งที่เป็นทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยการประชุม

๓. การตรวจสอบติดตาม มีการวางระบบประเมินตนเอง องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งคณะกรรมการควบคุม ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น และที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป มีการดำเนินงาน ปีงบประมาณอย่างน้อย หนึ่งครั้ง จากผลการประเมินปรากฏว่าด้านใดหรือข้อใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีการกำหนด ยุทธวิธีแผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาปรับปรุงดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พิจารณาและขอรับ การสนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหาก จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือใน แต่ละเดือน องค์กรบริหารส่วนตำบลหลัง ตะเคียนก็จัดให้มีการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง เดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและประชุมหารือประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

จากการที่กล่าวมาสรุปได้ว่าชั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนด ไว้ในแผนงานหรือ โครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนที่บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหาร มีกลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินงาน ใน ด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและ ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจน การปรับปรุงแก้ไขทุก ระยะของการปฏิบัติงานให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

บัญชีโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
ประจำปี ๒๕๖๗

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ	<p>๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือภัยแล้งอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ พัฒนาการขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งการวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง</p> <p>๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า</p>	การเกษตร	๑	๐.๐๐๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๐๐๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การ การบริหารราชการ ตาม หลักการบริหาร บ้านเมืองที่ดี	๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	๓๐	๒๔.๗๙	๒๕,๐๖๔,๑๘๐	๔๑.๗๗	สำนักปลัด
	๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป	๓๗	๓๐.๕๘	๔,๓๕๕,๗๙๙	๗.๒๖	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๖	๔.๙๖	๑๕๕,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๓	๑	๗๓	๖๐.๓๓	๒๙,๕๗๔,๙๗๙	๔๙.๒๙	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม	๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการ พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลอื่น	บริหารงานทั่วไป	๗	๕.๗๙	๑๖,๓๕๘,๐๐๐	๒๗.๒๖	สำนักปลัด
	๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ ตลาดชุมชน ร้านค้าชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๔ เพิ่มความเข้มแข็งด้านเกษตรกรรม/สินค้าชุมชน						
	๓.๕ เสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น						
	๓.๖ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสิ่งทอ						
	๓.๗ การสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชน/ศูนย์ประสานสินค้าชุมชน						
	๓.๘ พัฒนาส่งเสริมโรงสีชุมชน						
รวม	๓	๑	๙	๒.๔๘	๑๖,๓๙๘,๐๐๐	๒๗.๓๓	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ๔.๒ พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีทักษะ และ ศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป	การศึกษา	๑๓	๑๐.๗๔	๖,๓๙๑,๘๒๑	๑๐.๖๕	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๑๓	๑๐.๗๔	๖,๓๙๑,๘๒๑	๑๐.๖๕	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำทางระบายน้ำ และการบำรุงรักษาในเขตชุมชนและท้องถิ่น ๕.๒ การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ ๕.๓ การก่อสร้างและและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ๕.๔ การสาธารณสุขปโภค - สาธารณูปการ ๕.๕ การผังเมืองขององค์กรปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นและผังเมืองรวมของจังหวัด	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒	๑๘.๑๘	๖,๑๕๘,๒๐๐	๑๐.๒๖	กองช่าง
รวม	๑	๑	๒๒	๑๘.๑๘	๖,๑๕๘,๒๐๐	๑๐.๒๖	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชนหมู่บ้าน	การรักษาความสงบภายใน	๗	๕.๗๙	๑๙๐,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๗	๕.๗๙	๑๙๐,๐๐๐	๐.๓๒	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆในท้องถิ่นและชุมชน ๗.๒ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ในชุมชนและท้องถิ่น ๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ๗.๔ การสนับสนุนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นรักสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน ๗.๕ การปลูกจิตสำนึกค่านิยมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์และส่งเสริมการค้นหาสิ่งอื่นๆในท้องถิ่นไปทดแทนพลังงาน ๗.๖ การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/อนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติ ทั้งระดับชาติและสากล	การเกษตร	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร	<p>๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาพื้นที่ฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์</p> <p>๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกันส่วนราชการ ภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ</p> <p>๘.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ</p>	การเกษตร	๓	๒.๒๘	๕๐,๐๐๐	๐.๐๘	
รวม	๑	๑	๓	๒.๒๘	๕๐,๐๐๐	๐.๐๘	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๙.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	สาธารณสุข	๑	๒.๒๘	๒๕๐,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
	๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสุขภาพ	สาธารณสุข	๘	๖.๖๑	๕๓๗,๐๐๐	๐.๙๐	
รวม	๑	๑	๓	๔.๔๕	๗๘๗,๐๐๐	๑.๓๑	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑๐. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา	<p>๑๐.๑ พัฒนารายได้จากการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น การเป็นศูนย์กลางการสัมมนา กีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ</p> <p>๑๐.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา โบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์</p> <p>๑๐.๓ ค้นหาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่</p> <p>๑๐.๔ พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการเข้าแหล่งท่องเที่ยวและป้ายบอกทาง</p> <p>๑๐.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬา ชุมชน และ จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ</p> <p>๑๐.๖ ส่งเสริมศักยภาพสินค้าและบริการ/ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและการเพิ่มมูลค่าเทศก์ท้องถิ่น</p>	๒	๒	๑.๖๕	๔๐๐,๐๐๐	๐.๖๗	กองการศึกษา
รวม	๑	๒	๒	๑.๖๕	๔๐๐,๐๐๐	๐.๖๗	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ

๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (สนับสนุนโครงการ พระราชดำริพระราช เสาวนีย์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการ สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพันธุ์ไม้ เช่น การสืบสานตำนานการทำนาไทย การ ปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก ไผ่ มะขาม อนุรักษ์พันธุกรรมพืช การ ก่อสร้างรั้วรอบพื้นที่ปกป้องรักษาพืช ป่าโครงการ สรรวจรวบรวมข้อมูล เบื้องต้นของพันธุกรรมพืช การอนุรักษ์ พันธุ์กล้วยไม้และพันธุ์พืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ และ อื่นๆ ตลอดจนจ่าย โครงการ	๓๐,๐๐๐	ปลูกป่า เพิ่มพื้นที่สี เขียวและ สำรวจ รวบรวม ข้อมูล พันธุกรรม พืช ๑ ครั้ง	สำนักปลัด				/	/	/	/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๙	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	เพื่อเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมนพร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ค่าโทรศัพท์ และบริการอินเทอร์เน็ตในการออกจดเก็บบริการค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าสื่อสารอื่นๆ	๑๔๑,๐๐๐	ค่าบริการโทรคมนาคม ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองการศึกษา/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๐	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีท้องถิ่นและการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย บ้ายโครงการ บ้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร	๑๐,๐๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษี ๑ ครั้ง	กองคลัง						/	/	/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ หลอดวิทยุ และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง			/			/							๓๐ มิ.ย. ๖๗
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น เลื่อย ตะปู ค้อน สี ทราวย ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ท่อ ลูกกรง หินคลุก อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก ฯลฯ	๓๔๔,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ๓ ครั้ง	กองช่าง			/			/							๓๐ มิ.ย. ๖๗
๒๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง เข็มขัด หมวก รองเท้า ถุงมือ ถุงเท้า และอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ๑ ครั้ง	สำนักปลัดกองช่าง			/										๓๑ ธ.ค. ๖๖
๒๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นกรองแสง หมึกพิมพ์ ผ้าหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล คีย์บอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๒๐๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษา/กองช่าง			/					/					๓๐ มิ.ย. ๖๗
๒๘	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์	๒๑๖,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ๓๖ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง/กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สิ่งของเครื่องใช้ งานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองการศึกษา		/					/						๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓๒	ค่าครุภัณฑ์ <u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u> - เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒,๘๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัวๆละ ๓,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง สำนักงาน ปลัด รายละเอียดดังนี้ - ขนาดกว้าง ๕๙ x ลึก ๖๗ x สูง ๙๕ ซม. - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - มีไซ้คปรับสูง - ต่ำได้ ขาพลาสติกมีล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๑๒,๘๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว	สำนักปลัด							/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗
๓๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๘๐๐ บาท - ขนาดกว้าง ๘๐*ลึก๖๐* สูง ๗๕ เซนติเมตร - โครงสร้างผลิตจากไม้ Particle Board สีเซอริ /ดำ	๕,๖๐๐	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ๒ ตัว	สำนักปลัด							/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		<ul style="list-style-type: none"> - แผ่นหน้าโต๊ะปิดผิวเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC - มีที่วางคีย์บอร์ด ที่วาง CPU - รับประกัน ๑ ปี 															
๓๔	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ พุต	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานเหล็ก ๔ พุต จำนวน ๓๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว ฤๅละ ๗,๘๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดกว้าง ๑๒*สี่ ๖๖*สูง ๗๕ เซนติเมตร - ผลิตจากเหล็ก มีความแข็งแรงทนทาน และพ่นสีเทา - ลื่นชักด้านขวา ๓ ลื่นชัก ลื่นชักกลาง ๑ ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก - พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ - รับประกัน ๑ ปี <p>(สำนักปลัด ๒ ตัว กองคลัง ๒ ตัว)</p>	๓๑,๒๐๐	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ พุต ๔ ตัว	สำนักปลัด/ กองคลัง						/	/					/

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๕	พัฒนิตตผนังแบบรีโมทคอนโทรล ขนาด ๑๘ นิ้ว	พัฒนิตตผนังแบบรีโมทคอนโทรล ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พัฒนิตตผนังแบบรีโมทคอนโทรล ขนาด ๑๘ นิ้ว ใบบัดพลาสติก ๓ ใบ ควบคุมการทำงานด้วยรีโมทคอนโทรล ปรับลมแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามความต้องการ ตั้งเวลาเปิด - ปิดอัตโนมัติ ได้นานสูงสุด ๘ ชั่วโมง เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์ มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลิ้น บอล แบริง การผลิตที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง รับประกัน ๑ ปี	๓๐,๐๐๐	จัดซื้อพัฒนิตตผนัง ๑๐ ตัว	สำนักปลัด							/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๖	พัฒนาติดตั้งแพนแบบรีโมทคอนโทรล ขนาด ๑๘ นิ้ว	เพื่อจัดซื้อพัฒนาติดตั้งรีโมทคอนโทรล ขนาด ๑๘ นิ้ว ๔ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พัฒนาติดตั้งรีโมทคอนโทรล ขนาด ๑๘ นิ้ว ใบบังพลาสติก ๓ ใบ ควบคุมการทำงานด้วยรีโมทคอนโทรล ปรับรัศมีการสายได้ตั้งแต่ ๑๕ ๓๐ และ ๕๐ องศา ปรับสายและหยุดสาย เพื่อกระจายลมได้ตามความต้องการตั้งเวลาเปิด ปิดอัตโนมัติ ได้นานสูงสุด ๘ ชั่วโมง เพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบเทอร์โมฟิวส์ (Thermal Fuse) มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลิ้น บอล แบริ่ง ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง รับประกัน ๑ ปี	๑๒,๐๐๐	จัดซื้อพัฒนาติดตั้ง ๔ ตัว	สำนักปลัด						/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๗	พัฒลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น แบบ ๓ ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว	เพื่อจัดซื้อพัฒลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น แบบ ๓ ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว uly ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พัฒลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น แบบ ๓ ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับซ้าย-ขวาได้ และสายได้ตามความต้องการ ขาตั้ง ๓ ขา ผลิตจากวัสดุคุณภาพ แข็งแรง ทนทาน ปรับระดับความสูงได้ ระหว่าง ๑๔๔-๑๕๗ เซนติเมตร มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลื่นบอลแบร์ริง มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์โมฟิวส์ รับประกัน ๑ ปี	๒๗,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด							/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗

		<p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดตั้ง-ขนาด ๑๒,๐๐๐ -๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท</p>								
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงาน ของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟ ยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>๘) ค่าติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดง ค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดผนัง - ขนาด ๑๒,๐๐๐ -๒๔,๐๐๐ บีที ยู ๓,๐๐๐ บาท</p>								
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า</p> <p>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดตั้ง -</p> <p>ขนาด ๑๒,๐๐๐ -๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท</p>								
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๔	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง (งานธุรการ/ งานป้องกันฯ)	๔๔,๐๐๐	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	สำนักงาน ปลัด		/	/	/									๓๑ ม.ค.๖๗
๔๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อ โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	กองช่าง							/	/					๓๐ ม.ย. ๖๗
๔๖	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่ติดตั้ง ภายนอกอาคาร(กล้อง วงจรปิด CCTV)	เพื่อจ่าย กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้ง ภายนอกอาคาร(กล้องวงจรปิด CCTV) พร้อมอุปกรณ์	๒๔๗,๘๐๐	จัดซื้อกล้อง วงจรปิด พร้อม อุปกรณ์ ๖ ระบบ	สำนักงาน ปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ ๕ วัตต์ เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ ๕ วัตต์ เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ ๕ วัตต์ เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท ระบบประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์ต แบตเตอรี่ ๑ ก้อน สายอากาศยาง ที่หนีบเข็มขัด คู่มือการใช้ ยานความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ	๗๒,๐๐๐	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุฯ จำนวน ๖ เครื่อง	สำนักปลัด		/	/	/	/									๒๙ ก.พ. ๖๗
๔๘	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๗ เครื่องๆละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ๑) สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที (๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร) (๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด	๖๓,๐๐๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ๗ เครื่อง	กองช่าง				/	/	/	/							๓๐ เม.ย. ๖๗

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือ จัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลอื่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๕๗	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด ตั้งจ่ายไว้เพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจน ได้เดินทางมาเรียนด้วยความสะดวก	๑๒๐,๐๐๐	จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๗
๕๘	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ในตำบลหลุ่งตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๗

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖๔	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเยาวชนตำบลห้วยตะเคียน และดำเนินการปลูกจิตสำนึกอาสา (คนไทใจอาสา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ในตำบลห้วยตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนตำบลห้วยตะเคียน ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ ก.ย. ๖๗

๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ตลาดนัดชุมชน ร้านค้าชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖๕	โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ในตำบลห้วยตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด									/	/			๓๑ ก.ค. ๖๗

๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา		๑,๔๒๕,๗๙๑		กอง การศึกษา													
	๖๖.๑ ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้ง ไว้ ๓๐,๑๖๐.- บาท สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนต.ห้วยตะเคียน จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๔๖๔ บาท ต่อ คน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด		กิจกรรม ผู้เรียน ของ ศพด. ในสังกัด ๖ แห่ง	กอง การศึกษา							/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๗	
	๖๖.๒ ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้ง ไว้ ๒๑,๑๒๕.- บาท สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ตะเคียน จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๓๒๕ บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูล เด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จัด สรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓- ๕ ปี) ใน ศพด.		เครื่องแบบ นักเรียน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา							/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๗	

๖๖.๓ ค่าหนังสือเรียน	ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๒๐๐บาท ต่อ คน ต่อปี (ข้อมูล เด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จัด สรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด.		หนังสือ เรียน ของ ศพด. ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๗
๖๖.๔ ค่าอุปกรณ์การ	เรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้ง ไว้ ๑๘,๘๕๐.- บาท สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ตะเคียน จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท ต่อคน ต่อปี(ข้อมูลเด็ก ณวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)จัดสรรสำหรับ เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.		อุปกรณ์ การเรียน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๗
๖๖.๕ ค่าจัดการเรียน	การสอนของ ศพด.ราย หัว	ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.ราย หัว) ตั้งไว้ ๒๓๑,๓๓๖.- บาท ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด ทั้ง ๖ แห่ง สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย- ตะเคียน จำนวน ๑๒๖ คนๆ ละ ๑, ๘๓๖.- บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูล		จัดการ เรียนการ สอน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๗

		เด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จัดสรรสำหรับปฐมวัย(อายุ ๒-๕ ปี) ใน ศพด.																	
๖๖.๖ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตั้ง ไว้ ๑,๑๑๑,๓๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ ตะเคียน จำนวน ๑๒๖ คนๆ ละ ๓๖ บาท ต่อคนต่อ วัน จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้งงบประมาณ รองรับในอัตรา ตามขนาดสถานศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑- ๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑- ๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป ไปจัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/ วัน (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)		อาหาร กลางวัน ศพด. ๖ แห่ง	กอง การศึกษา									/	/	/				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖๗	โครงการเรียนรู้นอก สถานที่ของเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนรู้นอก สถานที่สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด เช่น จ้างเหมาจัด ทำอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจ้างเหมารถและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	เรียนรู้นอก สถานที่ สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๑ ครั้ง	กอง การศึกษา				/	/	/							๓๑ มี.ค. ๖๗
๖๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ทางพุทธศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัด ทำอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ส่งเสริม กิจกรรม ทางพุทธ ศาสนา ๑ ครั้ง	กอง การศึกษา									/	/		๓๑ ส.ค. ๖๗	
๖๙	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม พัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก (เคลือบฟลูออไรด์)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพ เด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อฟลูออไรด์ และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	ส่งเสริม พัฒนา สุขภาพ เด็กเล็ก (เคลือบ ฟลูออไรด์) ๑ ครั้ง	กอง การศึกษา							/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับมาตรการป้องกันความปลอดภัยรับสถานการณ์ฉุกเฉินและอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	กองการศึกษา				/	/	/							๓๑ มี.ค. ๖๗
๗๓	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๓๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	กองการศึกษา								/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๗
๗๔	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหู่่ง ตะเคียน จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านกระทุม แทน จำนวนเด็กนักเรียน ๙๒ คน ๔๙๖,๘๐๐ บาท	๒,๙๘๗,๒๐๐	อุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ๖ แห่ง	กองการศึกษา	/						/						๓๑ พ.ค. ๖๗

๒. โรงเรียนบ้านตะแกรงจำนวน
เด็กนักเรียน ๗๐ คน ๓๗๘,๐๐๐
บาท

๓. โรงเรียนบ้านหนอง
นกเขา จำนวนเด็กนักเรียน
๑๒๐ คน ๕๗๖,๐๐๐บาท

๔. โรงเรียนบ้านหล่งตะเคียน
จำนวนเด็กนักเรียน
๑๔ คน ๖๒๙,๒๐๐ บาท

๕. โรงเรียนบ้านหนองสาย จำนวน
เด็กนักเรียน ๑๒๔ คน ๕๔๕,๖๐๐
บาท

๖. โรงเรียนรักชาติประชา
บำรุง จำนวนเด็กนักเรียน
๖๗ คน ๓๖๑,๖๐๐บาท ตั้ง
ไว้ ๒,๙๘๗,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าอาหารกลางวัน จัดสรร
ให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ -
ป.๖ จำนวน ๖๑๖ คน ตั้ง
งบประมาณ รongรับในอัตราตาม
ขนาดสถานศึกษาตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อ
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ คน
จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน

		ตะเคียน ตั้งไว้ ๒๔๖,๐๒๘.- บาท จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๑๒ ๖ คน ๆ ละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ข้อมูล เด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖																
๗๖	โครงการปรับปรุงต่อเติม หรือดัดแปลงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด อบต.หลุ่งตะเคียน	๑๕๐,๐๐๐	ต่อเติม ศพด. ๖ แห่ง	กอง การศึกษา	/	/	/										๓๑ ธ.ค. ๖๖
๗๗	โครงการติดตั้งระบบ พลังงานแสงอาทิตย์โซ ล่าเซลล์ภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านสาย ทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการ ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์โซล่า เซลล์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน สายทอง รายละเอียดดังนี้ - ติดตั้งแผงโซล่า เซลล์ ขนาด ๔๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ ๔ แผง หรือ มีกระแสไฟฟ้ารวมไม่ น้อยกว่า ๖,๓๐๐ วัตต์ - ระบบควบคุมกระแสไฟฟ้าจาก แสงอาทิตย์เข้าสู่กระแสไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคภายในอาคาร (รายละเอียด ตามแบบ อบต. กำหนด)	๑๕๐,๐๐๐	ติดตั้งระบบ พลังงาน แสงอาทิตย์ ฯศพด.สาย ทอง	กอง การศึกษา						/	/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๘๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านสายทอง ไปบ้านตาอ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - ก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๕๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไว้นิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๒๒,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านสายทองไปบ้านตาอ่อน	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗
๘๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน จากหน้าบ้านนายบุญพร้อม ยินรัมย์ไปถนนลาดยางบ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่า รายละเอียดดังนี้ - ก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๔ เมตรยาว ๑๑๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไว้นิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๐๖,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านจากหน้าบ้านนายบุญพร้อม ยินรัมย์ไปถนนลาดยาง บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๘๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. แบบตัว V จากหน้าบ้าน นายเงิน พวงแก้ว ไปถนนลาดยาง (บ้านหลุ่งตะเคียน หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - ก่อสร้างร่องระบายน้ำแบบตัว V ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรตามแบบที่ อบต.หลุ่งตะเคียนกำหนด - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๐๐,๐๐๐	รางระบายน้ำ คสล. แบบตัว V จากหน้าบ้านนายเงิน พวงแก้ว ไปถนนลาดยาง (บ้านหลุ่งตะเคียน หมู่ที่ ๑	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗
๘๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายเกรียงไกร แก้วคง ไปคลองอีสานเขียว บ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๙๘,๐๐๐	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายเกรียงไกร แก้วคง ไปคลองอีสานเขียว บ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๐	โครงการก่อสร้างถัง ตกตะกอน บ้านหนอง สาย หมู่ที่ ๖ และบ้าน สายทอง หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - ก่อสร้างถังตกตะกอน ขนาด กว้าง ๓.๔๐ เมตร ยาว ๙.๕๐ เมตร ตาม แบบที่ อบต.กำหนด - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ๑ ป้าย	๔๗๘,๐๐๐	ถัง ตกตะกอน บ้านหนอง สาย หมู่ที่ ๖ และ บ้านสาย ทอง หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง						/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๗
๕๑	โครงการขุดลอกสระ น้ำกิน - ลำห้วยทะยุง บ้านโคกซาด หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดปากกว้าง ๑๕ เมตร ยาว รวม ๓๗๐ เมตร ความลาด เอียง ๑:๑.๕๐ เมตร - ลึกเฉลี่ย ๒ เมตร หรือปริมาตรดินขุด ไม่น้อยกว่า ๘,๗๐๐ ลูกบาศก์เมตร หาก พบปัญหาดินดานขุดไม่ได้ให้ลดความลึก และเพิ่มความยาวตามความเหมาะสม ของพื้นที่ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ขุดลอก สระน้ำกิน - ลำห้วย ทะยุง บ้าน โคกซาด หมู่ที่ ๙	กองช่าง						/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้ว เสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๓	โครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ระบบประปาภายในตำบลหูล่งตะเคียน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งปั้มน้ำหอยโข่ง กระแสตรง (DC) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ วัตต์ แรงดันน้ำสูงสุด ๒๖ - ๓๕ เมตร จำนวน ๑ เครื่อง - ติดตั้งปั้มน้ำแบบหอยโข่ง กระแสตรง (DC) ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ วัตต์ แรงดันน้ำสูงสุด ๑๕ - ๒๐ เมตร - ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ วัตต์ จำนวน ๖ แผง หรือ มีกระแสไฟฟ้ารวมไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ วัตต์ พร้อมระบบควบคุมไฟฟ้าผลิตไฟฟ้าจากพลังแสงอาทิตย์เป็นกระแสไฟฟ้ากระแสตรงเข้าปั้มน้ำ ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ และ ๗๕๐ วัตต์ อย่างละ ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) 	๖๔,๒๐๐	ระบบพลังงานไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ระบบประปาภายในตำบลหูล่งตะเคียน	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๙๔	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - วางท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ (ปลายบาน) ขนาด ๒ นิ้ว ยาวรวม ๑,๐๐๐ เมตร - ถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถัง - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑๖๔,๐๐๐	ปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗
๙๕	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - วางท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด ๒ นิ้ว (ปลายบาน) ยาวรวม ๕๗๐ เมตร ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๖๘,๐๐๐	ปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน ตะแกรง หมู่ที่ ๒	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านพร้อมติดตั้งสายดับบ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ - ขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ปริมาณงาน ตาม ประมาณการไฟฟ้ากำหนด	๔๔,๐๐๐	ขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านพร้อมติดตั้งสายดับบ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๗
๔๗	โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑ ปริมาณงาน ตาม ประมาณการไฟฟ้ากำหนด	๑๘๖,๐๐๐	ขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๗
๔๘	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและติดตั้งสายดับ ระหว่างบ้านสรศักดิ์ - กระทุ่มแทน พร้อมโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในหมู่บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ - ขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน สรศักดิ์หมู่ที่ ๔ ปริมาณงาน ตาม ประมาณการไฟฟ้ากำหนด	๑๗๒,๐๐๐	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและติดตั้งสายดับระหว่างบ้านสรศักดิ์ - กระทุ่มแทน พร้อมโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในหมู่บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๗

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชน หมู่บ้าน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐๐	ค่าใช้จ่ายโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่ ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ฯ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด			/	/			/						๓๐ เม.ย. ๖๗
๑๐๑	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล หล่งตะเคียน เป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑๐๔	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัย และสาธารณภัยต่างๆ เช่น วัตภัย อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว สาธารณภัยและภัยอื่นๆ ก่อนเกิดภัยใช้ในการป้องกัน/วางแผน/ประชาสัมพันธ์ /ยับยั้ง ขณะเกิดภัยใช้ในการบรรเทาความเดือดร้อน และบรรเทาความเสียหาย และยับยั้งภัย/สาธารณภัย /หลังเกิดภัยใช้ในการเยียวยาฟื้นฟูและซ่อมแซม	๘๐,๐๐๐	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและสาธารณภัยต่างๆ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐๕	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรมทบทวนอปพร. ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๐๖	โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน / แผ่นพับ เพื่อให้ความรู้ความปลอดภัยแก่ประชาชน	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/			๓๐ มิ.ย. ๖๗

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๐๗	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ตลอดจนการปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถขนต้นไม้ ค่าจ้างแรงงาน เตรียมหลุม วัสดุสายยาง รถม้าค่าแรงงานเตรียมหลุม วัสดุอุปกรณ์โรงเรือนเพาะชำต้นไม้ และอื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๗

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ กลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
๑๐๘	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๗
๑๐๙	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น ค่าเครื่องจักร ค่าแรงงานเก็บ ขน ผักตบชวาและวัชพืช และ อื่นๆตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๗

๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรคการใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และ การเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑๒	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคระบาดโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขโรคระบาด โรคติดต่อ ตลอดจนในการดำเนินการแก้ไขโรคอุบัติใหม่ โรคใช้เลือดออก โรคมือเท้าปาก เช่น การจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน ทรายอะเบท ค่าน้ำมันเบนซิน ค่าน้ำมันดีเซล ค่าจ้างเหมาแรงงานในการฉีดพ่นหมอกควัน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๑๓	โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๖๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑๑๔	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการ สนับสนุนการดำเนินงานตาม โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน เช่น ค่าจัดหาถังขยะ ค่า วิทยากรฝึกอบรม ค่าวัสดุ ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถบรรทุก ส่งเสริมสนับสนุนหมู่บ้านชุมชน ต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะ และ อื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๔๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๑๕	อุดหนุนองค์กร ประชาชนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ สาธารณสุข และ อื่นๆ ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	อุดหนุน โครงการ พระราชดำ ริฯ	สำนักงาน ปลัด								/				๓๐ มิ.ย. ๖๗
๑๑๖	จ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตรา จารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารีฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๗,๐๐๐	จ้างเหมา บริการ สำรวจ ข้อมูลสัตว์	สำนักงาน ปลัด						/						๓๐ เม.ย. ๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน ค.ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน ใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทนุศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์

(นายทนุศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน

หมายเหตุ: กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหล่่งตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา