

## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านกีฬาและสาธารณสุข ด้านการท่องเที่ยว ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการ ประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน  
ตุลาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หลักการและเหตุผล		๓
ส่วนที่ ๑	<b>บทนำ</b>	๔
	- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
	- การนำผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
ส่วนที่ ๒	<b>บัญชีโครงการ / กิจกรรม</b>	๗
	- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๘
	- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒	๑๘

## หลักการและเหตุผล



เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนาและ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น / กิจกรรม/งบประมาณ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงาน และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๐๐๐๐๐๐๐๐

## แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๐๐๐๐๐๐๐๐

### ส่วนที่ 1

#### ๑.๑ บทนำ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น
- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

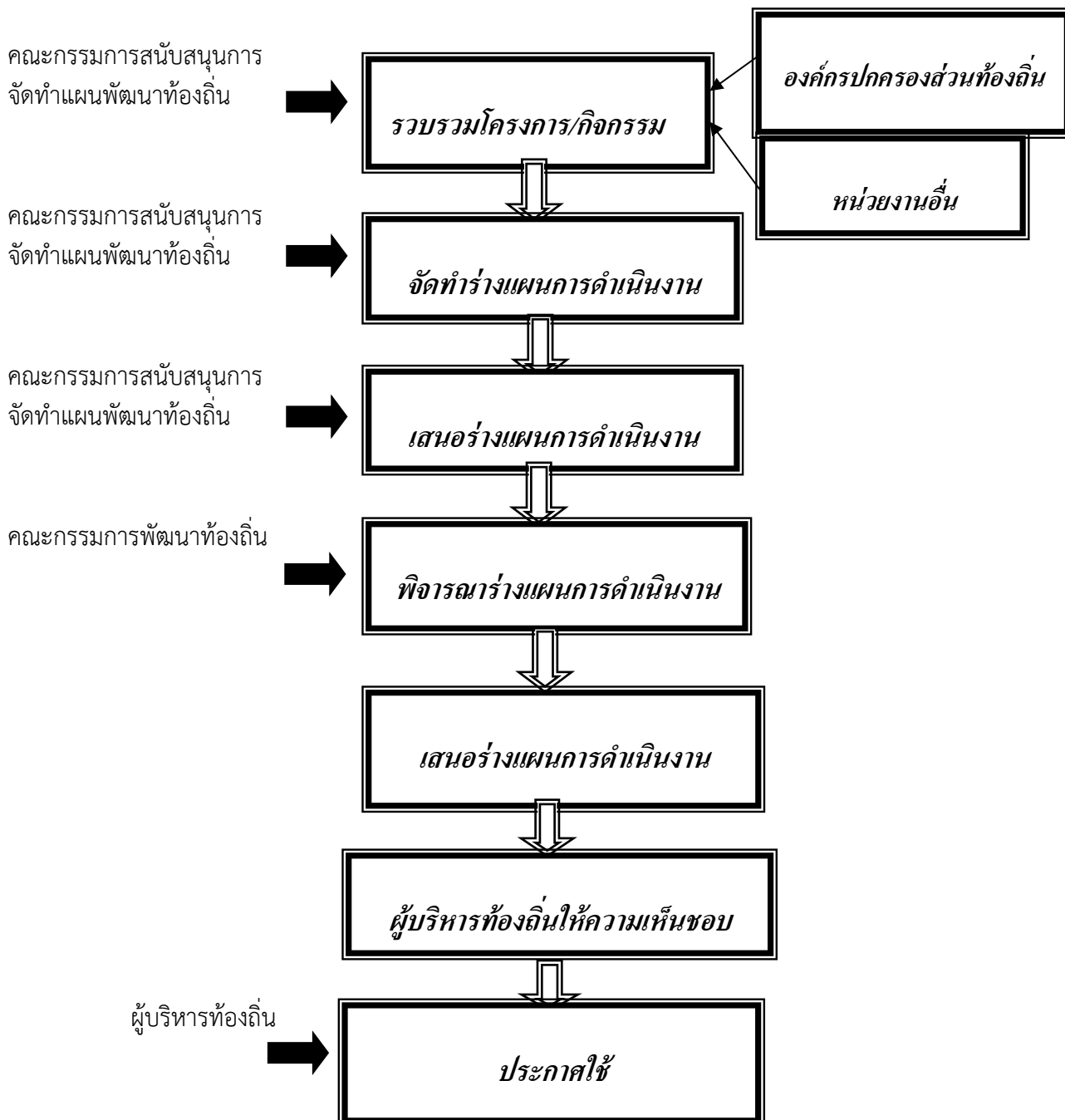
#### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๖ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) และ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



## ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หล่งตะเคียน
- ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตตำบลหล่งตะเคียน
- ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อไป

## ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติหลักการและเหตุผล

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากร ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าทำอะไร และเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่นหากมี ปัญหา อุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

กระบวนการ การวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็น ขั้นตอนละเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เชี่ยวชาญแยกให้เห็น ในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุถึงผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิถีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับ แนวทาง แผนงาน โครงการงาน นั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวิธีการ ปฏิบัติงานของตน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้าง ความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

### ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนด องค์กร หรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

### การนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นตอนนี้เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน ได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจ ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจ ตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะ นำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการวางแผนเพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไรในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

### กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน

เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้ เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตาราง แสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

### การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตาม แผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ดี คณะกรรมการจะต้องคำนึงถึงการ ประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงาน อย่างแท้จริง การปฏิบัติตามแผนจะเป็น การลงมือปฏิบัติตามโครงการมีการมอบหมายงาน การจัดสรร ทรัพยากร การ ประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

### การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติสำคัญดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ
๒. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
๓. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิค แต่ มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
๔. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๕. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
๖. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน
๗. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อ ดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย
๘. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
๙. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
๑๑. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
๑๒. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
๑๓. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการ

### ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
๒. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
๓. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
๔. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติมีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
๕. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่าย ต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติทางด้าน การเมือง งบประมาณ และวิชาการ

### วิธีการดำเนินงาน

๑. การวางแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานสำหรับตัดสินระดับ ความสำเร็จ มีการวางแผน แบบกิจกรรม โครงการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องของผู้เสนอแผนปฏิบัติการ ตลอดจนระบบการกำกับ ติดตาม

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินการตามแผน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะสั้นๆ ตามตารางที่กำหนด และมีการรายงานผลความก้าวหน้าทั้งที่เป็นทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยการประชุม

๓. การตรวจสอบติดตาม มีการวางระบบประเมินตนเอง องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งคณะกรรมการควบคุม ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น และที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผน พัฒนางค์กรต่อไป มีการดำเนินงาน ปีงบประมาณอย่างน้อย หนึ่งครั้ง จากผลการประเมินปรากฏว่าด้านใดหรือข้อใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีการกำหนด ยุทธวิธีแผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ปรับปรุงดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พิจารณาและขอรับ การสนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหาก จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือใน แต่ละเดือน องค์กรบริหารส่วนตำบลหลัง ตะเคียนก็จัดให้มีการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง เดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและประชุมหารือประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

จากการที่กล่าวมาสรุปได้ว่าชั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนด ไว้ในแผนงานหรือ โครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนที่บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหาร มีกลวิธีในชั้นนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินงาน ใน ด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและ ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจน การปรับปรุงแก้ไขทุก ระยะของการปฏิบัติงานให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

บัญชีโครงการ / กิจกรรม  
แผนการดำเนินงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน  
ประจำปี ๒๕๖๙

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ	<p>๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือภัยแล้งอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ พัฒนาการขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งการวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง</p> <p>๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า</p>	การเกษตร	๑	๐.๗๑	๓๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๗๑	๓๐,๐๐๐	๐.๐๔	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	๑๓	๙.๒๙	๒๗,๘๔๑,๐๘๒	๔๐.๙๔	สำนักปลัด
	๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวกรวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป	๔๐	๒๘.๕๗	๔,๕๖๙,๔๗๒	๖.๗๒	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๙	๖.๔๒	๕๕๐,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๖๒</b>	<b>๔๔.๒๘</b>	<b>๓๒,๙๖๐,๕๕๔</b>	<b>๔๘.๔๗</b>	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม	๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลอื่น	บริหารงานทั่วไป	๖	๔.๒๙	๑๙,๗๕๖,๐๐๐	๒๙.๐๕	สำนักปลัด
	๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๗๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ ตลาดชุมชน ร้านค้าชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๗๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๔ เพิ่มความเข้มแข็งด้านเกษตรกรรม/สินค้าชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๗๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๕ เสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๗๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการจัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาพื้นบ้านยาเสพติด	บริหารงานทั่วไป	๒	๑.๔๓	๓๙๐,๐๐๐	๐.๕๗	สำนักปลัด
รวม	๓	๑	๑๐	๗.๑๔	๒๐,๑๘๖,๐๐๐	๒๙.๖๘	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ๔.๒ พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีทักษะ และ ศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป	การศึกษา	๑๑	๗.๘๖	๖,๑๗๖,๔๔๖	๙.๐๘	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๑๑	๗.๘๖	๕,๑๗๖,๔๔๖	๙.๐๘	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำทางระบายน้ำ และการบำรุงรักษาในเขตชุมชนและท้องถิ่น ๕.๒ การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ ๕.๓ การก่อสร้างและและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ๕.๔ การสาธารณสุขปโภค - สาธารณูปการ ๕.๕ การผังเมืองขององค์กรปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นและผังเมืองรวมของจังหวัด	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๓	๒๓.๕๗	๖,๙๐๐,๐๐๐	๑๐.๑๕	กองช่าง
รวม	๑	๑	๓๓	๒๓.๕๗	๖,๙๐๐,๐๐๐	๑๐.๑๕	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ( อปพร. ) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชนหมู่บ้าน	การรักษาความสงบภายใน	๙	๖.๔๓	๖๕๒,๐๐๐	๐.๙๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๙	๖.๔๓	๖๕๒,๐๐๐	๐.๙๖	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆในท้องถิ่นและชุมชน ๗.๒ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ในชุมชนและท้องถิ่น ๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ๗.๔ การสนับสนุนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นรักสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน ๗.๕ การปลูกจิตสำนึกค่านิยมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์และส่งเสริมการค้นหาสิ่งอื่นๆในท้องถิ่นไปทดแทนพลังงาน ๗.๖ การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/อนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติ ทั้งระดับชาติและสากล	การเกษตร	๑	๐.๗๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๗๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร	<p>๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาพื้นที่และอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์</p> <p>๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกันส่วนราชการ ภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ</p> <p>๘.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ</p>	การเกษตร	๓	๒.๑๔	๕๐,๐๐๐	๐.๐๗	
รวม	๑	๑	๓	๒.๑๔	๕๐,๐๐๐	๐.๐๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๙.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	สาธารณสุข	๑	๐.๗๑	๒๕๐,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด
	๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสุขภาพ	สาธารณสุข	๙	๖.๔๓	๗๗๕,๐๐๐	๑.๑๔	
รวม	๑	๑	๑๐	๗.๑๔	๑,๐๒๕,๐๐๐	๑.๕๑	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑๐. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา	<p>๑๐.๑ พัฒนารายได้จากการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น การเป็นศูนย์กลางการสัมมนา กีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ</p> <p>๑๐.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา โบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์</p> <p>๑๐.๓ ค้นหาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่</p> <p>๑๐.๔ พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการเข้าแหล่งท่องเที่ยวและป้ายบอกทาง</p> <p>๑๐.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬา ชุมชน และ จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ</p> <p>๑๐.๖ ส่งเสริมศักยภาพสินค้าและบริการ/ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและการเพิ่มมูลค่าเทศก์ท้องถิ่น</p>						
รวม	๑						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ

๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช ( สนับสนุนโครงการ พระราชดำริพระราช เสาวนีย์ )	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการ สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพันธุ์ไม้ เช่น การสืบสานตำนานการทำนาไทย การ ปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก ไผ่ มะขาม อนุรักษ์พันธุกรรมพืช การ ก่อสร้างรั้วรอบพื้นที่ปศุสัตว์ศึกษาพืช ป่าโครงการ สรรวจรวบรวมข้อมูล เบื้องต้นของพันธุกรรมพืช การอนุรักษ์ พันธุ์กล้วยไม้และพันธุ์พืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ และ อื่นๆ ตลอดจนจ่าย โครงการ	๓๐,๐๐๐	ปลูกป่า เพิ่มพื้นที่สี เขียวและ สำรวจ รวบรวม ข้อมูล พันธุกรรม พืช ๑ ครั้ง	สำนักปลัด				/	/	/	/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๙



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๓	ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)																
		เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ เงินปรับปรุงอัตราเงินเดือน และคุณวุฒิ															
		เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ เงินปรับปรุงอัตราเงินเดือน และคุณวุฒิ	๔,๙๑๖,๕๘๐	เงินเดือน พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๑๒ ครั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ เงินปรับปรุงอัตราเงินเดือน และคุณวุฒิ	๓๖๗,๔๔๐	เงินเดือน พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๑๒ ครั้ง	ตรวจสอบ ภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ เงินปรับปรุงอัตราเงินเดือน และคุณวุฒิ	๑,๘๕๓,๖๔๐	เงินเดือน พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ เงินปรับปรุงอัตราเงินเดือน และคุณวุฒิ	๒,๗๔๑,๑๐๐	เงินเดือน พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๑๒ ครั้ง	กอง การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	--------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

	กิจกรรม		โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ เงินปรับปรุงอัตราเงินเดือน และคุณวุฒิ	๑,๙๕๔,๒๖๐	เงินเดือน พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น																
	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘,๐๐๐	เงินเพิ่ม ต่างๆของ พนักงาน ๑๒ ครั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๔,๐๐๐	เงินเพิ่ม ต่างๆของ พนักงาน ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๔,๐๐๐	เงินเพิ่ม ต่างๆของ พนักงาน ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	--------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

	กิจกรรม		โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
	เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.																
	เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.	๑๖๘,๐๐๐	เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๑๒ ครั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
	เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.	๔๒,๐๐๐	เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
	เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.	๔๒,๐๐๐	เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
	เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.	๔๒,๐๐๐	เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	--------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และทั่วไป																
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และทั่วไป	๑,๒๘๓,๐๔๐	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ๑๒ ครั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และทั่วไป	๗๘๖,๖๐๐	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และทั่วไป	๑,๕๖๒,๐๔๐	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ๑๒ ครั้ง	กอง การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และทั่วไป	๑,๐๑๑,๐๐๐	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	----------------	-----------	-----------	--------



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ราชการฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ ราชการฯ	๕๐๐,๐๐๐	เงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฯ ๔ ครั้ง	สำนักงานปลัด			/			/			/			/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ ราชการฯ	๓๐๐,๐๐๐	เงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฯ ๔ ครั้ง	กองคลัง			/			/			/			/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๘๕,๐๐๐	เงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฯ ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
	- ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ การ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
	- ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ การ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ		

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๒๕,๐๐๐	เงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด				/	/								๓๑ ม.ค. ๖๙
		ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มี สิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิ เลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	เงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด				/	/								๓๑ ม.ค. ๖๙
๕	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลหญิงตะเคียน และลูกจ้างประจำ																
		จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลหญิงตะเคียน และลูกจ้างประจำ	๕๔,๐๐๐	เงิน ช่วยเหลือ การศึกษา บุตร ๔ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด		/	/				/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๙
		จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลหญิงตะเคียน และลูกจ้างประจำ	๔,๘๐๐	เงิน ช่วยเหลือ การศึกษา บุตร ๔ ครั้ง	กองคลัง		/	/				/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๙
		จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลหญิงตะเคียนและ ลูกจ้างประจำ	๒๕,๐๐๐	เงิน ช่วยเหลือ การศึกษา บุตร ๔ ครั้ง	กองการศึกษา		/	/				/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๙
		จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลหญิงตะเคียนและ ลูกจ้างประจำ	๔,๘๐๐	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ๔ ครั้ง	กองช่าง		/	/				/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๙
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนิน

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ	
๖	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล																	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล	๑๖๘,๐๐๐	ค่าเช่าบ้าน ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล	๑๐๘,๐๐๐	ค่าเช่าบ้าน ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล	๓๐,๐๐๐	ค่าเช่าบ้าน ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙	
๗	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง																	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๒๐,๐๐๐	ค่าตอบแทน นอกเวลา ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๓๐,๐๐๐	ค่าตอบแทน นอกเวลา ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๕,๐๐๐	ค่าตอบแทน นอกเวลา ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๘	รายจ่ายให้ได้มาซึ่ง บริการ - ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร ตลอดจนสมาชิกองค์การบริหาร ส่วนตำบล /ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘๐,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม/ ค่าลงทะเบียน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร ตลอดจนสมาชิกองค์การบริหาร ส่วนตำบล /ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔๐,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม/ ค่าลงทะเบียน ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร ตลอดจนสมาชิกองค์การบริหาร ส่วนตำบล /ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๖,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม/ ค่าลงทะเบียน ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร ตลอดจนสมาชิกองค์การบริหาร ส่วนตำบล /ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม/ ค่าลงทะเบียน ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
	-ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ค่าล้างฟิล์มอัดขยายรูป ค่าวารสาร , หนังสือพิมพ์ จ้างเหมาแม่บ้าน และจ้างเหมาปรับเกรดเกลี่ยบ่อขยะบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อยและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	๑,๐๑๐,๐๐๐	ค่าจ้าง เหมา ๑๒ ครึ่ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าจ้างเหมาเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ค่าล้างฟิล์มอัดขยายรูป ค่าวารสาร , หนังสือพิมพ์ จ้างเหมาแม่บ้าน และจ้างเหมาปรับเกรดเกลี่ยบ่อขยะบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อยและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	๓๐๐,๐๐๐	ค่าจ้าง เหมา ๑๒ ครึ่ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าจ้างเหมาเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ค่าล้างฟิล์มอัดขยายรูป ค่าวารสาร , หนังสือพิมพ์ จ้างเหมาแม่บ้าน และจ้างเหมาปรับเกรดเกลี่ยบ่อขยะบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อยและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	๓๗๒,๐๐๐	ค่าจ้าง เหมา ๑๒ ครึ่ง	กอง การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		ค่าจ้างเหมาเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ค่าล้างฟิล์มอัดขยายรูป ค่าวารสาร , หนังสือพิมพ์ จ้างเหมาแม่บ้าน และจ้างเหมาปรับเกรดเกลี่ยบ่อขยะบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อยและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	๑,๐๐๐,๐๐๐	ค่าจ้าง เหมา ๑๒ ครึ่ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
	-ค่าประกันภัยรถยนต์	เพื่อจ่ายเป็นประกันภัย ค่าพรบ. รถยนต์ ส่วนกลาง ค่าประกันภัย ค่า พรบ. รถจักรยานยนต์	๓๐,๐๐๐	ค่า ประกันภัย รถยนต์ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	/	/											๓๑ พ.ย. ๖๘
		เพื่อจ่ายเป็นประกันภัย ค่าพรบ. รถยนต์ ส่วนกลาง ค่าประกันภัย ค่า พรบ. รถจักรยานยนต์	๖,๐๐๐	ค่า ประกันภัย รถยนต์ ๑ ครั้ง	กองคลัง	/	/											๓๑ พ.ย. ๖๘
		เพื่อจ่ายเป็นประกันภัย ค่าพรบ. รถยนต์ ส่วนกลาง ค่าประกันภัย ค่า พรบ. รถจักรยานยนต์	๖,๐๐๐	ค่า ประกันภัย รถยนต์ ๑ ครั้ง	กองช่าง	/	/											๓๑ พ.ย. ๖๘
	- ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการย่อ- ขยาย ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน แผ่นที่ ๑๐,๐๐๒ ขึ้นไป/ เครื่อง ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	๔๖,๘๐๐	ค่าเช่า เครื่องถ่าย เอกสาร ๒ ครั้ง	สำนักปลัด	/												๓๑ ต.ค. ๖๘
		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการย่อ- ขยาย ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน แผ่นที่ ๑๐,๐๐๒ ขึ้นไป/ เครื่อง ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	๔๖,๘๐๐	ค่าเช่า เครื่องถ่าย เอกสาร ๒ ครั้ง	กองคลัง	/												๓๑ ต.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
-ค่าเช่ารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ล แค้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถบรรทุก (ดีเซล ) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแค้น จำนวน ๑ คัน คุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ (๑) เป็นรถใหม่ออกจากศูนย์บริการและไม่เคย ใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้ งานทันทีเป็นรุ่นที่ผลิตหรือนำเข้าในปีหรือ เป็นรุ่นล่าสุดที่มีจำหน่ายในปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย โดยมี รายละเอียด ดังนี้ (๒) ขนาดและประเภทของเครื่องยนต์ (มอก.) ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมกำหนดโดยเป็นรถบรรทุก เครื่องยนต์เป็น (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ กรณีรถยนต์ที่มี ปริมาตรกระบอกสูบเกินกว่าหรือต่ำกว่า ซี ซี ที่กำหนดไม่ถึง ๕๐ ซีซี ให้ถือว่าเป็น รถยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนด	๑๘๗,๙๒๐	๑ คัน	สำนักปลัด							/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๙

		<p>โดยเครื่องยนต์และตัวถังต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน (ให้แนบสำเนาเอกสาร มอก.มาในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา) พร้อมปุกระยะ</p> <p>(๓) ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ</p> <p>(๔) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>(๕) ติดตั้งเครื่องเสียงและกล้องบันทึกภาพดังนี้</p> <p>๕.๑ ติดตั้งเครื่องเสียงที่สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth และ USB รองรับไฟล์มัลติมีเดียประเภท MP๓ MP๔ เป็นอย่างน้อยและรับคลื่นวิทยุ AM-FM พร้อมติดตั้งชุดลำโพงอย่างน้อย ๔ ตัว ที่รองรับการทำงานกับชุดเครื่องเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๒ ติดตั้งกล้องบันทึกภาพหน้ารถและหลังรถ สามารถบันทึกได้พร้อมกับการจัดเก็บไฟล์ แยกกันระหว่างกล้องหน้า/หลัง ความชัดระดับ Full HD เลนส์กล้องกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ องศา ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม/รองรับความจำเมมโมรี่ Micro SD Card Class ๑๐ ความจุไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB</p> <p>(๖) ระบบความปลอดภัย และคุณลักษณะเพิ่มเติม</p> <p>๖.๑ ระบบดิสก์เบรกด้านหน้าและมีระบบ</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>เบรก ABS</p> <p>๖.๒ ระบบล๊อคประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล๊อค)</p> <p>๖.๓ กระจกหน้าต่างปรับเปลี่ยนด้วยไฟฟ้าทั้ง ๔ บาน โดยกระจกมองข้างด้านนอกทั้ง ๒ บานปรับด้วยระบบไฟฟ้าและพับเก็บได้พร้อมรีโมท เปิด-ปิดประตูตามมาตรฐานโรงงาน</p> <p>๖.๔ กระจกบังลมหน้าอัดชั้นนิรภัยหรือดีกว่า</p> <p>๖.๕ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง</p> <p>๖.๖ ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงคมมี Class ABC สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถและอุปกรณ์สำหรับทุบกระจกรถยนต์</p> <p>๖.๗ ติดฟิล์มกรองแสงชนิดมาตรฐานแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV ระดับความเข้ม ๖๐% ยกเว้นกระจกบังลมหน้าใช้ความเข้ม ๔๐% เต็มบาน กระจก คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่า ยี่ห้อ ๓M รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๖.๘ สีรถยนต์สีบอร์นเงิน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต หากไม่มีสีตามที่กำหนดให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าในการเลือกสี</p> <p>๖.๙ เบาะรถยนต์หุ้มด้วยวัสดุหนัง</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>เทียม ทุกที่นั่ง</p> <p>(๗) วงล้อเป็นโลหะอัลลอย จำนวน ๔ วง และล้ออะไหล่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ผลิตยางเป็นชนิด TUBELESS RADIAL ขนาดความกว้างยางเป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ผลิต ขนาดวงล้อเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้วหรือดีกว่า</p> <p>(๘) ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในถอด เปลี่ยนล้อ ๑ ชุดต่อคัน</p> <p>(๙) ต้องมีชุดเครื่องสำหรับซ่อมแซม เบื้องตัน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๑๐) สายสำหรับพ่วงแบตเตอรี่ สำหรับ รถบรรทุกดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด</p>																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ																	
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการภายใน หน่วยงานประจำเดือน การประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือ คำสั่งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภา ท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น ตั้งขึ้น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อ บูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือ เรื่องอื่น ที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุม ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุม ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ เอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	ค่ารับรอง ต้อนรับ บุคคล ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
		ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีการ ตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลง ข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การ มอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่า พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ เลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่าย อื่นซึ่งจำเป็น	๑๐,๐๐๐	ค่ารับรอง ประชุม สภาฯ ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๐	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ	จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน การเดินทางไปราชการของพนักงาน ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล	๙๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน การเดินทางไปราชการของพนักงาน ลูกจ้าง	๔๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน การเดินทางไปราชการของพนักงาน ลูกจ้าง	๒๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ ๑๒ ครั้ง	กอง การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน การเดินทางไปราชการของพนักงาน ลูกจ้าง	๒๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------



๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๕	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ พัดลม ตู้เย็น ตู้โต๊ะ ทรัพย์สินอื่นและ ครุภัณฑ์อื่นๆ	๔๐๐,๐๐๐	ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๖	ค่าบริการโทรศัพท์	จ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	๘,๐๐๐	ค่าบริการโทรศัพท์ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๗	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร	๒๕,๐๐๐	ค่าบริการไปรษณีย์ ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๘	ค่าไฟฟ้า	จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับที่ทำการอบต. และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	๑๘๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในรับผิดชอบของ อบต.๖ ศูนย์ และกิจการอื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้า ศพด. ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ๙ ระบบ	๕๐๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้ากิจการประปา ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ		

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๙	ค่าบริการทางด้าน โทรคมนาคม	เพื่อเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเช่าพื้นที่ บริการอินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ต่างๆ ค่าโทรศัพท์ และบริการ อินเทอร์เน็ตในการออกจดเก็บบริการค่า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าสื่อสาร อื่นๆ	๙๕,๐๐๐	ค่าบริการ โทรคมนาคม ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/กอง การศึกษา/ กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เพื่อเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเช่าพื้นที่ บริการอินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ต่างๆ ค่าโทรศัพท์ และบริการ อินเทอร์เน็ตในการออกจดเก็บบริการค่า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าสื่อสาร อื่นๆ	๔๕,๐๐๐	ค่าบริการ โทรคมนาคม ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เพื่อเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเช่าพื้นที่ บริการอินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ต่างๆ ค่าโทรศัพท์ และบริการ อินเทอร์เน็ตในการออกจดเก็บบริการค่า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าสื่อสาร อื่นๆ	๑๕,๓๗๒	ค่าบริการ โทรคมนาคม ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๒๐	โครงการ ประชาสัมพันธ์การ จัดเก็บภาษีท้องถิ่น และการออกให้บริการ รับชำระภาษีนอก สถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไปโดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร	๑๐,๐๐๐	อบรมให้ ความรู้๑ ครั้ง	กองคลัง						/	/	/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๙
๒๑	โครงการการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ.2560	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการ ดำเนินงานของคณะกรรมการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 เช่นจ้างเหมาจัด ทำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย โครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	อบรมให้ ความรู้๑ ครั้ง	กองคลัง						/	/	/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๒๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรและประชาชนทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหลังตะเคียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้ พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ด้านการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและข้อมูลข่าวสารทางราชการ ด้านการบริหารจัดการ ด้านกฎหมายทั่วไป ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกิจการสภาท้องถิ่น ด้านงานธุรการ ด้านการพัฒนาสารสนเทศองค์กร ด้านส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ด้านองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านการปรับและลดลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ด้านวินัยข้าราชการ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร เช่น จ้างเหมาจัดทำอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ป้ายโครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนของวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของอปท.	สำนักปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๒๓	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ประจำสำนักงานต่างๆ เช่น มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงปิดประกาศ กระจาดฯ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดเหล็ก เครื่องเจาะกระจาดฯ ที่เย็บกระจาดฯ เครื่องคิดเลข เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก หมึก กระจาดฯ กาวกรรไกรของเอกสาร คลิป ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ แก้วพลาสติก น้ำมันไขขี้ผึ้ง ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และ วัสดุอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด			/					/					๓๐ ม.ย. ๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ประจำสำนักงานต่างๆ เช่น มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงปิดประกาศ กระจาดฯ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดเหล็ก เครื่องเจาะกระจาดฯ ที่เย็บกระจาดฯ เครื่องคิดเลข เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก หมึก กระจาดฯ กาวกรรไกรของเอกสาร คลิป ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ แก้วพลาสติก น้ำมันไขขี้ผึ้ง ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และ วัสดุอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ ครั้ง	กองคลัง			/					/					๓๐ ม.ย. ๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ประจำสำนักงานต่างๆ เช่น มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงปิดประกาศ กระจาดฯ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดเหล็ก เครื่องเจาะกระจาดฯ ที่เย็บกระจาดฯ เครื่องคิดเลข เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก หมึก กระจาดฯ กาว	๑๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ ครั้ง	กอง การศึกษา			/					/					๓๐ ม.ย. ๖๙

		กรรไกรของเอกสาร คลิป ธงชาติ สมุด ประวัติข้าราชการ แก้วพลาสติก น้ำมันไข ซีฟู้ด ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน และ วัสดุอื่นๆ																	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ประจำ สำนักงานต่างๆ เช่น มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผง ปิดประกาศ กระจาดาช แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้ บรรทัดเหล็ก เครื่องเจาะกระจาดาช ที่เย็บ กระจาดาช เครื่องคิดเลข เทปกาว น้ำยาลบ คำผิด ตลับผงหมึก หมึก กระจาดาชกาว กรรไกรของเอกสาร คลิป ธงชาติ สมุด ประวัติข้าราชการ แก้วพลาสติก น้ำมันไข ซีฟู้ด ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน และ วัสดุอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน ๒ ครั้ง	กองช่าง			/						/					๓๐ ม.ย. ๖๙
๒๔	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/กอง ช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหลอดไฟฟ้า เบรก เกอร์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดวิทยุ และ	๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและ	สำนักงาน ปลัด			/		/			/						๓๐ มิ.ย. ๖๙



		พิมพ์ ผ้าหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล คีย์บอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		๒ ครั้ง														
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นกรองแสง หมึก พิมพ์ ผ้าหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล คีย์บอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒ ครั้ง	กองช่าง				/	/	/							๓๐ มี.ค. ๖๙
๒๙	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ของรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์	๕๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ น้ำมัน เชื้อเพลิงฯ ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย.๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ของรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์	๕๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ น้ำมัน ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย.๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ของรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์	๗๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ น้ำมัน ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย.๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ	
๓๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สิ่งของเครื่องใช้ งานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด				/				/						๓๑ พ.ค.๖๙
		สิ่งของเครื่องใช้ งานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๒ ครั้ง	กองการศึกษา		/						/						๓๑ พ.ค.๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๓๑	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา เช่น คลอรีน สารส้ม สารคาร์บอน ฯลฯ สำหรับ กิจการประปาหมู่บ้าน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ตะเคียนและยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ถึง ดับเพลิง น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ผ้าพันแผล เปลหามคนใช้ ถึงเก็บเชื้อเพลิง น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ผ้าพันแผล เปล หามคนใช้ ถึงเก็บเชื้อเพลิง และอื่นๆ	๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์ ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค.๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา เช่น คลอรีน สารส้ม สารคาร์บอน ฯลฯ สำหรับ กิจการประปาหมู่บ้าน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ตะเคียนและยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ถึง ดับเพลิง น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ผ้าพันแผล เปลหามคนใช้ ถึงเก็บเชื้อเพลิง น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ผ้าพันแผล เปล หามคนใช้ ถึงเก็บเชื้อเพลิง และอื่นๆ	๗๐๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์ ๓ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค.๖๙
๓๒	ประเภทวัสดุเครื่อง ดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุเครื่องดับเพลิง ต่าง ๆ เช่น ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งดับเพลิงและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ ดับเพลิง ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด					/								๒๙ ก.พ. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๔	เก้าอี้สำนักงาน	<p>เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลางตาข่าย จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๒๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒,๒๐๐ บาท</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนัก พนักพิงกลางตาข่าย จำนวน ๑ ตัว ครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ตั้งจ่าย นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดโดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด กว้าง ๕๕ x ลึก ๖๐ x สูง ๙๐ เซนติเมตร</li> <li>- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยผ้าตาข่ายระบายอากาศได้ดี</li> <li>- ที่ทำวเก้าอี้ ผลิตจากวัสดุ PP เกรด A แข็งแรงทนทาน</li> <li>- ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก</li> <li>- มีโซ้ก ปรับสูง-ต่ำได้</li> <li>- รับประกัน ๑ ปี</li> </ul>	๒,๒๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	กองคลัง			/	/									๓๑ ม.ค.๖๙
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ		

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ	
๓๕	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานนิติการ และงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๓,๒๐๐	ตู้เหล็ก ๒ ตู้	สำนักปลัดและกองคลัง				/	/									๒๘ ก.พ. ๖๙
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานนิติการ และงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๖,๖๐๐	ตู้เหล็ก ๑ ตู้	กองคลัง			/	/										๓๑ ม.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๓๖	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ พุต	เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ พุต จำนวน ๑ โต๊ะ ๑ละ ๗,๕๐๐ บาท - ขนาด กว้าง ๑๒๒ x ลึก ๖๖ x สูง ๗๕ ซม. - ผลิตจากเหล็กมีความแข็งแรงทนทาน และพ่นสีเทา - ลื่นชักด้านขวามี ๓ ลื่นชัก ลื่นชักกกลาง ๑ ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก - พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ - รับประกัน ๑ ปี	๗,๕๐๐	โต๊ะเหล็ก ๑ โต๊ะ	สำนักปลัด							/	/	/				๓๑ พ.ค. ๖๙
		เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ พุต จำนวน ๑ โต๊ะ ๑ละ ๗,๕๐๐ บาท - ขนาด กว้าง ๑๒๒ x ลึก ๖๖ x สูง ๗๕ ซม. - ผลิตจากเหล็กมีความแข็งแรงทนทาน และพ่นสีเทา - ลื่นชักด้านขวามี ๓ ลื่นชัก ลื่นชักกกลาง ๑ ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก - พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ - รับประกัน ๑ ปี	๗,๕๐๐	โต๊ะเหล็ก ๑ โต๊ะ	กองคลัง			/	/									๓๑ ม.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
		เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ โต๊ะ ฤๅษะ ๗,๕๐๐ บาท - ขนาด กว้าง ๑๒๒ x ลึก ๖๖ x สูง ๗๕ ซม. - ผลิตจากเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน และพ่นสีเทา - ลีนชักด้านขวามี ๓ ลีนชัก ลีนชักกกลาง ๑ ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อก - พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ - รับประกัน ๑ ปี	๗,๕๐๐	โต๊ะเหล็ก ๑ โต๊ะ	กองการศึกษา							/	/	/				๓๑ พ.ค.๖๙
๓๗	โต๊ะคอมพิวเตอร์ขาเหล็ก	เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพอสังเขป - ขนาดกว้าง ๘๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม. - ขาผลิตจากเหล็กพ่นสีรูป ตัว L พ่นสี พร้อมจุกปรับขา - หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ Particle board หนา ๑๙ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีนกันน้ำปิดขอบ pvc - มีรางลีนชักวางคีย์บอร์ด - รับประกัน ๑ ปี	๓,๒๐๐	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขาเหล็ก ๑ ตัว	กองคลัง			/	/									๓๑ ม.ค.๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๐	ตำบลเลื่อนกระเจก ขนาด ๔ ฟุต	เพื่อจัดซื้อตำบลเลื่อนกระเจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดกว้าง ๑๒๐*๔๐*๘๗ - โครงสร้างทำจากเหล็กแผ่นขึ้นรูป - บานเลื่อนกระเจก ๒ บาน พร้อม กุญแจ - ชั้นวางของ ๒ ชั้นปรับระดับได้ - รับประกัน ๑ ปี	๕,๕๐๐	จัดซื้อตำบล เลื่อนกระเจก ขนาด ๔ ฟุต ๑ หลัง	กองช่าง			/	/									๓๑ ม.ค.๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๔๑	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b> ไม้คัลลอยตั้งโต๊ะ ๘ ตัว	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อไม้คัลลอยตั้งโต๊ะ ๘ ตัว สำหรับติดตั้งที่ห้องศูนย์ยุติธรรมชุมชน จำนวน ๑ ชุด คำน โดยไม้คัลลอยลักษณะเฉพาะสั่งเซปดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม้คัลลอยตั้งโต๊ะ ๘ ตัว</li> <li>- หลักการทำงานจะเหมือนกับไม้คัลลอย ๘ เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถติดตั้งใช้งานในพื้นที่เดียวกันได้ถึง ๖ ชุด ( ๔๘ ไม้คัล)</li> </ul> </li> <li>- การใช้งานสามารถกดพูดพร้อมกันได้ ๘ เครื่อง</li> <li>- ไม่มีฟังก์ชันไม้คัลประธานในการควบคุมการประชุม</li> <li>- คุณสมบัติของเครื่องใช้ความถี่ย่าน UHF</li> <li>- ตอบสนองความถี่ ๔๐Hz - ๑๘KHz</li> <li>- เพิ่มหรือลดสัญญาณและสามารถกำหนดความถี่ของสัญญาณได้</li> <li>- มีวงจรป้องกันสัญญาณรบกวนความถี่จากภายนอก ทั้งสัญญาณทางอากาศ และสัญญาณรบกวนจากเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ</li> <li>- ชุดไม้คัลประชุมทุกตัวเป็นได้ทั้งประธาน และผู้ร่วมประชุม</li> <li>- สะดวกรวดเร็วง่ายต่อการติดตั้ง สามารถจัดวางตำแหน่งผู้ร่วมประชุมได้หลากหลายรูปแบบ ตามความต้องการ</li> <li>- ในชุดประกอบไปด้วย เครื่องรับ ๑ เครื่อง (๘ ch)</li> <li>- ไม้คัลประชุมไร้สายแบบตั้งโต๊ะ ๘ เครื่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไกลสุดถึง ๑๐๐ เมตรในที่โล่ง</li> <li>- หรือประมาณ ๕๐ เมตรในการใช้งานปกติ</li> <li>- ไม้คัลประชุมไร้สายใช้ Batteries ชนิด AA จำนวน ๒ ก้อน สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง ๘ ชั่วโมง</li> </ul>	๑๘,๐๐๐	ชุดไม้คัลลอยตั้งโต๊ะ ๘ ตัว	สำนักปลัด							/	/	/				๓๑ พ.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๒	เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑๐ วัตต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องรับ - ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ขนาด ๑๐ วัตต์ ชนิดประจำที่ จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วย ตัวเครื่อง , เพาเวอร์ซัพพลาย, ไมโครโฟน , หนังสือคู่มือ เพื่อใช้ในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (คลื่น รพ.)	๓๒,๒๐๐	เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑๐ วัตต์ ๑ เครื่อง	สำนักปลัด					/	/							๓๑ มี.ค. ๖๙
๔๓	<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b> สว่านไร้สาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไร้สายขนาด ๒๔ โวลต์ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	สว่านไร้สาย	กองช่าง					/	/							๓๑ มี.ค. ๖๙
๔๔	<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator, AED )	เพื่อจัดซื้อเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ( Automated External Defibrillator, AED ) เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยของประชาชนซึ่งเจ็บป่วยฉุกเฉินนอกสถานพยาบาล และช่วยเหลือประชาชนผู้ป่วยที่เกิดภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือหัวใจหยุดเต้น ไว้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ เครื่อง โดยเจ้าหน้าที่ EMS	๕๕,๐๐๐	เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ๑ เครื่อง	สำนักปลัด					/	/							๓๑ มี.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ	
๔๕	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b> เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๒ ชุดๆละ ๙,๘๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ - ขนาดกว้าง ๓๐ x ลึก ๓๖ x สูง ๑๐๐ ซม. - กดน้ำได้ ๒ หัวก๊อก สวิตช์ ความคุมการทำงานน้ำร้อน-น้ำเย็นอิสระ - ปุ่มล็อกสำหรับน้ำร้อนเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้น - คอมเพรสเซอร์ทำความเย็นได้รวดเร็ว ทำน้ำเย็นอุณหภูมิได้ ๑๐ องศา - ระบบทำความร้อน ทำน้ำร้อนอุณหภูมิได้ ๘๕-๙๐ องศา - จอ LED แสดงสถานการณ์ทำงานได้อย่างชัดเจน - ดีไซน์โฉมใหม่ โคนมนทันสมัย เหมาะกับทุกสถานที่ - รับประกัน ๑ ปี	๑๙,๖๐๐	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ๒ ชุด	สำนักปลัด				/										๓๑ ม.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ	
		<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ ชุดๆละ ๙,๘๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้าง ๓๐ x ลึก ๓๖ x สูง ๑๐๐ ซม.</li> <li>- กดน้ำได้ ๒ หัวก๊อก สวิตช์</li> </ul> <p>ความคุมการทำงานน้ำร้อน-น้ำเย็นอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปุ่มล็อกสำหรับน้ำร้อนเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้น</li> <li>- คอมเพรสเซอร์ทำความเย็นได้รวดเร็ว ทำน้ำเย็นอุณหภูมิได้ ๑๐ องศา</li> <li>- ระบบทำความร้อน ทำน้ำร้อนอุณหภูมิได้ ๘๕-๙๐ องศา</li> <li>- จอ LED แสดงสถานการณ์ทำงานได้อย่างชัดเจน</li> <li>- ดีไซน์ใหม่ โคนมนทันสมัย</li> </ul> <p>เหมาะกับทุกสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับประกัน ๑ ปี</li> </ul>	๙,๘๐๐	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ๑ ชุด	กองช่าง				/										๓๑ ม.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ	
๔๖	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง	เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗,๕๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้ แบบข้อแข็ง ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔) พร้อมใบมีด	๔๗,๕๐๐	จัดซื้อ เครื่องตัด หญ้าแบบข้อ แข็ง ๕ เครื่อง	กองช่าง					/	/								๒๘ มี.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๗	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	รถจักรยานยนต์ เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คันๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (๑) กรณีต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดเกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้ (๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๔๔,๐๐๐	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา ๑ คัน	กองช่าง				/									๓๑ ม.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๔๘	<b>ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์</b> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองช่าง				/									๓๑ ม.ค.๖๙
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา				/									๓๑ ม.ค.๖๙
๔๙	เครื่องพิมพ์ แบบฉีด หมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา				/									๓๑ ม.ค.๖๙
๕๐	กล้องโทรทัศน์วงจร ปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ ติดตั้งภายนอกอาคาร (กล้องวงจรปิด CCTV)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร (กล้อง วงจรปิด CCTV) จำนวน ๔ ระบบๆละ ๙๐,๐๐๐ บาท รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ระบบ เพื่อใช้สำหรับรักษา ความปลอดภัยภายในตำบลห้วยตะเคียน โดยติดตั้งกล้องวงจรปิด ๑ ระบบต่อ ๑	๓๖๐,๐๐๐	จัดซื้อกล้อง วงจรปิด พร้อม อุปกรณ์ ๔ ระบบ	สำนักงาน ปลัด						/	/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๙

		<p>หมู่บ้าน จำนวน ๔ หมู่บ้าน ประกอบด้วย บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒ บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ ๔ บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกซาด หมู่ที่ ๙ โดยแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย ทั่วไป รวมค่าติดตั้ง ๔ ตัว</li> <li>๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๔ ช่อง ๑ ชุด</li> <li>๓. ตู้เหล็กใส่อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย ขนาด ๖U ๔๕.๕ cm. ปลั๊กไฟ ๒๒๐v สายไฟขนาด ๒x๒.๕ ๑ ชุด</li> <li>๔. สายนำสัญญาณภายนอกอาคาร(Lan CAT๖ Outdoor ) ๔๐๐ เมตร</li> <li>๕. เราเตอร์ tp-link ๓๐๐ mbps ๔G ige rorter ๑ ชุด</li> <li>๖. ที่วีจอมอนิเตอร์ ๒๒ นิ้ว ๑ เครื่อง</li> <li>๗. poe extend switch ๔ ชุด</li> <li>๘. บ็อกกันน้ำ ๔x๔ + เหล็กชุบ ๑ ชุด</li> <li>๙. ขาแขวนทีวีติดผนังปรับก้มเงยได้ ๑๕ องศา ๑ ชุด</li> <li>๑๐. อุปกรณ์ในการติดตั้งอื่นๆ</li> </ol>																			
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘														พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๕๑	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b> เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ นิ้ว เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตร /นาที่ คุณลักษณะพอสังเขป - สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตร/นาที่ - เป็นแบบหอยโข่งชนิดเครื่องยนต์เบนซิน - ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร) - สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด - ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต - อุปกรณ์ของเครื่องสูบน้ำ และเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้	๗,๕๐๐	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด						/							๓๑ ม.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๕๒	เครื่องเป่าลม	จัดซื้อเครื่องเป่าลม จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท	๑๒,๐๐๐	จัดซื้อเครื่องเป่าลม จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง						/	/						๓๐ เม.ย. ๖๙
๕๓	ก่อสร้างห้องน้ำบริการประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างห้องน้ำเพื่อบริการประชาชน แบบ ๕ ห้องประกอบด้วย ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ๑ ห้อง ห้องน้ำชาย ๒ ห้อง ห้องน้ำหญิง ๒ ห้อง (ตามประมาณการ อบต.หลุ่งตะเคียนกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	ก่อสร้างห้องน้ำ	สำนักงานปลัด						/	/	/	/				๓๐ ก.ย.๖๙
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจน ค่า เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน ฮอน สายไฟ และสายส่ง และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๖,๐๐๐	บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย.๖๙

### ๒.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน













### ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือ จัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลอื่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด ตั้งจ่ายไว้เพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจน ได้เดินทางมาเรียนด้วยความสะดวก	๑๒๐,๐๐๐	จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๖๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ในตำบลหูล่ง ตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ บ้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๙





ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๖๙	เงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๖๕๖,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑,๗๔๕ ราย รายละเอียดดังนี้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ให้แก่ผู้สูงอายุ ในเขต อบต. หล่งตะเคียน แบบขั้นบันได รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๖๐ -๖๙ ปี จำนวน ๑๐๗๐ คนๆละ ๖๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗,๗๐๔,๐๐๐ บาท</li> <li>- ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๗๐ -๗๙ ปี จำนวน ๔๙๐ คนๆละ ๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔,๑๑๖,๐๐๐ บาท</li> <li>- ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๘๐ -๘๙ ปี จำนวน ๑๖๐ คนๆละ ๘๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๕๓๖,๐๐๐ บาท</li> <li>- ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๙๐ ปีขึ้นไป ปี จำนวน ๒๕ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</li> </ul>	๑๓,๖๕๖,๐๐๐	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๐	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเยาวชนตำบลห้วยตะเคียน และดำเนินการปลูกจิตสำนึกอาสา (คนไทใจอาสา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ในตำบลห้วยตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนตำบลห้วยตะเคียน ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๙

๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ตลาดนัดชุมชน ร้านค้าชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๑	โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ในตำบลห้วยตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด									/	/			๓๑ ก.ค. ๖๙



## ๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา																	
	๗๔.๑ ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๓๙,๙๐๐.- บาท สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ ตะเคียน จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๕๗๐ บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ )จัดสรรสำหรับ เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด	๓๙,๙๐๐	กิจกรรม ผู้เรียน ของ ศพด. ในสังกัด ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๙
	๗๔.๒ ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๒๒,๗๕๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๒๕ บาท ต่อ คน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด.	๒๒,๗๕๐	เครื่องแบบ นักเรียน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๙

๗๔.๓	ค่านั่งสือเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่านั่งสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๐๐.- บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.	๑๔,๐๐๐	หนังสือ เรียน ของ ศพด. ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๙
๗๔.๔	ค่าอุปกรณ์การ เรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๒๐,๓๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท ต่อ คน ต่อปี(ข้อมูลเด็ก ณวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.	๒๐,๓๐๐	อุปกรณ์ การเรียน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา							/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๙	
๗๔.๕	ค่าจัดการเรียนการ สอนของ ศพด.รายหัว	ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.รายหัว) ตั้งไว้ ๒๘๕,๖๐๐.- บาท ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล- ห้วยตะเคียน จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๒,๐๔๐.- บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)จัดสรร สำหรับปฐมวัย(อายุ ๒-๕ ปี)ใน ศพด.	๒๘๕,๖๐๐	จัดการเรียน การสอน ๖ แห่ง	กองการศึกษา							/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๙	

	<p>๗๔.๖ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด</p>	<p>ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตั้งไว้ ๑,๒๓๔,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๓๖ บาท ต่อ คนต่อวัน จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้ง งบประมาณรองรับในอัตรา ตามขนาด สถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑- ๑๐๐ คนจัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑- ๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน</p>	<p>๑,๒๓๔,๘๐๐</p>	<p>อาหาร กลางวัน ศพด. ๖ แห่ง</p>	<p>กอง การศึกษา</p>								/	/	/		<p>๓๑ ส.ค. ๖๕</p>
--	---	--	------------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	-----------------------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจ้างอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนา ๑ ครั้ง	กองการศึกษา										/	/		๓๑ ส.ค. ๖๙
๗๖	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก ( เคลือบฟลูออไรด์ )	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อฟลูออไรด์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก (เคลือบฟลูออไรด์) ๑ ครั้ง	กองการศึกษา							/	/	/				๓๑ ก.ค. ๖๙
๗๗	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจ้างอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	กองการศึกษา							/	/	/				๓๑ ก.ค. ๖๙



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๘๐	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๔๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	กองการศึกษา								/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๙
๘๑	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านกระทุมแทน จำนวนเด็กนักเรียน ๗๕ คน ๔๐๕,๐๐๐.- บาท	๒,๗๙๐,๐๐๐	อุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ๖ แห่ง	กองการศึกษา	/						/					๓๑ พ.ค. ๖๙



		<p>ขนาดสถานศึกษาตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน</li> <li>- จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑- ๑๐๐ คนจัดสรรคนละ ๒๗ บาท/ คน/วัน</li> <li>- จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑- ๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/ วัน</li> <li>- จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/ คน/วัน</li> </ul> <p>จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--







ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมติดตั้งสายดับรอบหมู่บ้านสรศักดิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมติดตั้งสายดับรอบหมู่บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ ๔ ปริมาณงาน ตามประมาณการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยแถลงกำหนด	๑๕๐,๐๐๐	ขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมติดตั้งสายดับรอบหมู่บ้านสรศักดิ์	กองช่าง						/	/	/	/	/	/		๓๑ พ.ค. ๖๙
๘๗	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมติดตั้งสายดับภายในหมู่บ้านหนองนกเขา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมติดตั้งสายดับภายในหมู่บ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕ ปริมาณงาน ตามประมาณการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยแถลงกำหนด	๒๕๐,๐๐๐	ติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมติดตั้งสายดับภายในหมู่บ้านหนองนกเขา	กองช่าง						/	/	/	/	/	/		๓๑ พ.ค. ๖๙





ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๙๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนเพ็ด หมู่ ที่ ๑๐ ซอยบ้านผู้ช่วย เชิดพงษ์ ไปซอยร้าน ตัดผมช่างกัน ไปรอบ หมู่บ้าน	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๕๓ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๕๙ ตารางเมตร	๓๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ถนน คสล. ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๙๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองสาย หมู่ที่ ๖ จากบ้านนาง อุดม ภัยวงศ์ ไปบ้าน นายมาวิน	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๒๙ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๘๗ ตารางเมตร	๒๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ถนน คสล. ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๙๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมเหล็กกัน บ้านไผ่นกเขา หมู่ที่ ๓ จากฝายตาปุมไปบ้าน โนนรัง	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕.๕๐ เมตร ยาว ๖๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๔๑ ตารางเมตร	๒๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ถนน คสล. ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๙๘	โครงการก่อสร้างถนนค สล.ภายในบ้าน ตะแกรง หมู่ที่ ๒	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาวรวม ๒๑๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๓๐ ตารางเมตร	๓๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ถนน คสล. ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	-----------



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๐๒	โครงการป้ายชุ้ม ประตูทางเข้าหมู่บ้าน กระท่อมแท่น หมู่ ที่ ๘	ก่อสร้างป้ายชุ้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน กระท่อมแท่น หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. ห้วยตะเคียน กำหนด )	๓๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๐๓	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านโคกซาด หมู่ ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ป้ายบอกทางชุ้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน โคกซาด หมู่ที่ ๙ จำนวน ๓ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. ห้วยตะเคียน กำหนด )	๓๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๐๔	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านโคกรักษ์ หมู่ ที่ ๑๑	ก่อสร้างป้ายบอกทางชุ้มประตูทางเข้า หมู่บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. ห้วยตะเคียน กำหนด )	๒๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๐๕	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านตะแกรง หมู่ ที่ ๒	ก่อสร้างป้ายชุ้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน ตะแกรง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. ห้วยตะเคียน กำหนด )	๑๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๐๖	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑๔	โครงการป้ายชุ้มประตู ทางเข้าหมู่บ้าน ตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑๔	๒๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๐๗	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านตาต่อน หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างป้ายชุ้มประตูทางเข้าหมู่บ้านตา ต่อน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. หลุ่งตะเคียน กำหนด )	๒๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๐๘	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านโนนเพ็ด หมู่ ที่ ๑๐	ก่อสร้างป้ายชุ้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน โนนเพ็ด หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. หลุ่งตะเคียน กำหนด )	๑๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๐๙	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านไผ่นกเขา หมู่ ที่ ๓	ก่อสร้างป้ายชุ้มประตูทางเข้าหมู่บ้านไผ่ นกเขา หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. หลุ่งตะเคียน กำหนด )	๒๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๑๐	โครงการป้ายชั้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	ก่อสร้างป้ายชั้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน พะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต.หลุ่งตะเคียน กำหนด )	๑๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชั้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๑๑	โครงการป้ายชั้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างป้ายชั้มประตูทางเข้าหมู่บ้านสร ศักดิ์ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. หลุ่งตะเคียน กำหนด )	๒๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชั้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๑๒	โครงการป้ายชั้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านสระมะค่า หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างป้ายชั้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน สระมะค่า หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. หลุ่งตะเคียน กำหนด )	๑๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชั้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๑๓	โครงการป้ายชั้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านสายทอง หมู่ ที่ ๑๒	ก่อสร้างป้ายชั้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน สายทอง หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. หลุ่งตะเคียน กำหนด )	๒๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชั้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๑๔	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕	โครงการป้ายชุ้มประตู ทางเข้าหมู่บ้าน หนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕	๒๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๑๕	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านหนองสาย หมู่ที่ ๖	ก่อสร้างป้ายชุ้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน หนองสาย หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. ห้วยตะเคียน กำหนด )	๒๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๑๖	โครงการป้ายชุ้ม ประตู ทางเข้า หมู่บ้านห้วยตะเคียน หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างป้ายชุ้มประตูทางเข้าหมู่บ้าน ห้วยตะเคียน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ จุด (รายละเอียดตามประมาณการ อบต. ห้วยตะเคียน กำหนด )	๑๐๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๑๗	โครงการปรับปรุง ระบบประปาภายใน หมู่บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - วางท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด ๒ นิ้ว (ปลายบาน) ยาวรวม ๕๑๓.๕๐ เมตร จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ชุ้มประตู ทางเข้า หมู่บ้าน ๑ ครั้ง	กองช่าง						/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

## ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ( อปพร. ) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชน หมู่บ้าน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑๘	ค่าใช้จ่ายโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่ ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ฯ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด			/	/			/						๓๐ เม.ย. ๖๙
๑๑๙	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล หลุ่งตะเคียน เป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๑๒๐	โครงการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ค่าวัสดุวอย์ ดอกกล้าโพง ตู้อุปววย รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้นำหมู่บ้านในการใช้จุดประกาศแจ้งเตือนภัยของแต่ละหมู่บ้าน	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด					/	/	/						๓๐ เม.ย. ๖๙
๑๒๑	โครงการป้องกันระงับอัคคีภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และความตระหนักในการลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถช่วยเหลือกันเองได้ในเบื้องต้น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สาธิต ค่าก๊าซ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด					/	/							๓๐ เม.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๒๒	โครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และสาธารณภัย ต่างๆ เช่น วาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว สา ธารณภัยและภัยอื่นๆ ก่อนเกิด ภัยใช้ในการป้องกัน/วางแผน/ ประชาสัมพันธ์ /ยับยั้ง ขณะเกิด ภัยใช้ในการบรรเทาความ เดือดร้อน และบรรเทาความ เสียหาย และยับยั้งภัย/สาธารณ ภัย /หลังเกิดภัยใช้ในการเยียวยา ฟื้นฟูและซ่อมแซม	๙๐,๐๐๐	ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และสาธารณ ภัยต่างๆ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๒๓	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ( หลักสูตร จัดตั้ง ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทบทวน อปพร. ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๒๔	โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน / แผ่นพับ เพื่อให้ความรู้ความปลอดภัยแก่ประชาชน	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๕
๑๒๕	โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนจมน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนจมน้ำ ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๕
๑๒๖	โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าบุคลากร ค่าชดเชยการทำงานที่เสียไปแก่อปพร.ในการเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย พร้อมทั้งเป็นผู้ช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๔๓๒,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๕

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๒๗	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ตลอดจนการปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถขนต้นไม้ ค่าจ้างแรงงาน เตรียมหลุม วัสดุสายยาง รั้วน้ำค่าแรงงานเตรียมหลุม วัสดุอุปกรณ์โรงเรือนเพาะชำต้นไม้ และอื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙

๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ กลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๒๘	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๑ ก.ค. ๖๙
๑๒๙	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น ค่าเครื่องจักร ค่าแรงงานเก็บขนผักตบชวาและวัชพืช และ อื่นๆตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	-----------



๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรคการใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๓๒	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคระบาดโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขโรคระบาด โรคติดต่อ ตลอดจนในการดำเนินการแก้ไขโรคอุบัติใหม่ โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก เช่น การจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน ทรายอะเบท ค่าน้ำมันเบนซิน ค่าน้ำมันดีเซล ค่าจ้างเหมาแรงงานในการฉีดพ่นหมอกควัน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๖๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๓๓	โครงการรขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ภาระกิจหรือกระเปาะเก็บความเย็น เข็มฉีดยา ถุงมือ เชือก เพื่อจัดซื้อเครื่องมือ และ ค่าจัดซื้อสมุดบันทึกข้อมูล ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑๓๔	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการ สนับสนุนการดำเนินงานตาม โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน เช่น ค่าจัดหาถังขยะ ค่า วิทยากรฝึกอบรม ค่าวัสดุ ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถรับ ส่งเสริมสนับสนุนหมู่บ้านชุมชน ต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะ และ อื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๑๒๓,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๓๕	อุดหนุนองค์กร ประชาชนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ สาธารณสุข และ อื่นๆ ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	อุดหนุน โครงการ พระราชดำ ริฯ	สำนักงาน ปลัด								/				๓๐ มิ.ย. ๖๙
๑๓๖	จ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตรา จารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารีฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๗,๐๐๐	จ้างเหมา บริการ สำรวจ ข้อมูลสัตว์	สำนักงาน ปลัด						/						๓๐ เม.ย. ๖๙



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๔๐	ค่าป่วยการ อาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กำหนด จำนวน ๒ อัตรา	๑๒๐,๐๐๐	ค่าตอบแทน อาสาสมัคร บริหาร ท้องถิ่น	สำนักงาน ปลัด							/	/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๙



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน**  
**เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศลงวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ทนุศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์  
( นายทนุศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

# แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน  
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา