

ใบสมัครการเข้าเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2569

ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ เด็กชาย/เด็กหญิง (ภาษาไทย) นามสกุล ชื่อเล่น
(ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ) เด็กชื่อ (Name) นามสกุล (Surnames)
ชื่อเล่น (Nickname) โรคประจำตัว แพ้อาหาร
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. 25..... อายุ ปี เดือน วัน
นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2569 (เด็กเกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ในเขตตำบลห้วยตะเคียน นอกเขตตำบลห้วยตะเคียน บ้านเลขที่
หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ที่อยู่อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน ในเขตตำบลห้วยตะเคียน นอกเขตตำบลห้วยตะเคียน บ้านเลขที่
หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- บิดาชื่อ นามสกุล อาชีพ ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
มารดาชื่อ นามสกุล อาชีพ ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน คน เป็นบุตรลำดับที่

ข้อมูลบิดา - มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ (โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ข้อใดข้อหนึ่ง (เพียงตัวเลือกเดียว)

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในปกครอง / ให้ความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
1.1 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน
1.2 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)
1.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ผู้ปกครอง / ผู้ให้ความดูแลอุปการะ / ผู้รับผิดชอบเด็กตามข้อ 1. ชื่อ
- ผู้ปกครอง / ผู้ให้ความดูแลอุปการะ / ผู้รับผิดชอบเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัว บาท/เดือน
- ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ชื่อ นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
- ผู้รับ - ส่งเด็กประจำวันชื่อ นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
- ผู้ปกครอง / ผู้ให้ความดูแลอุปการะของเด็ก มีความประสงค์ให้ เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล
เข้าเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระมะค่า

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....เข้าใจแล้ว โดยเด็กที่นำมาสมัคร
มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้ประกอบใบสมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ขู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน..... ตามความสมัครใจ
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน..... และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับกร
พัฒนาความพร้อมของเด็กตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน..... และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเด็กที่สมัคร

- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเด็กที่สมัครเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า มีคุณสมบัติครบ ไม่มีคุณสมบัติ
- ผู้นำเด็กมาสมัครได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ
ใบสมัครเข้าเรียนในครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น ฉบับ
(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2569



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
เรื่อง รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ทั้ง ๖ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ทั้ง ๖ แห่ง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร

- ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระมะค่า
 - ๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองนกเขา
 - ๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะแกรง
 - ๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกรักษ์
 - ๒.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตะเคียน ตะเคียนทอง
 - ๒.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสายทอง
- ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความโดยสมบูรณ์แล้ว (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน <http://www.borabprasan.com>....

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กเล็กที่สมัครเข้าเรียน (ฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สูติบัตรของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง

/๖. กำหนดระยะเวลา...

๖. กำหนดระยะเวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นแต่วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมกับต้นสังกัด)

เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น.

เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ฟรีตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าเช็ดหน้า เป็นต้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมให้

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ที่ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก เช่น เครื่องแต่งกาย (สำรอง ๑ ชุด) ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ยารักษาโรคตามที่แพทย์สั่ง เป็นต้น

๙. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารว่าง
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน และต้องลงชื่อรับ - ส่งเด็ก ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเตรียมไว้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. โดยให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนในกรณีใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนแล้วเกิดชำรุด หรือสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กเล็ก โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนา หรืออาศัยนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนตามข้อ ๑.๑ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวบุญเหลือ ฝาสุขสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน