

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โดมโรงเรียนบ้านหนองนกเขา

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม จำนวน ๑๖ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุดม รวบทองกลาง	ประธานสภาฯ	อุดม รวบทองกลาง
๒	นายเสรีจ มุ่งเหลา	รองประธานสภา	เสรีจ มุ่งเหลา
๓	นายจะนายนันท์ เพียนาม	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	จะนายนันท์ เพียนาม
๔	นายชุม ภู่นาค	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	ชุม ภู่นาค
๕	นายเสถียร เลยกกลาง	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	เสถียร เลยกกลาง
๖	นายสำรอง โกรพิมาย	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	สำรอง โกรพิมาย
๗	นายสำ เลยกกลาง	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	สำ เลยกกลาง
๘	นายสิทธิโชค เตรียมศิริ	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	สิทธิโชค เตรียมศิริ
๙	นายธนกร แนวไผ่งาม	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	ธนกร แนวไผ่งาม
๑๐	นายอุทัย เลาะกลาง	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	อุทัย เลาะกลาง
๑๑	นายสีนวน เทพจิตร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	สีนวน เทพจิตร
๑๒	นายวรารุท น้าอ้อม	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	วรารุท น้าอ้อม
๑๓	นายไกรสร กล้าวาจา	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒	ไกรสร กล้าวาจา
๑๔	นายสมพงษ์ ทองมีศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓	สมพงษ์ ทองมีศรี
๑๕	นายชวัน บังพิมาย	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔	ชวัน บังพิมาย
๑๖	นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม	เลขานุการสภาฯ	บุญเหลือ ผาสุขสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๖ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์	นายก อบต.	เดชฤทธิ์ ถิตย์ฉาย
๒	นายละมุน บังพิมาย	รองนายก อบต.	ละมุน บังพิมาย
๓	นายสมภาร ไม้กักดี	รองนายก อบต.	สมภาร ไม้กักดี
๔	นายบุญเล็ง สุดตา	เลขานุการนายก อบต.	บุญเล็ง สุดตา
๕	นายเพชร ชาภักดี	รองปลัด อบต.	เพชร ชาภักดี
๖	นายมานพ สารรัมย์	ผอ.กองช่าง	มานพ สารรัมย์
๗	นางสาวกรรณิการ์ ปัตถานัง	ผอ.กองการศึกษา	กรรณิการ์ ปัตถานัง
๘	นางจิตารีย์ เวียงสิมมา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	จิตารีย์ เวียงสิมมา
๙	นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	จันทร์เพ็ญ ปะติเก

๑๐	นายฉัตรมงคล จำรัส	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ฉัตรมงคล จำรัส
๑๑	นายเจษฎา ทองใบ	นิติกรชำนาญการ	เจษฎา ทองใบ
๑๒	นางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุภาภรณ์ นนทะสี
๑๓	นางทัศนันท์ สุบิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทัศนันท์ สุบิน
๑๔	นางสุวิมล วิเศษเนตร	ครู กศน.ตำบลห้วยตะเคียน	สุวิมล วิเศษเนตร
๑๕	นายคณิต แนวคำดี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	สุวิมล วิเศษเนตร
๑๖	พ.ต.ท.พลพิไชย พันธอินทร์	สารวัตร สภ.เมืองพลับพลา	พ.ต.ท.พลพิไชย พันธอินทร์
๑๗	นางสาวสมัย ร่มสบาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	สมัย ร่มสบาย
๑๘	นายสุชาติ สร้างนา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕	สุชาติ สร้างนา
๑๙	นายสิริวิชัย โสตาตง	ผู้จัดการการไฟฟ้าห้วยแถลง	สิริวิชัย โสตาตง
๒๐	นายประมุท บังพิมาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	ประมุท บังพิมาย
๒๑	นายอภิวัฒน์ พะนะลาภ	กำนันตำบลห้วยตะเคียน	อภิวัฒน์ พะนะลาภ
๒๒	นางดารุณี มหาโคตร	ประธาน อสม.	ดารุณี มหาโคตร
๒๓	นายพินิจ พิมพิมาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	พินิจ พิมพิมาย
๒๔	นายรุ่งนภา พันทองบุตร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔	รุ่งนภา พันทองบุตร
๒๕	นายศุภกฤต ชาวพิมาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	ศุภกฤต ชาวพิมาย
๒๖	นายประมวล พัวโรสง	สารวัตรกำนันตำบลห้วยตะเคียน	ประมวล พัวโรสง
๒๗	นายหนุ่ม ดวงจำปา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	หนุ่ม ดวงจำปา
๒๘	นายจำเริญ มัคควิน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	จำเริญ มัคควิน
๒๙	นายสินประเสริฐ เวหา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองสาย	สินประเสริฐ เวหา
๓๐	นายปรีชา พลเยี่ยม	ผอ.รพ.สต.ไผ่นกเขา	ปรีชา พลเยี่ยม
๓๑	นางสาวพัชรี ทองลา	ผอ.รพ.สต.หนองสาย	พัชรี ทองลา
๓๒	นายบุญพร้อม ยินรัมย์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	บุญพร้อม ยินรัมย์
๓๓	นายอุดม สะกิจขวา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองนกเขา	อุดม สะกิจขวา
๓๔	นางอาจินต์ ทองเชื้อ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	อาจินต์ ทองเชื้อ
๓๕	นายนิติ จันขุน	รักษาการเกษตรอำเภอห้วยแถลง	นิติ จันขุน
๓๖	นางสาวบุปผา ราชโสภา	แทน ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยตะเคียน	บุปผา ราชโสภา
๓๗	นางผาง เกาไพร	ประธาน อสม.	ผาง เกาไพร
๓๘	นายสามารถ ขวัญใจ	ผอ.โรงเรียนบ้านกระทุ่มแทน	สามารถ ขวัญใจ
๓๙	นายไพฑูรย์ เทือกเถาว์	ผอ.โรงเรียนบ้านตะแกรง	ไพฑูรย์ เทือกเถาว์
๔๐	นางสาวสมลฉัตร อินทร์บำรุง	รักษาการ ผอ.โรงเรียนบ้านรักษาติฯ	สมลฉัตร อินทร์บำรุง
๔๑	นายประเสริฐ กลิ่นกระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	ประเสริฐ กลิ่นกระโทก
๔๒	นายศิริศักดิ์ สุขสุด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	ศิริศักดิ์ สุขสุด
๔๓	นายอุดมฤกษ์ แยมกระโทก	นายช่างโยธาอาวุโส	อุดมฤกษ์ แยมกระโทก
๔๔	นายบุญเลิศ นามบัณฑิต	ปศุสัตว์อำเภอห้วยแถลง	บุญเลิศ นามบัณฑิต
๔๕	นายสุดที่ ปักกะตา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	สุดที่ ปักกะตา
๔๖	นายไวพต วังศรีคุณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	ไวพต วังศรีคุณ

ก่อนการประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน นับจำนวนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อครบองค์ประชุม จึงเชิญนายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนไตร และกล่าวเปิดการประชุมตามลำดับ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภา

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

วันนี้เป็นการเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเวลา ๑๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับต่อไปเชิญเลขานุการสภาแจ้งต่อที่ประชุม

นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม  
ปลัด อบต./เลขานุการสภา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หลังจากที่มีการประชุมครั้งแรก โดยการเรียกประชุมของนายอำเภอห้วยแถลง เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้มีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รองประธานสภา และเลขานุการสภาฯ ไปแล้วนั้น สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการเรียกประชุมโดยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เพื่อให้นายกแถลงนโยบายต่อที่ประชุมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ลำดับต่อไปขอแจ้งประกาศผลการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภา และการแต่งตั้งรองนายก เลขานุการนายก ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ประกาศผลการเลือกตั้ง

ขอแจ้งผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคะ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุดที่ ลต ๐๐๑๓/๑๕๐๓๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ การประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒ การแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ที่ ๖๖๐/๒๕๖๕ และ คำสั่งที่ ๖๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นายองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและแต่งตั้งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายละมุน บังพิมาย

๑.๒ นายสมภาร ไม้ภักดี

๒. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน คือ นายบุญเลิง สุดตา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑.๓ การรายงานตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน พนักงานส่วนตำบล และส่วนราชการต่างๆ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน พนักงานส่วนตำบล และส่วนราชการต่างๆ แนะนำตนเองต่อที่ประชุมตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๒

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน (ครั้งแรก) วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ

ผู้ใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน (ครั้งแรก) วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดแก้ไขเปลี่ยนแปลง

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีผู้ใดเปลี่ยนแปลง ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน (ครั้งแรก) วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

**กระทู้ถาม**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

**เรื่องที่คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

**๕.๑ การแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (โดยไม่มีการลงมติ)**

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ

เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนแถลงนโยบายต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายทนต์ศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์  
นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (โดยไม่มีการลงมติ) ก่อนการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้าพเจ้า นายทนต์ศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์ ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติที่ประชุม ให้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ลต ๐๐๑๓/๑๕๐๓๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จึงขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน แห่งนี้ โดยจะดำเนินการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ให้บรรลุถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน โดยมีนโยบายในการบริหารและพัฒนาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

### ๑. นโยบายด้านการสานต่อแนวทางพระราชดำริ

๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือภัยแล้งอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ พัฒนาการขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภค รวมทั้งการวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วม น้ำแล้ง และน้ำเสีย

๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้ น้ำ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า

### ๒. นโยบายด้านการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้สะดวกรวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาคตามหลักการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ให้มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน เน้นการทำงานแบบบูรณาการและสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ พัฒนาการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างทั่วถึง ถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ อาคารสถานที่ให้พร้อมปฏิบัติงาน

๒.๔ ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ เป็นกรณีพิเศษ

๒.๕ พัฒนาการเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๒.๖ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ให้ประชาชนทราบ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสตามแนวทางการการมีส่วนร่วมของประชาชน

### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนแก้ไขปัญหาเสพติดและสกัดกั้นการแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หมดไปเพื่อพัฒนาให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานสวัสดิการสังคมและ การสังคมสงเคราะห์ และกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ

๓.๓ จัดให้มีการบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เคลื่อนที่ให้บริการประชาชน ตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาต้านยาเสพติด

๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน การจัดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการค้า  
สุขภาพอาหาร คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุข และอื่น ๆ

#### ๔. นโยบายด้านพัฒนาการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมและดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล  
หลุ่งตะเคียน

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม  
ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และจัดงานวันสำคัญต่างๆ

๔.๔ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบเพื่อการเรียนรู้ ค้นคว้า โดยการจัดให้มีหนังสือพิมพ์ วารสารและ  
เอกสารต่างๆ ประจำที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

#### ๕. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ให้  
อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และจะก่อสร้างให้เป็นถนน คสล.หรือแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

๕.๒ ดำเนินการขุดลอกคูคลอง ลำห้วย หนอง สระสาธารณะ ตลอดจนกำจัดวัชพืชเพื่อให้  
ระบายน้ำดีขึ้น และเป็นการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๕.๓ ดำเนินการปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตาม ถนน ตรอก ซอย เพื่อความปลอดภัยในชีวิต  
และทรัพย์สินของประชาชน

๕.๔ ดำเนินการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ตามลำห้วยที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน  
เพื่อเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค เพื่อผลิตน้ำประปา เพื่อการเกษตรและอื่นๆ ให้เพียงพอ

๕.๕ ดำเนินการส่งเสริมระบบการจราจรโดยติดตั้งสัญญาณไฟ เครื่องหมายจราจร ในเขตองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

๕.๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบจำหน่ายน้ำประปาให้เพียงพอและทั่วถึง ทุกครัวเรือน

๕.๗ ดำเนินการจัดทำผังเมืองและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณนารวมหนองนกเขา และพื้นที่อื่นๆภายใน  
พื้นที่ตำบลหลุ่งตะเคียน

#### ๖. นโยบายด้านสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตด้านการรักษาทรัพย์สินและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้ อบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน  
และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ( อปพร. ) ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ  
และ ดูแลรักษาความปลอดภัย การจราจรในหมู่บ้าน ชุมชน

๖.๒ เพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันรักษา  
ความสงบเรียบร้อย และ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจน ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงให้ครบทั่วทั้งตำบล

๖.๓ สนับสนุนส่งเสริมจัดให้มีหน่วยกู้ชีพฉุกเฉินอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๔ สนับสนุนส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนทุกคนว่ายน้ำเป็น

๖.๕ สนับสนุนส่งเสริมให้มีเครื่องหมักกันหนาวให้แก่ประชาชน

#### ๗. นโยบายด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ ส่งเสริมและปรับปรุงตำบลหลุ่งตะเคียน สุวิถีเมืองสะอาด รมรื่นปลอดภัย

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การดูแลรักษา  
แม่น้ำ คูคลอง ทางระบายน้ำ ที่สาธารณะ ให้มีการจัดการน้ำเสีย เพื่อคืนธรรมชาติ ตลอดจนสถานที่สำคัญของท้องถิ่น

## ๘. นโยบายด้านการพัฒนาการเกษตร

๘.๑ พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม เกิดพันธุ์พืชใหม่ๆ ที่มีคุณภาพสูงขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๘.๒ ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากลโดยการร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๘.๓ สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนเพื่อเกษตรกรในหมู่บ้าน (อกม.) หารูปแบบใหม่ๆ ปรับปรุงรูปแบบเก่าให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมอาหารและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรอย่างมีคุณภาพ นำเครื่องจักรและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและปริมาณสินค้าคุณภาพในท้องถิ่น ส่งเสริมการกระจายสินค้าไปสู่ทั้งภายในและต่างประเทศโดยการร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๘.๕ สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของนโยบาย เศรษฐกิจพอเพียงโดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๘.๖ ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ โดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

## ๙. นโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๙.๑ สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนและเพิ่มสวัสดิการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน(อสม.)

๙.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษายาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านชุมชนที่มีคุณภาพ และมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึง และทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรคการใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และ การเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการด้านการสาธารณสุขและให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล

๙.๕ เน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคอุบัติใหม่ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่นโรคหูดับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา และโรคอื่นๆ เป็นต้น

๙.๖ จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๙.๗ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการคัดแยกขยะที่บ้าน สถานศึกษาและชุมชนเพื่อลดปริมาณขยะและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามระบบรีไซเคิล

๙.๘ ขยะ การจัดการขยะถือเป็นวาระแห่งตำบลลุ่มตะเคียน

## ๑๐. นโยบายด้านพัฒนาการท่องเที่ยว/ศาสนา- วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

๑๐.๑ พัฒนารายได้จากการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การเป็นศูนย์กลางการสัมมนา กีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ

๑๐.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา โบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐.๓ ค้นหาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ เพิ่มศักยภาพสินค้าและบริการ/ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและการเพิ่มมูลค่าเทศก์ท้องถิ่น

๑๐.๔ พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการเข้าแหล่งท่องเที่ยวและป้ายบอกทาง

๑๐.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน

๑๐.๖ จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนสนับสนุนให้เยาวชนได้เรียนรู้ฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว แม่ไม้มวยไทย

๑๐.๗ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมสืบสานการเล่นดนตรีอีสาน ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เช่น พิณ แคน โปงลาง และ อื่นๆ

๑๐.๘ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

จากนโยบายข้างต้น เป็นการกำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและพัฒนาอยู่บนพื้นฐานของความจริง ที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นที่ตั้งในทุกๆ ด้าน

ข้าพเจ้า นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน อันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า ช่วงเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่นี้ไป ข้าพเจ้าจะมุ่งบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ตามแนวนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาแห่งนี้ โดยจะยึดประโยชน์และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เป็นสำคัญ

## ๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภา

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภา

นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะผู้บริหาร

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๗ องค์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก

จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ให้สภาได้เสนอชื่อสมาชิกจำนวน ๓ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ค่ะ

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภา

ให้สมาชิกพิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม ครั้งละ ๑ คน และผู้รับรอง ๒ คน



นายชุม ภู่นาค ส.อบต.หมู่ที่ ๒	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้บริหาร ผมนเสนอ นายเสถียร เลยกกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายสำรอง โกรพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ๒. นายจะนายนันท์ เพียนาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑
นายชวน บังพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้บริหาร ผมนเสนอ นายสิทธิโชค เตรียมศิริ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายสำ เลยกกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ๒. นายไกรสร กล้าวาจา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒
นายเสถียร เลยกกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๓	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้บริหาร ผมนเสนอ นายสีนวน เทพจิตร ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐
นายสีนวน เทพจิตร ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้บริหาร ผมไม่พร้อมจะรับตำแหน่งครับ
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ	เชิญนายเสถียร เลยกกลาง เสนอสมาชิกท่านอื่นครับ
นายเสถียร เลยกกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๑๕	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้บริหาร ผมนเสนอ นายวราวุธ น้าอ้อม ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายสีนวน เทพจิตร ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ ๒. นายสมพงษ์ ทองมีศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓
นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่สภาได้เสนอรายชื่อสมาชิกเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหุ่งตะเคียน จำนวน ๓ คน ดังนี้ ๑. นายเสถียร เลยกกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ๒. นายสิทธิโชค เตรียมศิริ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ๓. นายวราวุธ น้าอ้อม ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ผมขอมติสภารับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหุ่งตะเคียน ครับ รับรองเป็นเอกฉันท์
	<b>๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา</b>
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ	เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภา
นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และ กรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและ อาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ให้สภาได้เสนอชื่อสมาชิกจำนวน ๓ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ค่ะ ให้สมาชิกพิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม ครั้งละ ๑ คน และผู้รับรอง ๒ คน

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ

นายชวน บังพิมาย  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอ นายไกรสร กล้าวาจา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายสิทธิโชค เตรียมศิริ ส.อบต.หมู่ที่ ๖  
๒. นายอุทัย เลาะกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๘

นายสำรอง โกรพิมาย  
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอ นายชวน บังพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔

นายชวน บังพิมาย  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมไม่พร้อมจะรับตำแหน่งครับ

นายสำรอง โกรพิมาย  
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอ นายสมพงษ์ ทองมีศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายสำ เลยกกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๕  
๒. นายไกรสร กล้าวาจา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒

นายจะนายนันท์ เพี้ยนาม  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอ นายชุม ภู่นาค ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายชวน บังพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔  
๒. นายเสรีจ มุ่งเหลา ส.อบต.หมู่ที่ ๙

นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม  
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่สภาได้เสนอรายชื่อสมาชิก เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน ๓ คน ดังนี้  
๑. นายไกรสร กล้าวาจา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒  
๒. นายสมพงษ์ ทองมีศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓  
๓. นายชุม ภู่นาค ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ผมขอมติสภารับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา  
รับรองเป็นเอกฉันท์

#### ๕.๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภา

นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะกรรมการจัดทำหน้าที่บริหารกองทุน ร่วมกับท้องถิ่นและ รพ.สต. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มี คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ (สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายจำนวนสองคน)
- (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข เป็นกรรมการ ในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น เป็นกรรมการ ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
- (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน
- (๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน เป็นกรรมการ หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี)
- (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการ และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข และผู้ช่วยเลขานุการ หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
- (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุด และผู้ช่วยเลขานุการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย ให้สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น ให้สภาได้เสนอชื่อสมาชิกจำนวน ๒ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ค่ะ

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ

ให้สมาชิกพิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม ครั้งละ ๑ คน และผู้รับรอง ๒ คน

นายสิทธิโชค เจริญศิริ  
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอ นายอุทัย เลาะกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๘  
ผู้รับรอง ๒ คน  
๑. นายสำรอง โกรพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๔  
๒. นายชุม ภู่นาค ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายเสรีจ มุ่งเหลา  
รองประธานสภาฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอนายอุดม รวบทองกลาง ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕  
ผู้รับรอง ๒ คน  
๑. นายจะนายนันท์ เพ็ญนาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑  
๒. นายสมพงษ์ ทองมีศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓

นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม  
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่สภาได้เสนอรายชื่อสมาชิก  
เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
จำนวน ๒ คน ดังนี้  
๑. นายอุทัย เลาะกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๘  
๒. นายอุดม รวบทองกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๑๕

นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ผมขอมติสภาฯรับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการกรรมการบริหารกองทุนประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ รับรองเป็นเอกฉันท์
<b>๕.๕ การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา)</b>	
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ	เชิญปลัด ในฐานะเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อสภา
นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับการประชุมสภาต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมสภาทุกครั้ง และต้องมีคณะกรรมการในการตรวจรายงานการประชุม จึงจำเป็นต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ	
(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน	
(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน	
ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจกรรมหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น	
ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้	
(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ	
(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร	
ขอให้สมาชิกพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมสภา ค่ะ	
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ	ตามระเบียบที่ท่านปลัดได้ชี้แจงต่อที่ประชุม เชิญสมาชิกเสนอรายชื่อครั้งละ ๑ คน และผู้รับรอง ๒ คน
นายสิทธิโชค เตริยมศิริ ส.อบต.หมู่ที่ ๖	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอนายจะนายนันท์ เพี้ยนาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายชุม ภู่นาค ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ๒. นายสำรอง โกรพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๔
นายชวัน บังพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอนายสำรอง โกรพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายอุทัย เละกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ๒. นายธนกร แนวไผ่งาม ส.อบต.หมู่ที่ ๗
นายสีนวน เทพจิตร ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ผมเสนอนายสำ เละกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายวรารุท น้าอ้อม ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ๒. นายเสถียร เละกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๓

นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่สภาได้เสนอรายชื่อสมาชิก เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ตรวจรายงานการประชุม) จำนวน ๓ คน ดังนี้ ๑. นายจะนายนันท์ เพียนาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ๒. นายสำรอง โกรพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ๓. นายสำ เลยกกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๕
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ผมขอมติสภารับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ตรวจรายงานการประชุม) รับรองเป็นเอกฉันท์
นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่สภาได้เสนอรายชื่อสมาชิก เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ตรวจรายงานการประชุม) จำนวน ๓ คน นั้น จะต้องเลือก ๑ คนเพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม และ ๒ คน เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ	ให้สมาชิกเสนอรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ครับ
นายจะนายนันท์ เพียนาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ขอเสนอ นายสำ เลยกกลาง เป็นประธาน ครับ ผู้รับรอง ๒ คน ๑. นายวรารุท นาค้อ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ๒. นายสำรอง โกรพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๔
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ ที่ประชุม	มีท่านใดเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ไม่มี
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ผมขอมติสภารับรองแต่งตั้ง นายสำ เลยกกลาง เป็นประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ตรวจรายงานการประชุม) รับรองเป็นเอกฉันท์
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ	<b>๕.๖ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑</b> เชิญเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดต่อสภา
นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ให้สมาชิกสภาทุกท่านดูรายละเอียดตามเอกสาร ที่เจ้าหน้าที่แจกให้ นะคะ

แบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๔-ธ.ค.๖๔)  ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕)  ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕)

ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕-ก.ย.๖๕)

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานโครงการและข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑	เงินเดือนนายก/รองนายก	๕๑๔,๐๘๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๕๑๔,๐๘๐	๐			
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง นายก	๔๒,๑๒๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๔๒,๑๒๐	๐			
๓	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๔๒,๑๒๐	๐			
๔	เงินเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	๘๖,๔๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๘๖,๔๐๐	๐			
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยตะเคียน	๒,๗๕๐,๔๐๐ -๘๗๓,๒๓๕	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๑,๘๗๗,๑๖๕	๐			
๖	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๔,๒๕๗,๑๘๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๓,๓๙๐,๖๙๐	๘๖๖,๔๙๐			
๗	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๒๔,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๒๔,๐๐๐	๐			
๘	เงินประจำตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๒๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐			
๙	เงินอื่นๆ	๘๔,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๖๓,๐๐๐	๒๑,๐๐๐			
๑๐	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๙๓,๔๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๒๒๓,๓๘๐	๗๐,๐๒๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวน ตัวชีวิต	จำนวนตัวชีวิตที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป	๘๐๗,๔๘๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๖๑๐,๗๗๐	๑๙๖,๗๑๐			
๑๒	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๓๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐			
๑๓	ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ อบต.	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๒๕๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐			
๑๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๒๐,๐๐๐	๐			
๑๕	ประเภทค่าเช่าบ้าน	๑๓๒,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๘๘,๙๐๐	๔๓,๑๐๐			
๑๖	ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๘๙,๔๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๗๖,๙๓๐	๑๒,๔๗๐			
๑๗	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๖,๑๐๐	๓,๙๐๐			
๑๘	ค่าจ้างเหมาบริการ	๘๖๗,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๒๔๙,๖๕๔	๖๑๗,๓๔๖			
๑๙	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๔๐,๐๐๐	๐			
๒๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๖๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๖๑,๖๐๐	๘,๔๐๐			
๒๑	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๐,๙๔๒	๙,๐๕๘			
๒๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการการ เลือกตั้งกำหนด	๑๐๐,๐๐๐ +๘๗๓,๒๓๕	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๑๒๒,๒๕๑.๑๐	๘๕๐,๙๘๓.๙๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวน ตัวชีวิต	จำนวนตัวชีวิตที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๒๓	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรและประชาชนทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	มี.ค.๖๕	/						๕๐,๐๐๐	๐			
๒๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/						๕๐,๐๐๐	๐			
๒๕	ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/						๓๐,๐๐๐	๐			
๒๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ , พ.ค.๖๕	/						๓๐,๐๐๐	๐			
๒๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/						๕๐,๐๐๐	๐			
๒๘	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๐	๕๐,๐๐๐			



ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๒๙	ค่าไฟฟ้า	๑๔๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๙๕,๑๙๙.๘๔	๔๔,๘๐๐.๑๖			
๓๐	ค่าโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๘,๖๕๑.๑๒	๑,๓๔๘.๘๘			
๓๑	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	๘๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๕๖,๙๗๗.๒๐	๒๓,๐๒๒.๘๐			
๓๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/		๐	๔๔,๐๐๐			
๓๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๓๖,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	มี.ค.๖๕	/						๓๖,๐๐๐	๐			
๓๔	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนฯ	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ก.พ.๖๕	/						๒๐,๐๐๐	๐			
๓๕	โครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ก.พ.๖๕	/						๒๐,๐๐๐	๐			
๓๖	โครงการอุดหนุนกิจการรัฐพิธีอำเภอห้วย แกลง	๒๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ก.พ.๖๕	/						๒๕,๐๐๐	๐			
๓๗	โครงการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ก.ย.๖๕	/						๒๐,๐๐๐	๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๓๘	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๗๒๔,๔๖๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑,๕๘๖,๗๓๐	๑๓๗,๗๓๐			
๓๙	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๔๒,๐๐๐	๐			
๔๐	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๔๘,๑๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๘๗,๙๘๐	๖๐,๑๒๐			
๔๑	ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๓๓,๓๒๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๓๒๙,๑๖๕	๑๐๔,๑๕๕			
๔๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๓๐๐,๐๐๐	๐			
๔๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๕,๔๐๐	๔,๖๐๐			
๔๔	ค่าเช่าบ้าน	๓๐,๐๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๓๐,๐๐๐	๐			
๔๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๙,๘๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๗,๒๐๐	๑๒,๖๐๐			
๔๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๔๑,๙๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑,๐๐๐	๒๔๐,๙๐๐			
๔๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๘๑,๖๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/		๐	๘๑,๖๐๐			
๔๘	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๙,๒๐๐	๑๐,๘๐๐			
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๔,๖๒๐	๕,๓๘๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๕๐	ค่าใช้จ่ายสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๖,๐๐๐	กองคลัง	ม.ค-เม.ย. ๖๕			/				๕๒๐	๕,๔๘๐			
๕๑	ค่าประกันภัยรถยนต์	๓,๕๐๐	กองคลัง	ก.ค. ๖๕	/						๓,๕๐๐	๐			
๕๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์ ( LTAX GIS ) ให้แก่ ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	กองคลัง	มิ.ย.๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๕๓	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๗,๘๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๓๗,๘๐๐	๐			
๕๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/						๒๐,๐๐๐	๐			
๕๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๙,๔๐๐	กองคลัง	ก.ค.-ก.ย. ๖๕			/				๐	๓๙,๔๐๐			
๕๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	กองคลัง	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/						๕๐,๐๐๐	๐			
๕๗	ค่าไปรษณีย์ ค่าขนานนติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์	๓๐,๐๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๕			/				๒๗,๐๐๐	๓,๐๐๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๕๘	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก	๒๐,๗๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	/						๒๐,๗๐๐	๐			
๕๙	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ - คอมพิวเตอร์ All In One	๑๗,๐๐๐	กองคลัง	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	/						๑๗,๐๐๐	๐			

สรุป แผนงานบริหารงานทั่วไป จากโครงการทั้งหมด ๕๙ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๔,๗๘๖,๑๖๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๒๙ โครงการ คิดเป็น ๔๙.๑๕ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๔,๔๓๑,๑๒๐ บาท คิดเป็น ๒๙.๙๗ %
๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๒๖ โครงการ คิดเป็น ๔๔.๐๗ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๐,๑๔๐,๐๔๐ บาท  
งบประมาณที่เบิก ๒,๕๙๘,๔๓๐.๘๐ บาท คิดเป็น ๒๕.๖๓ %
๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๔ โครงการ คิดเป็น ๒๑๕,๐๐๐ % งบประมาณที่เบิกจ่าย ๒๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐ %

## ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวน ตัวชีวิต	จำนวนตัวชีวิตที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการซบซีปลอดภัยเพื่อ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล	๕๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	จ.ค. ๖๔ , ม.ค. ๖๕, เม.ย.๖๕			/				๓๑,๕๐๐	๒๓,๕๐๐			
๖๑	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	/						๓๐๐,๐๐๐	๐			
๖๒	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ก.ค. ๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๖๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ( อปพร.)	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	มี.ค. ๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๖๔	โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ก.พ. ๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๖๕	โครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชนด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	พ.ค. ๖๕	/						๑๐,๐๐๐	๐			
๖๖	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	มี.ค. ๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	พ.ย. ๖๔ , มี.ค.๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	มี.ค. ๖๕						/	๒๐๐	๑๙,๘๐๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวน ตัวชีวิต	จำนวนตัวชีวิตที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๖๙	ครูภักดิ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถบรรทุกดีเซลแบบธรรมดา	๕๗๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	มี.ค.๖๕	/							๕๗๕,๐๐๐	๐		

สรุป แผนงานรักษาความสงบภายใน จากโครงการทั้งหมด ๑๐ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๙๘๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๘ โครงการ คิดเป็น ๘๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๙๑๐,๐๐๐ บาทคิดเป็น ๙๒.๓๙ %
๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๒๓,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๔๒.๗๓ %
๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ คิดเป็น ๑๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๑๙,๘๐๐ คิดเป็น ๙๙ %

## ๓. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๗๐	เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล/ครู	๑,๙๓๕,๖๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑,๕๗๐,๓๘๐	๓๖๕,๒๒๐			
๗๑	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๓๑,๕๐๐	๑๐,๕๐๐			
๗๒	เงินวิทยฐานะ	๘๔,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๖๓,๐๐๐	๒๑,๐๐๐			
๗๓	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๔๓๔,๙๖๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑,๑๓๘,๒๖๕	๒๙๖,๖๙๕			
๗๔	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๔๔,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๑๑,๐๐๐	๓๓,๐๐๐			
๗๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบต.	๒๐๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๒๐๐,๐๐๐	๐			
๗๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๒๑,๓๕๐	๘,๖๕๐			
๗๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	๔๐๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๕๘,๓๔๔	๓๔๑,๖๕๖			
๗๘	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๒๐,๐๐๐	๐			
๗๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๗,๙๐๒	๒,๐๙๘			
๘๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๕,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๒๒,๖๑๐	๒,๓๙๐			
๘๑	วัสดุสำนักงาน จัดซื้อเป็นค่าสิ่งของ เครื่องใช้ประจำสำนักงานต่างๆ สำนักงาน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๖ ศูนย์	๓๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ธ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/						๓๐,๐๐๐	๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๘๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/						๕๐,๐๐๐	๐			
๘๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕						/	๔๐	๔๙,๙๖๐			
๘๔	ค่าไฟฟ้า	๓๘,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - จ.ค.๖๕			/				๒๙,๐๒๑.๓๒	๘,๙๗๘.๖๘			
๘๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๔๖,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - จ.ค.๖๕			/				๓๖,๘๕๑.๕๐	๙,๑๔๘.๕๐			
๘๖	<b>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์</b> จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE	๑๗,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	มี.ค.๖๕						/	๑๐๐	๑๖,๙๐๐			
๘๗	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง 6 แห่ง	๓๖,๕๕๐	กอง การศึกษาฯ	ก.ค.๖๕	/						๓๖,๕๕๐	๐			
๘๘	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง 6 แห่ง	๒๕,๕๐๐	กอง การศึกษาฯ	ก.ค.๖๕	/						๒๕,๕๐๐	๐			
๘๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๒๕๕,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	มี.ค.๖๕						/	๐	๒๕๕,๐๐๐			
๙๐	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพ เด็กเล็ก ( เคลือบฟลูออไรด์ )	๒๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ก.พ.๖๕	/						๒๐,๐๐๐	๐			



ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๙๑	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ก.ค. ๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		
๙๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับมาตรการป้องกันความปลอดภัยรับสถานการณ์ฉุกเฉินและอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็ก	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ก.ค.๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		
๙๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ม.ค.๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		
๙๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	มี.ค.๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		
๙๕	ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	๑๗,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ก.ค.๖๕	/							๑๗,๐๐๐	๐		
๙๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๗๗๑,๗๕๐	กองการศึกษาฯ	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕			/					๕๖๗,๐๐๐	๒๐๔,๗๕๐		
๙๗	ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	๑๗,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	ก.ค.๖๕	/							๑๗,๐๐๐	๐		

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๙๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน กองการศึกษา	๕,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	มิ.ย.๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๙๙	วัสดุงานบ้านงานครัว - อาหารเสริม (นม) เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖ แห่ง /โครงการอาหาร เสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน	๑,๖๑๙,๑๘๙	กอง การศึกษาฯ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๖๕๙,๕๐๒.๙๖	๙๕๙,๖๘๖.๐๔			
๑๐๐	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖ แห่ง	๒,๙๑๙,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	ธ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕			/				๑,๔๖๓,๗๐๐	๑,๔๕๕,๓๐๐			

### สรุป แผนงานการศึกษา จากโครงการทั้งหมด ๓๑ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๐,๒๖๒,๕๔๙ บาท

- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๔ โครงการ คิดเป็น ๔๕.๑๖ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๔๔๑,๐๕๐ บาทคิดเป็น ๔.๓๐ %
- โครงการที่กำลังดำเนินการ ๑๔ โครงการ คิดเป็น ๔๕.๑๖ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๙,๔๙๙,๔๙๙ บาท  
งบประมาณที่เบิกจ่าย ๓,๗๓๕,๙๗๒.๒๒ คิดเป็น ๓๙.๓๓ %
- โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๓ โครงการ คิดเป็น ๙.๖๘ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๓๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๓๒๑,๘๖๐ คิดเป็น ๙๙.๙๖ %

## ๔. แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๐๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	มิ.ย.๖๕	/						๑๐,๐๐๐	๐			
๑๐๒	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยใน ชุมชน	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	พ.ค.๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๑๐๓	โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	พ.ค.๖๕	/						๕๐,๐๐๐	๐			
๑๐๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขโรค ระบาด โรคติดต่อ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๑๐๐,๐๐๐	๐			
๑๐๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ ( Covid - ๑๙ )	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๒๐,๐๐๐	๐			
๑๐๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๖๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	พ.ย.๖๕	/						๖๐,๐๐๐	๐			
๑๐๗	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริ สาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	พ.ค. ๖๕ -ก.ค. ๖๕	/						๓๐๐,๐๐๐	๐			

สรุป แผนงานสาธารณสุข จากโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕๔๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕๔๕,๐๐๐ บาทคิดเป็น ๑๐๐ %
๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิก บาท คิดเป็น ๐ %
๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

### ๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๐๘	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถ รับ - ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด	๙๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ส.ค.๖๕	/							๙๐,๐๐๐	๐		
๑๐๙	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	พ.ค.๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		
๑๑๐	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคเอดส์	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ส.ค.๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		
๑๑๑	โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	พ.ค.๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		
๑๑๒	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเยาวชน ตำบลหลุ่งตะเคียนและดำเนินการ จิตสำนึกอาสา ( คนไทใจอาสา )	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	ก.ค.๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		

สรุป แผนงานสังคมสงเคราะห์ จากโครงการทั้งหมด ๕ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๑๐,๐๐๐ บาทคิดเป็น ๑๐๐ %
๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %
๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

## ๖. แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๑๓	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๕๙๘,๑๖๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑,๓๐๓,๖๗๐	๒๙๔,๔๙๐			
๑๑๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๒๔,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๒๔,๐๐๐	๐			
๑๑๕	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๓๑,๕๐๐	๑๐,๕๐๐			
๑๑๖	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๓๘,๔๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๔๗๙,๗๗๐	๑๕๘,๖๓๐			
๑๑๗	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างเพื่อจ่าย เป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	๕๕,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๔๒,๙๑๐	๑๒,๐๙๐			
๑๑๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบต.	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๑๐๐,๐๐๐	๐			
๑๑๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	๕,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๑๒๐	ค่าเช่าบ้าน	๓๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๘,๕๐๐	๑๑,๕๐๐			
๑๒๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๔,๔๑๐	๕,๕๙๐			
๑๒๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๒๓๓,๗๕๙	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๒๗๓,๗๕๙	๙๖๐,๐๐๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๑๓	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๕๙๘,๑๖๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑,๓๐๓,๖๗๐	๒๙๔,๔๙๐			
๑๑๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๒๔,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๒๔,๐๐๐	๐			
๑๑๕	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๓๑,๕๐๐	๑๐,๕๐๐			
๑๑๖	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๓๘,๔๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๔๗๙,๗๗๐	๑๕๘,๖๓๐			
๑๑๗	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างเพื่อจ่าย เป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	๕๕,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๔๒,๙๑๐	๑๒,๐๙๐			
๑๑๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบต.	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๑๐๐,๐๐๐	๐			
๑๑๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	๕,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๕,๐๐๐	๐			
๑๒๐	ค่าเช่าบ้าน	๓๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๘,๕๐๐	๑๑,๕๐๐			
๑๒๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๔,๔๑๐	๕,๕๙๐			
๑๒๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๒๓๓,๗๕๙	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๒๗๓,๗๕๙	๙๖๐,๐๐๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๒๓	ค่าจ้างออกแบบถนน	๘๐,๐๐๐			/						๘๐,๐๐๐	๐			
๑๒๔	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๑๙,๓๙๕.๘๘	๖๐๔.๑๒			
๑๒๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๑๐,๐๐๐	๐			
๑๒๖	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	๖๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๕๖,๗๐๐	๓,๓๐๐			
๑๒๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐	กองช่าง	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/						๔๐,๐๐๐	๐			
๑๒๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕			/				๖๕,๗๐๖.๕๐	๓๔,๒๙๓.๕๐			
๑๒๙	วัสดุก่อสร้าง	๖๐๐,๐๐๐	กองช่าง	จ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕			/				๔๗๕,๘๑๑	๑๒๔,๑๘๙			
๑๓๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕			/				๒๒,๐๐๐	๘,๐๐๐			
๑๓๑	ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ส่วนบุคคล และการ ใช้น้ำมันเฉพาะกิจ/ รถจักรยานยนต์	๙๗,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕					/		๐	๙๗,๐๐๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๓๒	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๖๐๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	/						๖๐๐,๐๐๐	๐			
๑๓๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	กองช่าง	ธ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	/			/			๕๐,๐๐๐	๐			
๑๓๔	ค่าไฟฟ้า	๖๔๔,๔๗๒	กองช่าง	ธ.ค.๖๔ มี.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.ย.๖๕				/			๔๕๐,๕๓๘.๐๗	๑๙๓,๙๓๓.๙๓			
๑๓๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๙,๐๐๐	กองช่าง	ก.พ.๖๕ - ก.ย.๖๕	/						๗,๕๐๔.๑๒	๑,๔๙๕.๘๘			
๑๓๖	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b> เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	๒๗,๙๐๐	กองช่าง	ก.พ.๖๕	/						๒๗,๙๐๐	๐			
๑๓๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕				/			๓๖๗,๐๐๐	๑๓๓,๐๐๐			
๑๓๘	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ บ้านห่อตะเคียน หมู่ที่ ๑	๖๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๖๐,๐๐๐	๐			
๑๓๙	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ บ้านโคกซาด หมู่ที่ ๙	๒๕,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๒๕,๐๐๐	๐			

**สรุป แผนงานเคหะและชุมชน จากโครงการทั้งหมด ๒๗ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๖,๖๙๙,๖๙๑ บาท**

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๒ โครงการ คิดเป็น ๔๔.๔๔ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑,๐๓๐,๙๐๐ บาทคิดเป็น ๑๕.๓๙ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๑๔ โครงการ คิดเป็น ๕๑.๘๖ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕,๕๗๑,๗๙๑ บาท

งบประมาณที่เบิกจ่าย ๑,๙๕๐,๑๒๐.๕๕ บาท คิดเป็น ๘๕.๑๕ %

๓.โครงการที่ดำเนินการแล้ว๑ โครงการ คิดเป็น ๓.๗๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๙๗,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๖๔,๘๐๐ บาทคิดเป็น ๐.๘๘ %



### ๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๔๐	ค่าใช้จ่ายโครงจัดทำและทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕ ๗๐ พร้อมแผนชุมชน	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	มี.ค.๖๕	/							๕,๐๐๐	๐		

สรุป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จากโครงการทั้งหมด ๑ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕,๐๐๐ บาทคิดเป็น ๑๐๐ %
๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๐ บาท คิดเป็น ๐ %
๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

### ๘. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๔๑	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา (กีฬา อำเภอ กีฬาตำบล กีฬาหมู่บ้าน)	๓๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ	พ.ค.๖๕	/							๓๐,๐๐๐	๐		

สรุป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จากโครงการทั้งหมด ๑ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาทคิดเป็น ๑๐๐.๐๐ %
๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๐ บาท คิดเป็น ๐ %
๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

## ๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ( ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น )		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๔๒	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K )	๓๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๓๐,๐๐๐	๐			
๑๔๓	โครงการปรับปรุงลานกีฬาบ้านหลัง ตะเคียน หมู่ที่ ๑	๒๘๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๒๘๐,๐๐๐	๐			
๑๔๔	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเป็น ถนนคสล.รอบบ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๓๐๐,๐๐๐	๐			
๑๔๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ระหว่างบ้านไผ่กเขา-บ้านโนนรัง	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๓๕๐,๐๐๐	๐			
๑๔๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านศรีศักดิ์ หมู่ที่ ๔	๒๗๗,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๒๗๗,๐๐๐	๐			
๑๔๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านสระมะค่า หมู่ที่ ๕	๑๙๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๑๙๐,๐๐๐	๐			
๑๔๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านหนองสาย หมู่ที่ ๖	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๓๕๐,๐๐๐	๐			
๑๔๙	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกบ้านตา ด่อน หมู่ที่ ๗	๒๕๕,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๒๕๕,๐๐๐	๐			
๑๕๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ระหว่างบ้านกระพุ่มแทน-บ้านสาย ทอง	๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๓๐๐,๐๐๐	๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินโครงการ						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)		
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
						ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ				
๑๕๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ระหว่างบ้านโคกชาด-บ้านกุศิลา ชั้นรุ้	๒๓๕,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๒๓๕,๐๐๐	๐			
๑๕๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกภายใน บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ ๑๐	๔๑๙,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๔๑๙,๐๐๐	๐			
๑๕๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ระหว่างบ้านโคกรักษ์-บ้านกระทุ่ม แทน	๒๕๕,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๒๕๕,๐๐๐	๐			
๑๕๔	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกระหว่าง บ้านสายทอง-บ้านกระทุ่มแทน	๔๔๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๔๔๐,๐๐๐	๐			
๑๕๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	๒๕๕,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๒๕๕,๐๐๐	๐			
๑๕๖	โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์สทาง นาแซง พร้อมถนนดินยกระดับผิว ทางหินคลุก บ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑๔	๓๓๗,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๓๓๗,๐๐๐	๐			
๑๕๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕	๑๘๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๑๘๐,๐๐๐	๐			
๑๕๘	โครงการก่อสร้างถนนถนนหินคลุก ภายในบ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕	๑๖๒,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๑๖๒,๐๐๐	๐			
๑๕๙	โครงการก่อสร้างถึงตกตะกอนระบบ ประปาบ้านสระมะค่า หมู่ที่ ๕	๔๓๐,๐๐๐	กองช่าง	พ.ค.๖๕	/						๔๓๐,๐๐๐	๐			

สรุป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จากโครงการทั้งหมด ๑๘ โครงการ และ  
งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕,๐๔๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๘ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕,๐๔๕,๐๐๐ บาทคิดเป็น ๑๐๐ %
๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๐ บาท คิดเป็น ๐ %
๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท ๐ %

นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๖	เรียนประธานสภา สมาชิกสภา มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่คะ ไม่มี เรื่องอื่นๆ
นายอุดม รวบทองกลาง ประธานสภาฯ	ในระเบียบวาระอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติม หรือไม่
นายสิริวิชัย โสตาตง ผู้จัดการไฟฟ้าห้วยแถลง	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีข้อนำเรียนต่อที่ประชุม ๓ เรื่อง ๑. การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เกิดเพลิงไหม้ที่ตลาดเก่าหินดาด สันนิฐานไว้ ๒ สาเหตุ ๑.เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร ๒. เกิดจากสายพ่วงที่มีขนาดเล็ก ต้องรอพิสูจน์หลักฐานยืนยันมาอีกครั้งว่าเกิดจากสาเหตุใดกันแน่ ก็อยากให้ผู้นำช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้ตรวจสอบสายไฟภายในบ้านของตนเอง จะได้ป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้ หากไม่มีช่างแก้ไขให้แจ้งไปที่การไฟฟ้าได้เลยจะให้ช่างออกมาตรวจสอบให้ ๒. การตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง หากสังเกตเห็นต้นไม้พาดสายไฟฟ้าหรือใกล้สายไฟแรงสูง ให้แจ้งการไฟฟ้าเพื่อที่จะส่งลูกน้องมาตัด ไม่อยากให้ตัดเองกลัวจะเกิดอันตรายได้ ๓. การได้มาของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าจ่ายเงินเอง ๒) การประชาคมระดับหมู่บ้านและนำเข้าสู่การประชุมสภา ๓) เป็นโครงการของการไฟฟ้าเอง และการขอไฟฟ้าต้องมีทะเบียนบ้านทะเบียนบ้านนั้นต้องมีผู้อยู่อาศัย หากไม่มีผู้อยู่อาศัยถือว่าไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้ไฟฟ้า ทะเบียนบ้านชั่วคราวไม่มีสิทธิแต่จะเป็นเพียงผู้ครอบครองเท่านั้น
นายบุญเลิศ นามบัณฑิตย์ ปลัดอาวุโสอำเภอห้วยแถลง	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมอยากจะนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น อยากให้มีในตำบลห้วยแถลง ๑. การจด - นับจำนวนสัตว์ ๒. ของเหล็กบังคับสัตว์

๓. การฝึกอบรมอาสาปศุสัตว์ ตำบลหลุ่งตะเคียนก็มี สารวัตรสังคม เทียมทะนงค์ เป็นอาสาสมัคร และตอนนี้โรคล้มปัสกีมีวัคซีนแล้วอำเภอห้วยแถลงได้มาแต่ก็ไม่เพียงพอต่อจำนวนที่ต้องการ และหากมีโค-กระบือ เสียชีวิตหลังวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับค่าชดเชย ให้เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์พยามหาซื้อป้องกันไว้ สำหรับเล่า หมูอยากให้มีอ่างล้างเท้าก่อนเข้าเล้าหมูเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

นายปรีชา พลเยี่ยม  
ผอ.รพ.สต.ไผ่นกเขา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รพ.สต.ไผ่นกเขา จะเข้าสังกัดของ อบจ.ในอีกไม่นานนี้ สำหรับ รพ.สต.หนองสาย ยังไม่เข้าร่วม การทำงานก็ยังทำงานร่วมกันได้เหมือนเดิม เรื่องการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโควิด-๑๙ หากใครฉีดเข็มที่ ๒ อย่างน้อย ๒ เดือนถึงจะฉีดเข็มที่ ๓ สำหรับการฉีดวัคซีนในเด็กอายุ ๕-๑๑ ปี ตอนนี้กำลังดำเนินการสำรวจ (วัคซีนไฟเซอร์) การขออนุญาตจากผู้ปกครอง และตอนนี้มีนโยบายให้เตรียมการเปิดศูนย์พักคอยเพื่อรองรับผู้ป่วย และในวันที่ ๑๓ มกราคม ๖๕ จะมีการทำความสะอาดศูนย์พักคอยของ อบต. และใช้เลือดออกยังไม่มีการระบาด อสม.ก็ออกควบคุมลูกน้ำยุงลายอยู่ตลอดก็ฝากผู้นำช่วยแนะนำลูกบ้านอีกทางหนึ่งด้วย

พ.ต.ท.พลพิไชย พันธุ์อินทร์  
สารวัตร สภ.เมืองพลับพลา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมมีเรื่องฝากอยู่ ๔ เรื่อง  
๑. เรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในส่วนของตำรวจอยากให้มีการติดกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมทุกจุดเสี่ยง มีบางหมู่บ้านที่มีกล้องวงจรปิดแล้วแต่ก็ยังไม่ครอบคลุม  
๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง ตามจุดต่างๆ ทางโค้ง จุดเสี่ยง อยากให้มี  
๓. การตรวจ ATK อยากให้เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนทำงานทุกสัปดาห์ ให้ อบต.สนับสนุนชุดการตรวจ  
๔. การเผาอ้อย ตอซังข้าว ฝากผู้นำช่วยชี้แจงให้ชาวบ้านทราบและเข้าใจถึงโทษของการเผาด้วย ไม่อยากให้มีการเผา

นายนิติ จันขุน  
เกษตรประจำตำบลหลุ่งตะเคียน

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
๑. นโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้มีการหยุดเผาในที่โล่ง ที่นา ไร่ อ้อย ขยะ เพื่อลดฝุ่นละออง PM ๒.๕  
๒. ทะเบียนเกษตรกร ฝากผู้นำ ม.๑ แจ้ง น.ส.วีระนันท์ เงามไพร ให้ไปเปิดเปิดบัญชีและนำส่งด้วย และหมู่ ๙ นางคำมล นิกสันเทียะ  
๓. วิสาหกิจชุมชน การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนให้ต่อภายในอาทิตย์นี้ ถ้าไม่ต่อภายใน ๒ ปี จะถูกยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจ ก็ฝากทางผู้นำประชาสัมพันธ์ด้วย

นายอภิวัฒน์ พะนะลาภ  
กำนันตำบลหลุ่งตะเคียน

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
๑. แจ้งปิด CI อำเภอห้วยแถลง คณะกรรมการได้ประชุมและคืนสถานที่ให้ รร.ห้วยแถลง  
๒. เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เกิดเพลิงไหม้ที่หินดาด ได้รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย  
๓. วัคซีนล้มปัสกีกัน จะมีการฉีดวัคซีนในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ หมู่ ๓ หมู่ ๗ หมู่ ๙ หมู่ ๑๐ หมู่ ๑๒ และหมู่ ๑๔

นายบุญเลิศ นามบัณฑิต  
ปศุสัตว์อำเภอ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝากผู้นำการฉีดวัคซีนล้มปัสกีกัน หากใครไม่ได้แจ้งลงทะเบียนไว้ ให้ลงทะเบียนหน้าคอกและฉีดได้เลย บางครั้งผู้ที่ไม่ออกไปฉีดก็อาจจะไม่เข้าใจ

นายอุดม สกกิจขวา  
ผอ.รร.บ้านหนองนกเขา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การแถลงนโยบายของท่านนายกในส่วนของการศึกษาก็ครอบคลุม เรื่องสำคัญคือเรื่อง ATK นักเรียนต้องตรวจ สำหรับ รร.บ้านหนองนกเขาการตรวจแต่ละครั้งใช้งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท ถ้าโรงเรียนขนาดเล็กมีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน เงินอุดหนุนไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถ้านำมาซื้อ ATK ก็ไม่มีเงินจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ก็ฝากทาง อบต.พิจารณาสนับสนุน

นายไพฑูรย์ เทือกเถาว์  
ผอ.รร.บ้านตะแกรง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นโยบายด้านการศึกษา ข้อ ๔.๒ อยากให้สนับสนุนด้านกีฬา และกิจกรรมลูกเสือ และอยากให้ทาง อบต. สนับสนุนเรื่องกล้องวงจรปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง สำหรับโรงเรียนบ้านตะแกรงติดกล้องแล้ว ๑๐ จุด

นายสินประเสริฐ เวหา  
ผอ.รร.บ้านหนองสาย

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การฉีดวัคซีนของเด็กนักเรียน อยากให้ฉีดที่โรงเรียน เพื่อจะได้ประหยัดเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อยากให้กำหนดฉีดเพื่อเป็นงานอำนวยความสะดวก และขอรับการสนับสนุนชุดตรวจ ATK สำหรับนักเรียน

นายปรีชา พลเยี่ยม  
ผอ.รพ.สต.ไผ่นกเขา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับเด็กอายุ ๕-๑๑ ปี รอสำรวจการยินยอมจากผู้ปกครองเพื่อที่จะรับจัดสรรวัคซีน สำหรับการฉีดจะไปฉีดให้ที่โรงเรียน

นายชวน บังพิมาย  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเรื่องการจัดการขยะ รู้สึกดีใจที่ท่านนายกมองเห็นความสำคัญ และอยากให้จัดหาสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล

นายสำรอง โกรพิมาย  
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ถนนบ้านสรรคคีมีฝุ่นละอองมากเวลารถวิ่งอยากให้รถบรรทุกน้ำ นำน้ำไปรดถนนเพื่อลดฝุ่นละออง

นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์  
นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการฉีดวัคซีนของเด็กอายุ ๕-๑๑ ปี อยากให้ช่วยอธิบายให้ผู้ปกครองได้เข้าใจด้วย และที่โรงพยาบาลมีการ Walk in ในช่วงบ่ายไม่ต้องลงทะเบียนไปฉีดได้เลย

**ตอบ นายอุดม สกกิจขวา ผอ.รร.บ้านหนองนกเขา :** สำหรับชุดตรวจ ATK อบต.ต้องศึกษาข้อระเบียบกฎหมายและดูงบประมาณก่อนว่าสามารถจะสนับสนุนได้หรือไม่

**ตอบ นายไพฑูรย์ เทือกเถาว์ ผอ.รร.บ้านตะแกรง :** ในด้านการศึกษา ทางโรงเรียนอยากให้สนับสนุนในด้านกิจกรรมลูกเสือและกีฬา นั้น ขอศึกษารายละเอียดให้รอบครอบเสียก่อนว่าจะสามารถสนับสนุนในส่วนใดได้บ้าง

**ตอบ นายชวน บังพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔ :** เรื่องขยะถือเป็นวาระของตำบลและเป็นนโยบายของจังหวัด จะต้องศึกษารายละเอียดว่าสามารถดำเนินการได้อย่างไรบ้าง จะสามารถจัดหาสถานที่ทิ้งได้ไหม อย่างไร

**ตอบ นายสำรอง โกรพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๔ :** เบื้องต้นจะให้รถน้ำ นำน้ำไปรดถนนให้ก่อน และจะหาแนวทางแก้ไขในระยะยาวต่อไป อาจจะเป็นการต่อน้ำจากท่อ และมีสายยางไว้สำหรับฉีดถนน

สำหรับพี่น้องประชาชนการแก้ปัญหาต่างๆ เราต้องดูก่อนว่าพี่น้องประชาชนต้องการอะไร ต้องการความถูกต้อง หรือความถูกต้อง เราจะร่วมพัฒนาตำบลให้เป็นตำบลในฝันของคนบ้านนอก ไปด้วยกัน

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายอุดม รวบทองกลาง  
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

#### คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ

(นายจะนายนันท์ เพียนาม)

ส.อบต.หมู่ที่ ๑ กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสำรอง โกรพิมาย)

ส.อบต.หมู่ที่ ๔ กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสำ เลยกกลาง)

ส.อบต. หมู่ที่ ๕ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายอุดม รวบทองกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

