



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ที่ ๑๘๐ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้บริการ ประชาชนในพื้นที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ มาตรา ๖ - ๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๒๔๐ - ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ หรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น รายละเอียด ดังนี้

๑. นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ นายเพชร ช่างกิตติ ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานการบริหาร จัดการ และปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในสำนักปลัดและกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ที่อยู่ในอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน โดยการมอบอำนาจ และรับมอบอำนาจพิจารณาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ กำกับการบริหารราชการ หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งเป็นการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมทั้งสั่งการให้หน่วยงานชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการแทน หรือการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่ คำสั่งจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๒ สั่งการและปฏิบัติราชการ หมายความว่า การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติ ราชการ ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนได้

๒. การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ที่ได้รับมอบ อำนาจ ตรวจสอบ กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาหรือ เป็นข้อยุติหรือยุติเรื่อง โดยถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๓. การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง บอกละสัญญาหรือข้อตกลง อันใด ที่เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยตรง

๔. ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณา สั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักปลัดและกองช่าง ให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๕. เรื่องงานบริหารงานบุคคล หรืองานอื่น ที่พิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบในคราวหลัง หรือทันที ต่อท้องถิ่นและหน่วยงานโดยตรง ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน ผู้รับมอบอำนาจ เสนอ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน พิจารณาสั่ง การ ตามลำดับ โดยให้เสนอความคิดเห็น ข้อพิจารณา เสนอแนะ โดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทนศักดิ์

(นายทนศักดิ์ อยู่ศิริบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 แนนท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลังตะเคียนที่ ๑๘๐ /๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	ส่วนราชการ ที่รับมอบอำนาจและอำนาจหน้าที่
๑	นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายเพชร ชากักดี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	กองช่าง ๔ งาน ๑. งานก่อสร้าง ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓. งานประสานสาธารณูปโภค ๔. งานผังเมือง สำนักปลัด ๙ งาน ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๔. งานนิติการ ๕. งานกิจการสภา ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานสวัสดิการสังคม ๘. งานส่งเสริมการเกษตร ๙. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลังตะเคียน
 ผู้มอบอำนาจ

(นายเพชร ชากักดี)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลังตะเคียน
 ผู้รับมอบอำนาจ