



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ต๊ะเคียน

ที่ ๒๓๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ภายในสำนักงานปลัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลู่ต๊ะเคียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ต๊ะเคียน ที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักงานปลัด โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในสำนักงานปลัด ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

มอบหมายให้ นางฐิตารีย์ เวียงสิมมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มีหน้าที่ควบคุม ดูแลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนราชการของสำนักงานปลัด เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในสำนักงานปลัด มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ต๊ะเคียน
- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานแผนงานและงบประมาณ งานกฎหมายและคดี งานกิจการสภา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนอื่น ๆ

**๑. งานบริหารงานทั่วไป**

มอบหมาย นางทัศนันท์ สุบิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นายเจษฎา ทองใบ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร นางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นางสาวสุพัฒตรา ถากไม้แล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นางสาวพนัสี แสนคำภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน และ นางสมพาน ปักกะตา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ มอบหมายนางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ และนายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- งานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว มอบหมายนางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ และ นายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- งานเลือกตั้ง มอบหมาย นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นายเจษฎา ทองใบ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑ และนางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
- งานควบคุมภายใน มอบหมาย นางฐิตารีย์ เวียงสิมมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร มอบหมายนางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ นายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นางสาวพันสี แสนคำภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนางสมพาน ปักกะตา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๒. งานการเจ้าหน้าที่

มอบหมาย นางทัศนีย์ สุบิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคล
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ
- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

## ๓. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มอบหมายนางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนายมนต์ชัย ตาโธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตรนางสาวพันสี แสนคำภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นางสมพาน ปักกะตา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### **๔. งานนิติการ**

มอบหมายนายเจษฎา ทองใบ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนิติกรรมและสัญญา/ตรวจสอบสัญญาข้อตกลง ที่มีผลผูกพันทาง
- งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ
- งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครอง
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครองร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลต่างๆ

#### **๕. งานกิจการสภา**

มอบหมายนางทัศนีย์ สุบิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นายเจษฎา ทองใบ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑ นางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ และ นายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

#### **๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

มอบหมายพันจ่าเอกพิพัฒน์พล เตโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ นายพิชิตร์ บังพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ทักษะ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันและช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### **๗. งานสวัสดิการสังคม**

มอบหมายนายฉัตรมงคล จำรัส ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๐-๓๘๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุพัฒตรา เพียงโงก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการเด็ก ,สตรี ,ผู้ด้อยโอกาส และคนชรา
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก

- งานสงเคราะห์คนชรา
- งานสงเคราะห์ผู้ติดเชื่อเอดส์
- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์สตรี
- งานส่งเสริมอาชีพ และ พัฒนาสตรี
- งานจัดให้มีรายได้เสริม
- งานพัฒนาหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- งาน จปฐ.
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔. งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายนายฉัตรมงคล จำรัสค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๐-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร นายมนต์ชัย ตาโธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นางสาวพนัสี แสนคำภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน และนางสมพาน ปักกะตา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและโรคระบาด
- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์
- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์
- งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๕. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายนางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอนามัยชุมชน มอบหมาย นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
- งานป้องกันยาเสพติด มอบหมาย นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และ พันจ่าเอกสมหมาย เตโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ มอบหมาย นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และ พันจ่าเอกสมหมาย เตโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มอบหมาย นายฉัตรมงคล จำรัสค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๐-๓๘๐๑-๐๐๑ และ นายมนต์ชัย ตาโธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งหัวหน้าสำนักงานปลัดทราบ ในขั้นต้นก่อน เพื่อทำการแก้ไข และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

คนส่ง

(นายทนต์ศักดิ์ อยู่ศรีบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน