

แผนการดำเนินงาน

พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้ง ทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ด้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านกีฬาและสาธารณสุข ด้านการท่องเที่ยว ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านการบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ตะเคียน รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยตะเคียนต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หลักการและเหตุผล		๓
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๔
	- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
	- การนำผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๗
	- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๘
	- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒	๑๘

หลักการและเหตุผล

๐๐๐๐๐๐๐๐

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนาและ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น / กิจกรรม/งบประมาณ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงาน และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๐๐๐๐๐๐๐๐

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๐๐๐๐๐๐๐๐

ส่วนที่ 1

๑.๑ บทนำ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น
- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

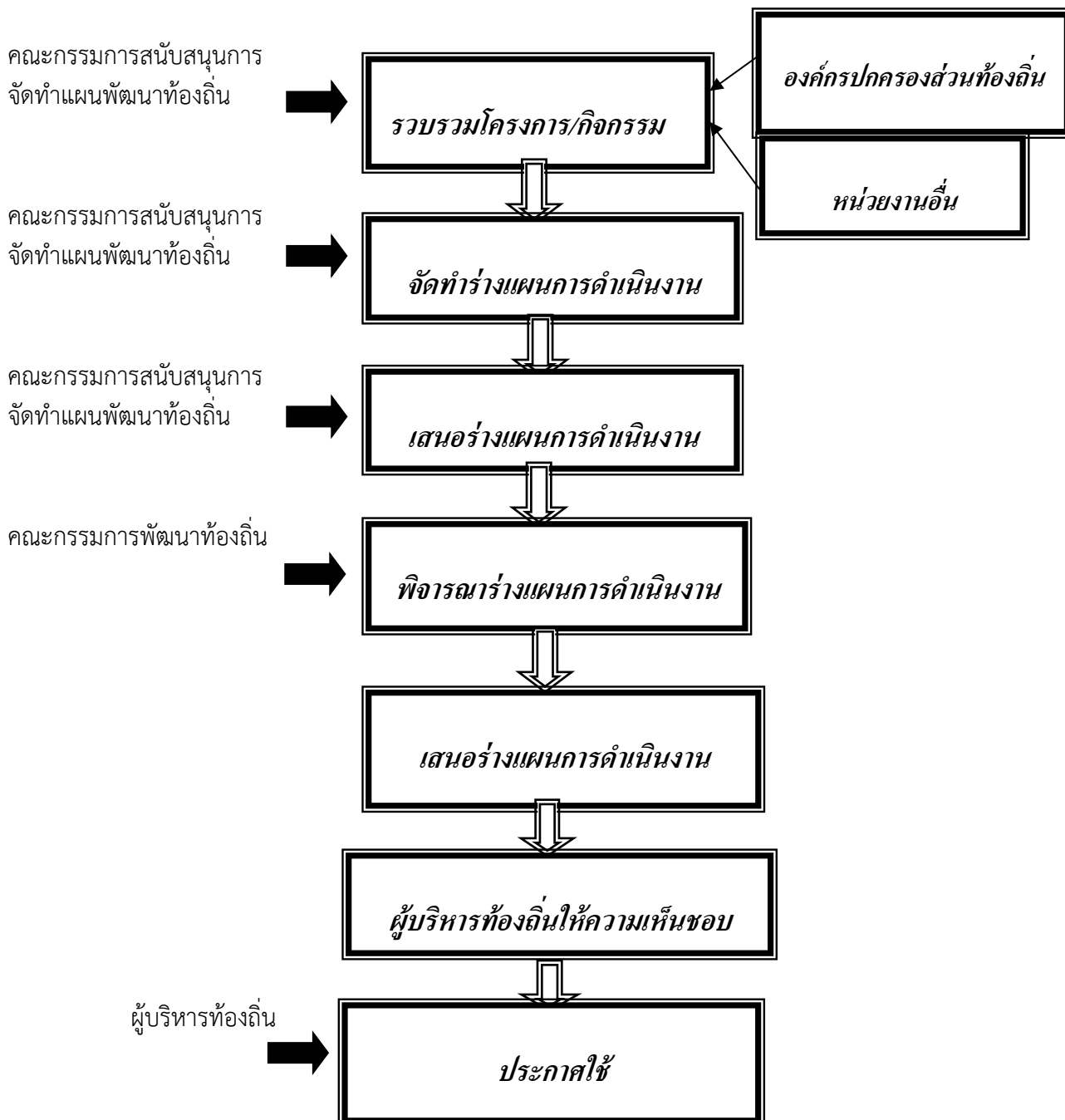
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๖ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) และ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หลุ่งตะเคียน
- ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตตำบลหลุ่งตะเคียน
- ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อไป

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติหลักการและเหตุผล

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากร ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าทำอะไร และเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่นหากมี ปัญหา อุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

กระบวนการ การวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็น ขั้นตอนละเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เชี่ยวชาญแยกให้เห็น ในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุถึงผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิถีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับ แนวทาง แผนงาน โครงการงาน นั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวิธีการ ปฏิบัติงานของตน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้าง ความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนด องค์กร หรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

การนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นตอนนี้เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจ ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจ ตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะ นำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการวางแผนเพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไรในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน

เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้ เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตาราง แสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตาม แผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ดี คณะกรรมการจะต้องคำนึงถึงการ ประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงาน อย่างแท้จริง การปฏิบัติตามแผนจะเป็น การลงมือปฏิบัติตามโครงการมีการมอบหมายงาน การจัดสรร ทรัพยากร การ ประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติสำคัญดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ
๒. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
๓. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิค แต่ มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
๔. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๕. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
๖. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน
๗. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อ ดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย
๘. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
๙. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
๑๑. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
๑๒. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
๑๓. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
๒. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
๓. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
๔. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติมีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
๕. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่าย ต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติทางด้าน การเมือง งบประมาณ และวิชาการ

วิธีการดำเนินงาน

๑. การวางแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานสำหรับตัดสินระดับ ความสำเร็จ มีการวางแผน แบบกิจกรรม โครงการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องของผู้เสนอแผนปฏิบัติการ ตลอดจนระบบการกำกับ ติดตาม

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินการตามแผน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะสั้นๆ ตามตารางที่กำหนด และมีการรายงานผลความก้าวหน้าทั้งที่เป็นทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยการประชุม

๓. การตรวจสอบติดตาม มีการวางระบบประเมินตนเอง องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งคณะกรรมการควบคุม ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น และที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป มีการดำเนินงาน ปีงบประมาณอย่างน้อย หนึ่งครั้ง จากผลการประเมินปรากฏว่าด้านใดหรือข้อใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีการกำหนด ยุทธวิธีแผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาปรับปรุงดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พิจารณาและขอรับ การสนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหาก จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือใน แต่ละเดือน องค์กรบริหารส่วนตำบลหลัง ตะเคียนก็จัดให้มีการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง เดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและประชุมหารือประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

จากการที่กล่าวมาสรุปได้ว่าชั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนด ไว้ในแผนงานหรือ โครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนที่บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหาร มีกลวิธีในชั้นนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินงาน ใน ด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจน การปรับปรุงแก้ไขทุก ระยะของการปฏิบัติงานให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

บัญชีโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
ประจำปี ๒๕๖๘

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ	<p>๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือภัยแล้งอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ พัฒนาการขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งการวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง</p> <p>๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า</p>	การเกษตร	๑	๐.๗๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๗๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๐.๑๕	๒๔,๙๒๐,๙๕๖	๓๙.๗๕	สำนักปลัด
	๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวกรวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป	๔๑	๓๒.๐๓	๕,๑๘๐,๙๐๘	๘.๒๖	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๗	๕.๕๖	๑๓๕,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
รวม	๓	๑	๖๑	๔๗.๖๕	๓๐,๒๓๖,๘๖๔	๔๘.๒๒	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม	๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลอื่น	บริหารงานทั่วไป	๖	๕.๗๙	๑๖,๓๕๘,๐๐๐	๒๗.๒๖	สำนักปลัด
	๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ ตลาดชุมชน ร้านค้าชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๔ เพิ่มความเข้มแข็งด้านเกษตรกรรม/สินค้าชุมชน						
	๓.๕ เสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น						
	๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการจัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาต้านยาเสพติด	บริหารงานทั่วไป	๒	๑.๕๖	๔๐๐,๐๐๐	๐.๖๓	
รวม	๓	๑	๑๐	๗.๘๑	๑๘,๙๘๒,๘๐๐	๓๐.๒๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ๔.๒ พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีทักษะ และ ศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป	การศึกษา	๑๑	๘.๕๙	๕,๘๘๖,๓๓๖	๙.๓๘	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๑๑	๘.๕๙	๕,๘๘๖,๓๓๖	๙.๓๘	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำทางระบายน้ำ และการบำรุงรักษาในเขตชุมชนและท้องถิ่น ๕.๒ การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ ๕.๓ การก่อสร้างและและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ๕.๔ การสาธารณสุขปโภค - สาธารณูปการ ๕.๕ การผังเมืองขององค์กรปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นและผังเมืองรวมของจังหวัด	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙	๑๔.๘๔	๖,๒๕๕,๐๐๐	๙.๙๗	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑๙	๑๔.๘๔	๖,๒๕๕,๐๐๐	๙.๙๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชนหมู่บ้าน	การรักษาความสงบภายใน	๑๑	๘.๕๙	๔๘๒,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑๑	๘.๕๙	๔๘๒,๐๐๐	๐.๗๖	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆในท้องถิ่นและชุมชน ๗.๒ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ในชุมชนและท้องถิ่น ๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ๗.๔ การสนับสนุนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นรักสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน ๗.๕ การปลูกจิตสำนึกค่านิยมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์และส่งเสริมการค้นหาสิ่งอื่นๆในท้องถิ่นไปทดแทนพลังงาน ๗.๖ การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/อนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติ ทั้งระดับชาติและสากล	การเกษตร	๑	๐.๗๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๗๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร	<p>๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาพื้นที่ฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์</p> <p>๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกันส่วนราชการ ภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ</p> <p>๘.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ</p>	การเกษตร	๕	๓.๙๐	๗๐,๐๐๐	๐.๑๑	
รวม	๑	๑	๕	๓.๙๐	๗๐,๐๐๐	๐.๑๑	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๙.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	สาธารณสุข	๑	๐.๗๘	๒๕๐,๐๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด
	๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสุขภาพ	สาธารณสุข	๘	๖.๒๕	๔๘๗,๐๐๐	๐.๗๗	
รวม	๑	๑	๓	๗.๐๓	๗๓๗,๐๐๐	๑.๑๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑๐. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา	<p>๑๐.๑ พัฒนารายได้จากการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การเป็นศูนย์กลางการสัมมนา กีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ</p> <p>๑๐.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา โบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์</p> <p>๑๐.๓ ค้นหาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่</p> <p>๑๐.๔ พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการเข้าแหล่งท่องเที่ยวและป้ายบอกทาง</p> <p>๑๐.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬา ชุมชน และ จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ</p> <p>๑๐.๖ ส่งเสริมศักยภาพสินค้าและบริการ/ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและการเพิ่มมูลค่าเทศก์ท้องถิ่น</p>						
รวม	๑						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ

๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (สนับสนุนโครงการ พระราชดำริพระราช เสาวนีย์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการ สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพันธุ์ไม้ เช่น การสืบสานตำนานการทำนาไทย การ ปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก ไผ่ มะขาม อนุรักษ์พันธุกรรมพืช การ ก่อสร้างรั้วรอบพื้นที่ปศุสัตว์ศึกษาพืช ป่าโครงการ สรรวจรวบรวมข้อมูล เบื้องต้นของพันธุกรรมพืช การอนุรักษ์ พันธุ์กล้วยไม้และพันธุ์พืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ และ อื่นๆ ตลอดจนจ่าย โครงการ	๓๐,๐๐๐	ปลูกป่า เพิ่มพื้นที่สี เขียวและ สำรวจ รวบรวม ข้อมูล พันธุกรรม พืช ๑ ครั้ง	สำนักปลัด				/	/	/	/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการย่อยขยาย ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	๗๙,๒๐๐	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ ครั้ง	กองคลัง/สำนักปลัด	/												๓๑ ต.ค. ๖๗
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ																	
		จ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล /	๑๐,๐๐๐	ค่ารับรองต้อนรับบุคคล ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย	๕๐,๐๐๐	ค่ารับรองประชุมสภาฯ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงาน ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๔๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง (๕ %) จำนวน ๒๐ อัตรา	๒๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ	

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๑๒	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒ เพอร์เซ็นต์ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ถือ/เงินบริจาค และเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ	๕๘๐,๐๐๐	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	/												๓๑ ต.ค. ๖๗
๑๓	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนรายปี ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี	๑๕,๐๐๐	สมทบกองทุนเงินทดแทน ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/									๓๑ ม.ค. ๖๘
๑๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกิจการอันจำเป็นเร่งด่วน ฉุกเฉิน ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น ว่างภัย น้ำท่วม ภัยแล้ง อัคคีภัย ภัยหนาว งานประปา และสาธารณภัยอื่นๆ	๓๓๙,๒๕๔	เบิกจ่ายเงินบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ๑๒ ครั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๕	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ พัดลม ตู้เย็น ตู้โต๊ะ ทรัพย์สินอื่นและ ครุภัณฑ์อื่นๆ	๗๐,๐๐๐	ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ๔๘ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/กอง คลัง/กอง การศึกษาฯ/ กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๖	ค่าบริการโทรศัพท์	จ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	๘,๐๐๐	ค่าบริการโทรศัพท์ ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๗	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร	๒๐,๐๐๐	ค่าบริการไปรษณีย์ ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๘	ค่าไฟฟ้า	จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับที่ทำการ อบต. และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	๑๒๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้า สำนักงาน ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในรับผิดชอบของ อบต. ๖ ศูนย์ และกิจการอื่น ๆ	๔๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้า ศพด. ๑๒ ครั้ง	กอง การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ๙ ระบบ	๓๐๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้า กิจการประปา ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ	

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๑๙	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	เพื่อเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมนพร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ค่าโทรศัพท์ และบริการอินเทอร์เน็ตในการออกจดเก็บบริการค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าสื่อสารอื่นๆ	๑๒๐,๒๔๘	ค่าบริการโทรคมนาคม ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/กองการศึกษา/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๐	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีท้องถิ่นและการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร	๑๐,๐๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีฯ ๑ ครั้ง	กองคลัง						/	/	/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	--------	-------	-----------	-----------	--------

				ของ โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๒๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรใน องค์กรและประชาชน ทั่วไปองค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมและให้ความรู้ พนักงานส่วน ตำบล สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ด้านการมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบและข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ ด้านการบริหารจัดการ ด้านกฎหมาย ทั่วไป ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็น เลิศ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกิจการสภา ท้องถิ่น ด้านงานธุรการ ด้านการพัฒนา สารสนเทศองค์กร ด้านส่งเสริมพัฒนา อาชีพ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ด้าน องค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านการปรับ และลดลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ด้านวินัย ข้าราชการ สมาชิกสภาฯ คณะ ผู้บริหาร เช่น จ้างเหมาจัดทำอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียนแบบ พิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่ พัก ป้ายโครงการ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนของวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	โครงการ อบรมให้ ความรู้ กฎหมาย / ระเบียบ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติ ราชการ ของ อปท.	สำนักปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๒๒	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร ค่าของอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษา ๑ ครั้ง	กองคลัง							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๓	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ประจำสำนักงานต่างๆ เช่น มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงปิดประกาศ กระจาดฯ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดเหล็ก เครื่องเจาะ กระจาดฯ ที่เย็บกระจาดฯ เครื่องคิดเลข เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก หมึก กระจาดฯ กาว กรรไกรซองเอกสาร คลิป ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ แก้วพลาสติก น้ำมันไข ชี้ผึ้ง ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และ วัสดุอื่นๆ	๔๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง			/						/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง ๒๔ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดวิทยุ และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ	๑๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/กอง ช่าง			/			/			/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น เลื่อย ตะปู ค้อน สี ทรายไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ท่อ ลูกกรง หินคลุก อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ๓ ครั้ง	กองช่าง			/			/			/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง เข็มขัด หมวก รองเท้า ถุงมือ ถุงเท้า และอื่นๆ	๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ๑ ครั้ง	สำนักปลัด กองช่าง			/										๓๑ ธ.ค. ๖๗
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นกรองแสง หมึกพิมพ์ ผ้าหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล คีย์บอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๘ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/กอง คลัง/กอง การศึกษาฯ/ กองช่าง			/						/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๙	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์	๑๕๗,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงฯ ๓๖ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/กอง ช่าง/กอง คลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย.๖๘
๓๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สิ่งของเครื่องใช้ งานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตีลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด/กอง การศึกษา		/						/					๓๑ พ.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓๑	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา เช่น คลอรีน สารส้ม สารคาร์บอน ฯลฯ สำหรับกิจการประปาหมู่บ้าน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนและยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ถึงดับเพลิง น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถังมือ ผ้าพันแผล เปลหามคนไข้ ถึงเก็บเชื้อเพลิง น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถังมือ ผ้าพันแผล เปลหามคนไข้ ถึงเก็บเชื้อเพลิง และอื่นๆ	๗๑๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ๔ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/							๓๑ พ.ค.๖๘
๓๒	ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุเครื่องดับเพลิงต่าง ๆ เช่น ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งดับเพลิงและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุดับเพลิง ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด				/										๒๙ ก.พ. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๓๓	ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน . เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๗ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง สำนักงาน ปลัด รายละเอียดดังนี้ -ขนาดกว้าง๖๓xลึก๖๕ xสูง๑๐๐ซ.ม. - พนักพิงกลาง มีโซ้ก ขาชุบ	๕๖,๑๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑๗ ตัว	สำนักปลัด							/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๓๔	. เก้าอี้สำนักงาน	รายละเอียดดังนี้ - ขนาด ๕๙*๖๗*๙๕ เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - มีโ้ค้ขปรับสูง-ต่ำได้ ขาพลาสติกล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๘,๗๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๓ ตัว	กองช่าง							/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ	
๓๕	เก้าอี้สำนักงาน	โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๗ x สูง ๙๕ เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - มีโซ่ปรับสูง-ต่ำได้ ขาพลาสติกมีล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๑๒,๕๖๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว	กองคลัง							/	/						๓๑ พ.ค.๖๘
๓๖	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ตั้งจ่าย นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดโดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๕๘๐ x ลึก ๖๑๐ x สูง ๙๐๐ มิลลิเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - ขาเหล็กไม่มีล้อ - รับประกัน ๑ ปี	๒,๕๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	กองคลัง							/	/						๓๑ พ.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๗	เก้าอี้สำนักงาน	โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๔๙๐ x ลึก ๕๘๐ x สูง ๘๕๐ มิลลิเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ไม่มีท้าวแขน - มีโซ่ปรับสูง-ต่ำได้ ขาเหล็กชุบโครเมียมมีล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๒,๓๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	กองคลัง							/	/						๓๑ พ.ค.๖๘
๓๘	ตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - ขนาดกว้าง ๑๔๙ ลึก ๔๐.๖ สูง ๘๗.๔ เซนติเมตร - ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น spcc cri-s - ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น - เหล็กทั้งหมดผ่านการล้างทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม - มีกุญแจ Cyberlock มาตรฐานสากล	๕,๕๐๐	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๕๕ ฟุต ๑ ตู้	สำนักปลัด							/	/						๓๑ พ.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๑	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ล้นชัก	รายละเอียดดังนี้ - ขนาด ๔๗*๖๒*๑๓๒ เซนติเมตร - เป็นตู้สำหรับเก็บแฟ้มแขวนและวางสิ่งของ - มือจับเหล็กเพลง ๑๐ มิล ชุบโครเมียม และมีช่องว่างสำหรับใส่นามบัตร - พร้อมกุญแจล็อกอัตโนมัติและสามารถเปิดได้ที่ละ ๑ ล้นชักเพื่อความปลอดภัยกันตู้ล้ม - คุณ สมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - รับประกัน ๑ ปี	๑๔,๔๐๐	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง	กองช่าง							/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๔๒	โปสเตอร์กล่าวรายงานไม้ขาเดียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปสเตอร์กล่าวรายงาน ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป - ขนาดกว้าง ๖๐x ลึก ๕๐x สูง ๑๒๐ เซนติเมตร วัสดุทำมาจากไม้สัก ไม้ขาเดียว ด้านหน้าแกะลาย เคลือบเงา รับประกัน ๑ ปี	๑๐,๖๐๐	โปสเตอร์กล่าวรายงานไม้ขาเดียว จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด			/										๓๑ ธ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ		
๔๓	โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต	โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้ - ขนาดกว้าง ๑๒๒*๖๖*๗๕ เซนติเมตร - ผลิตจากเหล็ก มีความแข็งแรงทนทาน และพ่นสีเทา - ลื่นชักด้านขวา ๓ ลื่นชัก ลื่นชักกลาง ๑ ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก - พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ - รับประกัน ๑ ปี	๒๓,๔๐๐	โต๊ะทำงาน	กองช่าง					/	/								๓๑ มี.ค. ๖๘	
๔๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบ ติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติด ผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง ตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง ใช้สำหรับติดตั้ง ภายในห้องประชุมสภา อบต.ห้วย ตะเคียน ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่า ติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ ในการทำความเย็นขนาดไม่	๖๔,๔๐๐	จัดซื้อเครื่อง ปรับ อากาศ ๒ เครื่อง	สำนักปลัด					/	/									๓๑ มี.ค. ๖๘

		<p>เกิน ๔๐,๐๐๐ ปีที่ยู ต้องได้รับการ รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p> <p>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด อื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจาก การพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็น การประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า</p> <p>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟ ยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณี ต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดตั้ง- ขนาด ๑๒,๐๐๐ -๒๔,๐๐๐ ปีที่ ยู ๓,๐๐๐ บาท</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๕	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้าชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า	<p><u>ลักษณะทั่วไป</u> เป็นรถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ตอนหน้าเป็นหัวแกงมีประปูปู ๒ บาน พร้อมที่นั่งปฏิบัติงานได้ ๓ ที่นั่ง รวมทั้งที่นั่งพนักงานขับรถตอนท้ายแกงติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้าไฟเบอร์กลาส ยกสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร กระบะบรรทุกยกเทท้ายได้ด้วยระบบไฮดรอลิกใต้ท้องรถน้ำหนักตัวรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า ๗,๔๐๐ กิโลกรัม อุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่เก่าเก็บ</p> <p><u>ตัวรถยนต์</u></p> <p>๑. ตัวรถและโครงสร้างตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต ต้องมีศูนย์บริการและซ่อมบำรุงในจังหวัดและทั่วประเทศ ศูนย์บริการต้องยื่นข้อเดียวกับ</p> <p>๒. ตัวรถ เป็นรถชนิด ๖ ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า ๑ เพลาและมีล้ออะไหล่พร้อมกระแทกล้อ ๑ ชุด โดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญตามมาตรฐานผู้ผลิตครบถ้วน</p> <p>๓. ลักษณะและส่วนประกอบของหัวแกงนอกจากจะเป็นไปตามผู้ผลิตกำหนดแล้ว</p>	๒,๐๐๐,๐๐๐	รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ๑ คัน	กองช่าง										/	/	/	๓๑ ม.ค. ๖๘

		<p>จะต้องมีเครื่องเล่นเพลง พร้อมลำโพง และ ติดตั้งฟิล์มกรองแสงที่มีลักษณะ กันแสง UV โดยรอบกระจกทุกบาน</p> <p>๔. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p><u>เครื่องยนต์</u></p> <p>๑. เครื่องยนต์ดีเซลยี่ห้อเดียวกับตัวรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำเป็นเครื่องดีเซล ที่ได้มาตรฐาน มอก.๒๓๑๕-๒๕๕๑</p> <p>๒. มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า</p> <p>๓. มีระบบการเผาไหม้แบบไดเร็คอิน เจคชั่น พร้อมเทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์</p> <p><u>ระบบส่งกำลัง</u></p> <p>๑. คลัทช์เป็นแบบมาตรฐานผู้ผลิต</p> <p>๒. เกียร์เป็นแบบกระปุกเดินหน้าไม่น้อย กว่า ๕ เกียร์ เกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า ๑ เกียร์</p> <p><u>ระบบบังคับเลี้ยว</u></p> <p>๑. พวงมาลัยขับทางขวา มีระบบ เพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง สามารถปรับ ระดับได้</p> <p><u>ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง</u></p> <p>๑. ถังน้ำมันเชื้อเพลิงมีความจุไม่น้อย กว่า ๑๐๐ ลิตร มีฝาปิด มีกุญแจล็อก</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p><u>ระบบกันสะเทือน</u> ตามมาตรฐานผู้ผลิต</p> <p><u>ระบบห้ามล้อ</u> ตามมาตรฐานผู้ผลิต</p> <p><u>สมรรถนะรถ</u> ๑. สามารถรับน้ำหนักตัวรถ ส่วนประกอบเครื่องมือและอุปกรณ์ ประจำรถครบทุกเต็มสมรรถนะ (GROSS VEHICLE WEIGHT) ได้ไม่น้อย กว่า ๗,๔๐๐ กิโลกรัม</p> <p><u>ระบบไฟฟ้า</u> ๑. ใช้ระบบไฟฟ้า ๒๔ โวลท์ ๒. มีแบตเตอรี่ตามมาตรฐานผู้ผลิตชนิด ๑๒ โวลท์ ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า ๖๐ แอมป์/ชั่วโมง จำนวน ๒ ลูก ๓. มีไฟส่องสว่างและสัญญาณไฟถูกต้อง ครบถ้วนตามจราจร</p> <p><u>กระเบาะบรรทุก</u> ๑. พื้นกระเบาะสร้างจากเหล็กชุบสังกะสี ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร ต้องผ่านการชุบสังกะสีเท่านั้น ห้ามใช้สังกะสีเหลวทาหรือพ่น เหล็กชุบ สังกะสีต้องผ่านการทดสอบความทนการ กัดกร่อนไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๐ ชั่วโมง โดยบริษัทที่ได้หนังสือรับรองผลทดสอบ เหล็กแผ่นชุบสังกะสีจากหน่วยงาน ราชการ ต้องเป็นบริษัทในประเทศที่ได้</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>มาตรฐาน มอก. ๙๐๑-๒๕๕๙ พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานบริษัท หนังสือรับรองผลการทดสอบเหล็กชุบสังกะสีจากหน่วยงานของราชการ</p> <p>๒. กระจกบรทุกรูปทรงสี่เหลี่ยม มีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>๓. ฝากระจกสามารถเปิดออกได้ทั้ง ๓ ด้าน ฝาท้ายสามารถเปิดออกได้เองเมื่อทำการยกเท</p> <p>๔. มีตู้สำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ติดตั้งกับตัวรถ</p> <p>๕. กระจกข้างและส่วนอื่นๆ สร้างด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร</p> <p>๖. ชุดกระจกบรทุกรทุก ผลิตประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ (มอก.๙๐๐๑-๒๕๕๙) และมาตรฐาน ISO ๕๐๐๑ โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองมาตรฐานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา</p> <p>๗. เพื่อยืดอายุการใช้งานของพื้นกระจกบรทุกร ต้องทำการพ่นเคลือบด้วยสารป้องกันสนิมที่มีส่วนผสมของสังกะสีบริสุทธิ์ โดยแนบเอกสารแสดงคุณสมบัติ, เอกสารการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติ หากเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลวันภาษาไทยให้เรียบร้อย</p> <p><u>ระบบยกเท</u></p> <p>๑. ยกเทท้ายด้วยระบบไฮดรอลิกที่รับกำลังจากเครื่องยนต์ เป็นแบบกระบอกไฮดรอลิกดันใต้ท้องตัวกระจกบร</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>โดยมีคั่นโยกหรือสวิตช์ควบคุมอยู่ในห้องพนักงานขับรถ ด้วยระบบส่งจากเครื่องยนต์ของระบบ P.T.O.</p> <p>๒. ชุดไฮดรอลิกยกเท้ายต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระจกไฮดรอลิกสำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป มาตรฐานเลขที่ มอก.๘๗๕-๒๕๓๘ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานของพนักงานผู้ปฏิบัติ โดยแนบใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก.๘๗๕-๒๕๓๘ มาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา</p> <p><u>ระบบเครนไฮดรอลิก</u></p> <p>๑. เครนไฮดรอลิกเมื่อต่อกระเช้ารวมแขนเสริม สามารถยกได้สูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร</p> <p>๒. เครนไฮดรอลิกเมื่อต่อกระเช้ารวมแขนเสริม สามารถยืดออกจากจุดหมุนไม่น้อยกว่า ๘ เมตร</p> <p>๓. เครนไฮดรอลิกชนิดพับเก็บได้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ชุดเครนไฮดรอลิกพร้อมชุดคอนโทรลติดตั้งระหว่างด้านหน้ากระบะหรือหลังรถถัง สามารถยืดออกจากโดยระบบไฮดรอลิกไม่น้อยกว่า ๓ ท่อน</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>๔. เครื่องต้องสามารถหมุนได้รอบตัว ๓๖๐ องศา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. มีขาค้ำยันติดตั้งบริเวณฐานเครน ขนาดกว้างเหมาะสมต่อการทำงานขึ้นลง ด้วยระบบไฮดรอลิกยึดออกโดยใช้มือดึง สามารถควบคุมได้ทั้งสองข้างของตัวรถ</p> <p>๖. อุปกรณ์นิรภัยของระบบไฮดรอลิก จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต เครนไฮดรอลิก เมื่อต่อกระเช้าระยะ ความสูงจากพื้นดินถึงระยะปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร</p> <p>๗. มีระบบนิรภัยเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีระบบป้องกันการล้มหรือความเสียหายของเครน เมื่อเกิดการรั่วหรือเสียหายของสายไฮดรอลิก -มีระบบควบคุมระบบไฮดรอลิกเพื่อป้องกันการยกน้ำหนักเกิน -มีระบบป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากเครนเมื่อเกิดการรั่ว หรือเสียหายของสายไฮดรอลิก -มีการติดตั้งวาล์วปรับสมดุลของระบบไฮดรอลิกตามจุดต่างๆเช่น กระบอกสูบ มอเตอร์ เป็นต้น -มีการติดตั้งวาล์วระบายความร้อน 								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>-เครื่องมีน้ำหนักฐานรวมเท่าข้างไม่เกิน ๗๒๐ กิโลกรัม (ไม่รวมน้ำหนักชุด กระเช้าและแขนเสริม)</p> <p>๘. ติดตั้งวัดระดับน้ำมันและเกจวัด อุณหภูมิ</p> <p>๙. ติดตั้งชุดควบคุมการทำงานบน กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หรือระบบสั่งการ แบบไร้สาย (Wireless) สามารถควบคุม หรือสั่งการทำงานของเครนไฮดรอลิก จากภายนอกรถยนต์ได้ โดยเสนอราคา แสดงไดอะแกรมการทำงานและรองรับ จากวิศวกรไม่น้อยกว่าสามัญวิศวกร พร้อมแนบเอกสารในวันที่ยื่นราคา</p> <p>๑๐. เป็นเครนที่ผลิตในโรงงาน หรือ ประกอบ ติดตั้งจากโรงงานที่ได้รับรอง มาตรฐานคุณภาพ มอก. ๙๐๐๑ (ISO.๙๐๐๑) หรือสูงกว่า โดยผู้เสนอ ราคาต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐาน และแต่ตั้งแทนจำหน่ายมาเพื่อประกอบ การพิจารณา</p> <p>๑๑. หากเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจาก ต่างประเทศ ผู้เสนอราคาต้องแนบ สำเนาการแต่งตั้งจากผู้ผลิตให้เป็น ตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต โดย ต้องแนบสำเนาหนังสือแต่งตั้งในวันเสนอ ราคา</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p><u>ชุดกระเช้าซ่อมไฟฟ้า</u></p> <p>๑. กระเช้าทำด้วยไฟเบอร์กลาส ติดตั้งที่ปลายแขนพับ สามารถจุพนักงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ คนรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม พร้อมมีระบบให้กระเช้าอยู่ในแนวตั้งปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กระเช้าไฟเบอร์กลาสต้องผ่านการทดสอบความสามารถในการคงทนต่อแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๕kv ๕๐Hz เป็นเวลา ๑ นาที โดยแนบผลการทดสอบจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้มาแสดงเพื่อประกอบพิจารณา</p> <p><u>ระบบสัญญาณไฟและเสียง</u></p> <p>๑. สัญญาณไฟฉุกเฉินเป็นระบบสัญญาณไฟสีเหลืองแบบหมุนรอบตัว ชนิดหลอดไฟ LED ติดตั้งบนตัวแก่งจำนวน ๑ชุด โดยสัญญาณไฟฉุกเฉินมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๕๐ มิลลิเมตร</p> <p>๒. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการทดสอบ มอก.๕๑๓-๒๕๕๓ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบรูปแบบแคตตาล็อกและผลการทดสอบมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา</p> <p>๓. ติดตั้งสัญญาณเสียงเตือนถอยหลัง (Backup Alarm) ให้ผู้ที่อยู่ด้านนอกท้ายรถทราบ เพื่อป้องกันการเกิด</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>อุบัติเหตุ ตัวเครื่องสามารถปรับความดังสูง-ต่ำ อัตโนมัติได้ด้วยตัวเอง(Self adJustable Smart Alarm) ให้ความดังตั้งแต่ ๘๗-๑๑๒ เดซิเบล โดยผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกและเอกสารรับรองคุณภาพ ISO.๙๐๐๑ของผู้ผลิต พร้อมหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา</p> <p><u>เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ</u></p> <p>๑. เครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. เครื่องมือซ่อมบำรุงประจำรถ จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต บรรจุในกล่องโลหะ</p> <p>๓. ถุงมือป้องกันไฟฟ้า จำนวน ๒ คู่</p> <p>๔. หมวกนิรภัย เป็นหมวกแบบมีหน้ากาก มีระบบปรับที่สวมศีรษะของหมวกเป็นแบบหมุนล็อกเพื่อปรับระดับได้ตามสะดวก จำนวน ๒ ใบ</p> <p>๕. สายผ้ายกของ ขนาด ๕ ตัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดยาว ๓ เมตร จำนวน ๒ เส้น - ขนาดยาว ๖ เมตร จำนวน ๒ เส้น <p>๖. เข็มขัดนิรภัยสำหรับปีนที่สูง จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๗. ไม้ชักฟิวส์กันไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๘. กรวยจราจร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๐</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>ชม. จำนวน ๔ อัน</p> <p>๙. แม่แรงไฮดรอลิกพร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๕ ตัน</p> <p>๑๐. บล็อกถอดล้อพร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๑. เครื่องตรวจจับกระแสไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องตรวจจับการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้าชนิดกระแสสลับ (AC) - ตัวเครื่องสามารถทำงานได้โดยไม่ต้องคล้องหรือสัมผัสกับสายไฟ หรือวัสดุอื่นที่มีกระแสไฟฟ้ารั่วไหลอยู่และสามารถแจ้งเตือนจากระยะที่ไกลได้โดยการตรวจจับคลื่นสัญญาณทางไฟฟ้าสนามแม่เหล็ก - เมื่อตรวจพบการไหลหรือมีกระแสไฟฟ้าอยู่จะต้องแสดงการพบด้วยเสียง และแสงไฟกระพริบเป็นจังหวะจากเข้าไปหาเร็ว เพื่อแสดงถึงระยะห่างและความแรงของสัญญาณที่พบ - ในการตรวจวัดแสดงค่าเป็นตัวเลขระบบดิจิทัล - ตัวตรวจจับสามารถตรวจจับหาไฟฟ้าชนิดกระแสสลับที่ความถี่ตั้งแต่ ๕๐ ถึง ๑๐๐ เฮิรท์ซหรือสูงกว่า โดยแนบแคตตาล็อกภาษาไทยและหนังสือรองรับมาตรฐานภาษาไทย พร้อมหนังสือ 								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายภาษาไทยฉบับจริง มาแสดงในวันยื่นเอกสารคู่มือการใช้รถและบริการ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๒. มีกระจกมองหลังในแก๊ง ๑ บาน มีกระจกมองข้าง นอกแก๊ง ๒ บาน (ด้านซ้ายและด้านขวา)และติดตั้งกระจกโค้งสำหรับมองหน้ารถ จำนวน ๑ บาน ที่ขายึดกระจกมองข้างด้านซ้าย นอกแก๊ง</p> <p>๑๓. ชุดอุปกรณ์สำหรับลากจูงรถ พร้อมตะขอเหล็ก ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๔. ถังเคมีแห้งจำนวน ๑ ถัง</p> <p><u>การพ่นสีและตราหน่วยงาน</u></p> <p>๑. การพ่นสีภายนอก พ่นด้วยสีกันสนิมอย่างดีไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น แล้วจึงทับด้วยสีจริง ชนิดโพลียูรีเทนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น (สีตามแบบที่กองการบริหารส่วนตำบลกำหนด)</p> <p>๒. การพ่นสีในกระบะบรรทุก พ่นสีกันสนิม EPOXY หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น</p> <p>๓. ตราหน่วยงาน ให้มีตราเครื่องหมายของ“องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน” ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็ม “องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน” ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>เซนติเมตร ด้านข้างของรถกระเช้าไฟฟ้า ทั้งสองข้างให้พันตราและเครื่องหมาย ด้วยสีที่ชัดเจน</p> <p>๔. มีข้อความ “องค์การบริหารส่วน ตำบลหลุ่งตะเคียน” บริเวณกระจก ด้านหน้า โดยใช้สติ๊กเกอร์แบบสะท้อน แสงเห็นชัดเจนและบริเวณด้านข้าง กระบะให้พันสีตามขนาดเหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>๕. ติดตั้งแถบสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงโดย รอบตัวรถ เพื่อความปลอดภัยขณะ ปฏิบัติหน้าที่เวลากลางคืน</p> <p>๖. เครื่องหมายและข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนเป็นผู้ กำหนด</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๖	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว ตู้เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๕๐๐.- บาท คุณสมบัติเฉพาะ สังเขป ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุ ภายในชั้นต่ำ ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก ประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่าย ผลิตแห่งประเทศไทย ๓) การจัดซื้อตู้เย็น ขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัด พลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา	๖,๕๐๐	อบต.	กอง การศึกษา		/	/	/									๓๑ ม.ค ๖๘
๔๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifuncti on แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด		/	/	/									๓๑ ม.ค.๖๘
๔๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่๑ ประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑ ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา		/	/	/									๓๑ ม.ค.๖๘
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ			

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๔๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองช่าง		/	/	/									๓๑ ม.ค.๖๘
๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	กองช่าง							/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๘
๕๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร(กล้องวงจรปิด CCTV)	เพื่อจ่าย กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร(กล้องวงจรปิด CCTV) พร้อมอุปกรณ์ ๔ ระบบ ประกอบด้วย บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ บ้านกระทุ่มแทน หมู่ที่ ๘ บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑ บ้านตาต่อน หมู่ที่ ๗ โดยแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้ ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป รวมค่าติดตั้ง ๔ ตัว ๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Vidio Reconder)	๓๖๐,๐๐๐	จัดซื้อกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ ๔ ระบบ	สำนักงานปลัด						/	/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๘

		<p>แบบ ๔ ช่อง ๑ ชุด</p> <p>๓. ตู้เหล็กใส่อุปกรณ์บันทึกภาพผ่าน เครือข่าย ขนาด ๖U ๔๕.๕ cm. พัดลม , รางไฟ Outlet, ถาดวางอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>๔. สายนำสัญญาณภายนอกอาคาร (Lan CAT๖ Outdoor พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้ง) ๕๐๐ เมตร</p> <p>๕. สายไฟเบอร์ออฟติก ๑ core พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง ๕๐๐ เมตร</p> <p>๖. มิเดีย ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ M Fiber optic transceiver ๔ คู่</p> <p>๗. UNV – Ethernet Sitch ๔ ชุด</p> <p>๘. ตู้เหล็กกันน้ำภายนอก ๔ ตู้</p> <p>๙. แบ้นเสาไฟฟ้า - น๊อตเสาไฟฟ้า ๑๒ นิ้ว ๔ ชุด</p> <p>๑๐. ทีวี Led UNV๒๒ นิ้ว Resolution up to at ๑๙๒๐*๑๐๘๐ ๑ เครื่อง</p> <p>๑๑. Router ๓๐๐ Mbps Wi-Fi (เราเตอร์ใส่ซิม) ๑ ชุด</p> <p>๑๒. เซ็ตระบบและอุปกรณ์ในการ ติดตั้งอื่นๆ ๑ ชุด</p>																
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ	
๕๒	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบ มอเตอร์ไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๖ เครื่อง รายละเอียดเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ๑.๑) สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที (๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร) (๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต (๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้	๕๘,๒๐๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ๖ เครื่อง	กองช่าง				/	/	/	/							๓๐ เม.ย. ๖๘
๕๓		รายละเอียดเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ๒.๑) สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที (๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร) (๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือประมาณ ๔๕ ฟุต (๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้	๓๔,๔๐๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ๒ เครื่อง	กองช่าง				/	/	/	/							๓๐ เม.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ	
๕๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถไถ ขนาด ๑๑ แรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถไถ ขนาด ๑๑ แรง เพื่อใช้ในการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ของงานป้องกันฯ ๑.เป็นรถไถแบบเดินตาม ๒.ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๓.ขนาดเครื่องยนต์ที่กำหนดเป็นแบบ ขนาดขั้นต่ำ ๔.มีอุปกรณ์ประกอบด้วย คราด สก๊อท์เหล็ก ผานหัว ข้อเวียนซ้าย และอุปกรณ์อื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	รถไถ ขนาด ๑๑ แรง พร้อม อุปกรณ์ ๑ ชุด	สำนักงาน ปลัด					/	/								๓๐ มี.ค.๖๘
๕๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจน ค่า เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน ฮอน สายไฟ และสายส่ง และ วัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๖,๐๐๐	บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ สำนักงาน ๑๒ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		๓๐ ก.ย.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๖	ค่าใช้จ่ายโครงจ้ดทำและ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ พร้อม แผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงจ้ดทำ และทบทวน แก้ไข เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เช่น จ้าง เหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายโครงการ ฯ	๒๐,๐๐๐	จัดทำและ ทบทวน แผนพัฒนา ท้องถิ่น ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด						/	/	/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๕๗	โครงการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประเมินผล ความพึงพอใจในการให้บริการ ประชาชนของประชาชนภายใน ตำบลหู่่งตะเคียน โดย หน่วยงานอื่นๆที่เชื่อถือได้ เพื่อ ประกอบการตรวจประเมิน กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	จ้าง ประเมินผล ความพึงพอใจในการ ให้บริการฯ ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด				/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๕๘	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของอบต.ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ยุบสภาและ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และ กรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และ สมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม	๒๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๕๙	โครงการ อบต.ยิ้ม... เคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย โครงการ อบต. ยิ้ม เคลื่อนที่ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเครื่อง เสียง ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่า เช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่า ของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยง รับรองหน่วยงานราชการและ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การ เบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยง รับรองขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ดำเนิน โครงการ อบต.ยิ้ม เคลื่อนที่ บ้านโคก รักษ์	สำนักงาน ปลัด	/	/	/										๑๗ ๖.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๖๐	โครงการอุดหนุนกิจการรัฐพิธีอำเภอห้วยแถลง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินโครงการรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา อุดหนุนให้แก่อำเภอห้วยแถลง ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ฯ	๒๕,๐๐๐	อุดหนุนกิจการรัฐพิธีอำเภอห้วยแถลง ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๖๑	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	บาท เพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ อุดหนุนให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	๒๐,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ อบต.จิว ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/												๓๑ ต.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๖๒	โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา อุดหนุนให้แก่อำเภอห้วยแถลง	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่นที่ทำการ อ.ห้วยแถลง ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘

๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลอื่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด ตั้งจ่ายไว้เพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจน ได้เดินทางมาเรียนด้วยความสะดวก	๑๒๐,๐๐๐	จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๖๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ในตำบลหูล่ง ตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ
-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๖๕	เงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในเขต อบต. หลุ่งตะเคียน จำนวน ๒๓ รายๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท/ปี จ่ายเดือนละ ๕๐๐ บาท	๑๓๘,๐๐๐	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๖๖	โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เช่น ฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้น ในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ ให้แก่ประชาชนทั่วไป ตลอดจนเดินรณรงค์ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต	สำนักงานปลัด			/										๓๑ ธ.ค. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๖๗	เงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้พิการ	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐๒ คน เป็นเงินจำนวน ๔,๘๗๙,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ ในเขต อบต. หลุ่งตะเคียน จำนวน ๕๐๒ รายๆ</p> <p>- ผู้พิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๒๕ รายๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท /ปี /คน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ผู้พิการอายุมากกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป จำนวน ๔๗๗ รายๆละ ๙,๖๐๐ /ปี/คน เป็นเงิน ๔,๕๗๙,๒๐๐ บาท</p>	๔,๘๗๙,๒๐๐	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๖๘	เงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๓๖๕,๖๐๐.- บาท จำนวน ๑,๖๙๐ ราย รายละเอียดดังนี้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ให้แก่ผู้สูงอายุ ในเขต อบต. หลุ่งตะเคียน แบบขั้นบันได รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๖๐ -๖๙ ปี จำนวน ๙๙๐ คนๆละ ๖๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗,๑๒๘,๐๐๐ บาท - ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๗๐ -๗๙ ปี จำนวน ๔๙๐ คนๆละ ๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔,๑๑๖,๐๐๐ บาท - ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๘๐ -๘๙ ปี จำนวน ๑๘๑ คนๆละ ๘๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๗๓๗,๖๐๐ บาท - ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๙๐ ปีขึ้นไป ปี จำนวน ๓๒ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท 	๑๓,๓๖๕,๖๐๐	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖๙	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเยาวชนตำบลห้วยตะเคียน และดำเนินการปลูกจิตสำนึกอาสา (คนไทใจอาสา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ในตำบลห้วยตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนตำบลห้วยตะเคียน ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ตลาดนัดชุมชน ร้านค้าชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๐	โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ในตำบลห้วยตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด									/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา		๑,๔๗๐,๑๑๖		กอง การศึกษา													
	๗๓.๑ ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๓๓,๓๒๐.- บาท สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่ง ตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๔๙๐ บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จัดสรรสำหรับ เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด		กิจกรรม ผู้เรียน ของ ศพด. ในสังกัด ๖ แห่ง	กอง การศึกษา							/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๘	
	๗๓.๒ ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๒๒,๑๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๓๒๕ บาท ต่อ คน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด.		เครื่องแบบ นักเรียน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา							/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๘	

๗๓.๓	ค่าหนังสือเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๑๓,๖๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๒๐๐.- บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.		หนังสือ เรียน ของ ศพด. ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๘
๗๓.๔	ค่าอุปกรณ์การ เรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๑๙,๗๒๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท ต่อ คน ต่อปี(ข้อมูลเด็ก ณวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.		อุปกรณ์ การเรียน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๘
๗๓.๕	ค่าจัดการเรียนการ สอนของ ศพด.รายหัว	ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.รายหัว) ตั้งไว้ ๒๕๒,๔๑๖.- บาท ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล- ห้วยตะเคียน จำนวน ๑๒๘ คนๆ ละ ๑,๙๗๒.- บาท ต่อ คน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ใน ศพด.		จัดการเรียน การสอน ๖ แห่ง	กองการศึกษา								/	/	/	๓๑ ส.ค. ๖๘

	<p>๗๓.๖ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด</p>	<p>ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตั้งไว้ ๑,๑๒๘,๙๖๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๑๒๘ คนๆ ละ ๓๖ บาท ต่อ คนต่อวัน จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้ง งบประมาณรองรับในอัตรา ตามขนาด สถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑- ๑๐๐ คนจัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑- ๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป ไปจัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) 		<p>อาหาร กลางวัน ศพด. ๖ แห่ง</p>	<p>กอง การศึกษา</p>								/	/	/	<p>๓๑ ส.ค. ๖๘</p>
--	---	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	-----------------------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๔	โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่น ค่าจ้าง เหมาจัดทำอาหาร และเครื่องต้ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ศึกษาดู งาน ศพด. ต้นแบบ	กอง การศึกษา				/	/	/							๓๑ มี.ค. ๖๘
๗๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนา (ถวายเทียนพรรษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร และเครื่องต้ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย โครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริม กิจกรรม ทางพุทธ ศาสนา ๑ ครั้ง	กอง การศึกษา									/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘	
๗๖	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก (เคลือบฟลูออไรด์)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพ เด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อฟลูออไรด์ และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	ส่งเสริม พัฒนา สุขภาพ เด็กเล็ก (เคลือบ ฟลูออไรด์) ๑ ครั้ง	กอง การศึกษา							/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗๙	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	แข่งขันกีฬาภายใน ศพด ๑ ครั้ง	กองการศึกษา		/	/										๓๑ ธ.ค. ๖๗
๘๐	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๔๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	กองการศึกษา								/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๘
๘๑	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห่อลู่ ตะเคียน จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านกระทุ่มแทน จำนวนเด็กนักเรียน ๘๕ คน ๔๕๙,๐๐๐.- บาท	๒,๗๖๙,๔๐๐	อุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ๖ แห่ง	กองการศึกษา	/						/						๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านโคกชาติไปบ้านกุศิลาชั้น บ้านโคกชาติ หมู่ที่ ๔	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาวรวม ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโคกชาติไปบ้านกุศิลาชั้น บ้านโคกชาติ	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๘
๔๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล.รอบสระวัดบ้านสระมะค่าสามด้าน บ้านสระมะค่า หมู่ที่ ๕	-ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ก่อสร้างหูช้าง ๑๒ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านรอบสระวัดบ้านสระมะค่าสามด้าน บ้านสระมะค่า	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากหนองกรดไปฝายน้ำล้นบ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๐๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๐๔ ตารางเมตร -ถมดินปรับระดับ ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๒๘๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ลูกบาศก์เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไว้นิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๐๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบหมู่บ้านจากหนองกรดไปฝายน้ำล้น บ้านพะไลพัฒนา	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๖	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมตีเส้นจราจรภายในหมู่บ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๑๓๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๙๒ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไว้นิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมตีเส้นจราจรภายในหมู่บ้านตะเคียนทอง	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๗	โครงการถนนหินคลุกข้างวัดไผ่นกเขาไป นานายสีนวน ยินรัมย์ บ้านไผ่นกเขา หมู่ที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - ลงผิวทางขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๕๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร หรือมีน้ำหนักหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๕๖๕.๔๙ ตัน - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย 	๔๓๐,๐๐๐	ก่อสร้างถนนหินคลุกข้างวัดไผ่นกเขาไป นานายสีนวน ยินรัมย์ บ้านไผ่นกเขา หมู่ที่ ๓	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๘
๔๘	โครงการปรับปรุงถนนคสล. ภายในหมู่บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร</p> <p>ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวน์ลีย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย 	๒๒๓,๐๐๐	ปรับปรุงถนนคสล. ภายในหมู่บ้านตะแกรง	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙๙	โครงการปรับปรุงถนนคสล.หน้าบ้านนายประยง ชัยมะดัน ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหล่งตะเคียนตะเคียนทอง	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ทราयरองพื้นหนา ๐.๙ เมตร หรือมีพื้นที่คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๗๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว วัสดุ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย 	๔๓๐,๐๐๐	ปรับปรุงถนนคสล.หน้าบ้านนายประยง ชัยมะดัน ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหล่งตะเคียนตะเคียนทอง	กองช่าง						/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๘
๑๐	โครงการขยายเขตคอมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตคอมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒ ปริมาณงาน ตามประมาณการไฟฟ้ากำหนด 	๒๐๗,๐๐๐	ขยายเขตคอมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	กองช่าง				/	/	/	/	/						๓๑ พ.ค. ๖๘

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชน หมู่บ้าน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐๓	ค่าใช้จ่ายโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่ ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ฯ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด			/	/			/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๑๐๔	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล หลุ่งตะเคียน เป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๕	โครงการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ค่าวัสดุวอย์ ดอกลำโพง ตู้ลำโพง สายตี้อป วายขอเกาะสายตี้อปวาย รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้นำหมู่บ้านในการใช้จุดประกาศแจ้งเตือนภัยของแต่ละหมู่บ้าน	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด					/	/	/							๓๐ เม.ย. ๖๘
๑๐๖	โครงการป้องกันระงับอัคคีภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และความตระหนักในการลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถช่วยเหลือกันเองได้ในเบื้องต้น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สาธิต ค่าก๊าซ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด					/	/								๓๐ เม.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๐๗	โครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และสาธารณภัย ต่างๆ เช่น วาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว สา ธารณภัยและภัยอื่นๆ ก่อนเกิด ภัยใช้ในการป้องกัน/วางแผน/ ประชาสัมพันธ์ /ยับยั้ง ขณะเกิด ภัยใช้ในการบรรเทาความ เดือดร้อน และบรรเทาความ เสียหาย และยับยั้งภัย/สาธารณ ภัย /หลังเกิดภัยใช้ในการเยียวยา ฟื้นฟูและซ่อมแซม	๗๐,๐๐๐	ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และสาธารณ ภัยต่างๆ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐๘	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) (หลักสูตร จัดตั้ง) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทบทวน อปพร. ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๐๙	โครงการรณรงค์สวมหมวก นิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายรณรงค์ความ ปลอดภัยทางถนน / แผ่นพับ เพื่อให้ความรู้ความปลอดภัยแก่ ประชาชน	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๐	โครงการป้ายบอกทาง / ป้ายจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดให้มีป้ายบอก เส้นทางที่ชัดเจน และมีป้าย จราจรในพื้นที่ตำบลหูล่งตะเคียน ให้ครอบครัวสามารถเกิดความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประชาชนสามารถรู้เส้นทาง มองเห็นชัดเจนไม่เสียเวลาในการ เดินทางผิด ป้ายเหล็กหรือป้าย ไม้ขนาดตามที่ อบต.กำหนด	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๑	โครงการป้องกันเด็กและ เยาวชนจมน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการป้องกันเด็กและเยาวชน จมน้ำ ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าป้าย โครงการฯ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๑๑๒	โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าป่วยการ ค่าชดเชยการทำงานที่เสียไปแก่ อปพร.ในการเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือรักษาความสงบเรียบร้อย ตามกฎหมาย พร้อมทั้งเป็นผู้ช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๒๑๗,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๓	ปรับปรุงระบบจุดประกาศแจ้งเตือนภัยบ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงจุดประกาศแจ้งเตือนภัยประจำหมู่บ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕ ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย เช่น เครื่องขยายเสียง ชุดลำโพง ปากฮอร์น วอยซ์ ขายืด ยางกันน้ำ สายลำโพง ครอบวายุ เครื่องผสมเสียงมิกส์ ขอกาะ น้อตร้อยเสาไฟ ไมโครโฟนใช้สาย และ วัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนิน	

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ	
		๑. ชุดลำโพง (ปากฮอนด + วอยซ์ + ขายืด + ยางกัณฑ์) จำนวน ๖ ชุด ๒. สายลำโพง (ครอบวอยซ์) จำนวน ๓ ชุด ๓. ขอเกาะ + น็อตร้อยเสาไฟ จำนวน ๕ ชุด ๔. ไมค์โครโฟนใช้สาย จำนวน ๑ ชุด																	

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑๔	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ตลอดจนการปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถขนต้นไม้ ค่าจ้างแรงงาน เตรียมหลุม วัสดุสายยาง รัดน้ำค่าแรงงานเตรียมหลุม วัสดุอุปกรณ์โรงเรือนเพาะชำต้นไม้ และอื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด									/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ กลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๖	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น ค่าเครื่องจักร ค่าแรงงานเก็บ ขน ผักตบชวาและวัชพืช และ อื่นๆตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	-----------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้ว เสร็จ
๑๑๗	โครงการฝึกอบรมการทำ ปุ๋ยหมัก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การทำปุ๋ยหมัก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำปุ๋ยหมัก ค่า วิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๑๑๘	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหอย โข่ง เครื่องยนต์เบนซิน	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที ๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร) ๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตาม ปริมาณที่กำหนด ๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือ ประมาณ ๓๐ ฟุต ๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบ น้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบ ชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้	๗,๕๐๐	เครื่องสูบน้ำ แบบหอย โข่ง เครื่องยนต์ เบนซิน ๑ เครื่อง	สำนักงาน ปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน
-----	-----------------	---------------------------	----------	-----------	-------	-----------	-----------	--------

				โครงการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การแล้วเสร็จ
๑๑๙	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องขุดดิน	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องขุดดินพร้อม โครงล้อ + ดอกเจาะ	๑๒,๕๐๐	เครื่องขุดดิน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน ปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๙.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านชุมชนที่มีคุณภาพ และมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทั่วถึง และ
ทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒๐	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสุขภาพตำบลหลัง ตะเคียน สมทบเงินไม่น้อย กว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท ของเงิน สมทบ จาก สปสช.	๒๕๐,๐๐๐	สมทบ กองทุน ประกัน สุขภาพ ตำบล ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด		/	/										๓๑ ธ.ค. ๖๗

๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรคการใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และ การเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๒๑	โครงการป้องกันและ แก้ไขโรคระบาด โรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขโรค ระบาด โรคติดต่อ ตลอดจนในการ ดำเนินการแก้ไขโรคอุบัติใหม่ โรค ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก เช่น การจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน ทรายอะเบท ค่าน้ำมันเบนซิน ค่า น้ำมันดีเซล ค่าจ้างเหมาแรงงานใน การฉีดพ่นหมอกควัน ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘	
๑๒๒	โครงการขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กระติกหรือกระเป่าเก็บความเย็น เข็ม ฉีดยา ถู่มือ เชือก เพื่อจัดซื้อ เครื่องหมาย และ ค่าจัดซื้อสมุดบันทึก ข้อมูล ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด					/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๑๒๓	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการ สนับสนุนการดำเนินงานตาม โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน เช่น ค่าจัดหาถังขยะ ค่า วิทยากรฝึกอบรม ค่าวัสดุ ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถรับ ส่งเสริมสนับสนุนหมู่บ้านชุมชน ต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะ และ อื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒๔	อุดหนุนองค์กร ประชาชนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ สาธารณสุข และ อื่นๆ ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	อุดหนุน โครงการ พระราชดำ ริฯ	สำนักงาน ปลัด								/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๑๒๕	จ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตรา จารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารีฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆที่ เกี่ยวข้อง	๗,๐๐๐	จ้างเหมา บริการ สำรวจ ข้อมูลสัตว์	สำนักงาน ปลัด						/						๓๐ เม.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนิน การแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทนต์ศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน

หมายเหตุ: กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ ต้องลงในแผนการดำเนินงาน