

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านกีฬาและสาธารณสุข ด้านการท่องเที่ยว ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการ ประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หลักการและเหตุผล		๓
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๔
	- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
	- การนำผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๗
	- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๘
	- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒	๑๘

หลักการและเหตุผล



เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนาและ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น / กิจกรรม/งบประมาณ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงาน และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๐๐๐๐๐๐๐๐

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๐๐๐๐๐๐๐๐

ส่วนที่ 1

๑.๑ บทนำ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑และ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น
- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

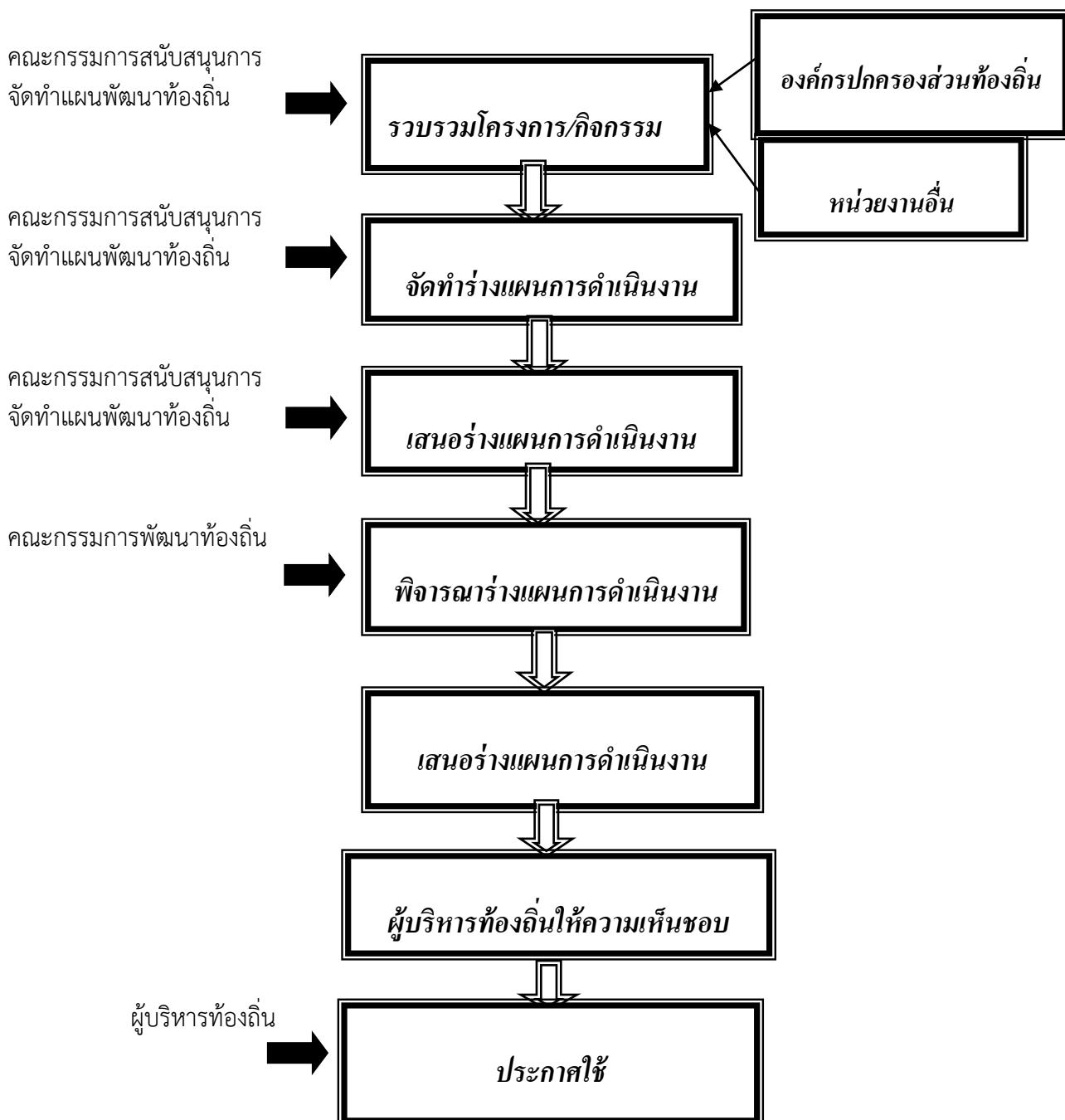
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๖ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) และ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หลุ่งตะเคียน
- ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตตำบลหลุ่งตะเคียน
- ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อไป

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติหลักการและเหตุผล

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากร ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าทำอะไร และเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิด ประโยชน์ สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่นหากมี ปัญหา อุปสรรค สามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

กระบวนการ การวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลาย ประการ ผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็น ขั้นตอน เลเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เชี่ยวชาญแยกให้เห็น ในทุก กระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็น ความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุถึงผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การ ดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับ แนวทาง แผนงาน โครงการ นั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวิธีการ ปฏิบัติงานของตน ดังนั้นจึง จำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้าง ความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่การ ปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนด องค์กร หรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

การนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นตอนนี้เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไป ได้จนแน่ใจ ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจ ตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติ แล้วก็จะ นำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการวางแผนเพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มี อยู่ ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไรในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน

เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้ เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตาราง แสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตาม แผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ดี คณะกรรมการจะต้องคำนึงถึงการ ประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงาน อย่างแท้จริง การปฏิบัติตามแผนจะเป็น การลงมือปฏิบัติตามโครงการที่มีการมอบหมายงาน การจัดสรร ทรัพยากร การ ประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติสำคัญดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ
๒. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
๓. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิค แต่ มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
๔. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๕. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
๖. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน
๗. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อ ดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย
๘. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
๙. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
๑๑. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
๑๒. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
๑๓. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
๒. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
๓. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
๔. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติมีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
๕. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่าย ต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติทางด้าน การเมือง งบประมาณ และวิชาการ

วิธีการดำเนินงาน

๑. การวางแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานสำหรับตัดสินระดับ ความสำเร็จ มีการวางแผน แบบกิจกรรม โครงการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องของผู้เสนอแผนปฏิบัติการ ตลอดจนระบบการกำกับ ติดตาม

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินการตามแผน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะสั้นๆ ตามตารางที่กำหนด และมีการรายงานผลความก้าวหน้าทั้งที่เป็นทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยการประชุม

๓. การตรวจสอบติดตาม มีการวางระบบประเมินตนเอง องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งคณะกรรมการ ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น และที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผน พัฒนางค์กรต่อไป มีการดำเนินงาน ปีงบประมาณอย่างน้อย หนึ่งครั้ง จากผลการประเมินปรากฏว่าด้านใดหรือข้อใดมี ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีการกำหนด ยุทธวิธีแผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ปรับปรุงดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พิจารณาและขอรับ การสนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหาก จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือใน แต่ละเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ตะเคียนก็จัดให้มีการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง เดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและประชุมหารือประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

จากการที่กล่าวมาสรุปได้ว่าชั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนด ไว้ในแผนงานหรือ โครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนที่บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหาร มีกลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินงาน ใน ด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและ ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจน การปรับปรุงแก้ไขทุก ระยะของการปฏิบัติงานให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

บัญชีโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
ประจำปี ๒๕๖๘

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ	๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือภัยแล้งอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๑.๒ พัฒนาการขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สกวน และเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งการวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วม และน้ำแล้ง ๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า	การเกษตร	๑	๐.๗๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๗๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๐.๑๕	๒๔,๙๒๐,๙๕๖	๓๙.๗๕	สำนักปลัด
	๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวกรวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป	๔๑	๓๒.๐๓	๕,๑๘๐,๙๐๘	๘.๒๖	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๗	๕.๔๖	๑๓๕,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
รวม	๓	๑	๖๑	๔๗.๖๕	๓๐,๒๓๖,๘๖๔	๔๘.๒๒	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม	๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนา ศักยภาพและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงตลอดถึงการพัฒนาศักยภาพความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีทัดเทียมกับบุคคลอื่น	บริหารงานทั่วไป	๖	๕.๗๙	๑๖,๓๕๘,๐๐๐	๒๗.๒๖	สำนักปลัด
	๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ ตลาดชุมชน ร้านค้าชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๔ เพิ่มความเข้มแข็งด้านเกษตรกรรม/สินค้าชุมชน						
	๓.๕ เสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น						
	๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาต้านยาเสพติด	บริหารงานทั่วไป	๒	๑.๕๖	๔๐๐,๐๐๐	๐.๖๓	
รวม	๓	๑	๑๐	๗.๘๑	๑๘,๙๘๒,๘๐๐	๓๐.๒๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ๔.๒ พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีทักษะ และ ศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป	การศึกษา	๑๑	๘.๕๙	๕,๘๘๖,๓๓๖	๙.๓๘	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๑๑	๘.๕๙	๕,๘๘๖,๓๓๖	๙.๓๘	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำทางระบายน้ำ และการบำรุงรักษาในเขตชุมชนและท้องถิ่น ๕.๒ การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ ๕.๓ การก่อสร้างและและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ๕.๔ การสาธารณสุขปโภค - สาธารณูปการ ๕.๕ การผังเมืองขององค์กรปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นและผังเมืองรวมของจังหวัด	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙	๑๔.๘๔	๖,๒๕๕,๐๐๐	๙.๙๗	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑๙	๑๔.๘๔	๖,๒๕๕,๐๐๐	๙.๙๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชนหมู่บ้าน	การรักษาความสงบภายใน	๑๑	๘.๕๙	๔๘๒,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑๑	๘.๕๙	๔๘๒,๐๐๐	๐.๗๖	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆในท้องถิ่นและชุมชน ๗.๒ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ในชุมชนและท้องถิ่น ๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ๗.๔ การสนับสนุนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นรักสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน ๗.๕ การปลูกจิตสำนึกค่านิยมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์และส่งเสริมการค้นหาสิ่งอื่นๆในท้องถิ่นไปทดแทนพลังงาน ๗.๖ การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/อนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติ ทั้งระดับชาติและสากล	การเกษตร	๑	๐.๗๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๗๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร	๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาพื้นที่ฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ ๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกันส่วนราชการ ภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ ๘.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ	การเกษตร	๕	๓.๙๐	๗๐,๐๐๐	๐.๑๑	
รวม	๑	๑	๕	๓.๙๐	๗๐,๐๐๐	๐.๑๑	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๙.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษายาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	สาธารณสุข	๑	๐.๗๘	๒๕๐,๐๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด
	๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประมาณอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสุขภาพ	สาธารณสุข	๘	๖.๒๕	๔๘๗,๐๐๐	๐.๗๗	
รวม	๑	๑	๓	๗.๐๓	๗๓๗,๐๐๐	๑.๑๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑๐. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา	๑๐.๑ พัฒนารายได้จากการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การเป็นศูนย์กลางการสัมมนา กีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ ๑๐.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ๑๐.๓ ค้นหาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๑๐.๔ พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการเข้าแหล่งท่องเที่ยวและป้ายบอกทาง ๑๐.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬา ชุมชน และ จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ๑๐.๖ ส่งเสริมศักยภาพสินค้าและบริการ/ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและการเพิ่มมูลค่าเทศก์ท้องถิ่น						
รวม	๑						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ

๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (สนับสนุนโครงการ พระราชดำริพระราช เสาวนีย์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการ สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพันธุ์ไม้ เช่น การสืบสานตำนานการทำนาไทย การ ปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก ไผ่ มะขาม อนุรักษ์พันธุกรรมพืช การ ก่อสร้างรั้วรอบพื้นที่ปกป้องรักษาพืช ป่าโครงการ สำนักรวบรวมข้อมูล เบื้องต้นของพันธุกรรมพืช การอนุรักษ์ พันธุ์กล้วยไม้และพันธุ์พืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ และ อื่นๆ ตลอดจนจ่าย โครงการ	๓๐,๐๐๐	ปลูกป่า เพิ่มพื้นที่สี เขียวและ สำรวจ รวบรวม ข้อมูล พันธุกรรม พืช ๑ ครั้ง	สำนักปลัด				/	/	/	/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑๙	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	เพื่อเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมนพร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ค่าโทรศัพท์ และบริการอินเทอร์เน็ตในการออกจัดเก็บบริการค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าสื่อสารอื่นๆ	๑๒๐,๒๔๘	ค่าบริการโทรคมนาคม ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองการศึกษา/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๐	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีท้องถิ่นและการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร	๑๐,๐๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีฯ ๑ ครั้ง	กองคลัง						/	/	/	/	/		๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรใน องค์กรและประชาชน ทั่วไปองค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่ง ตะเคียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมและให้ความรู้ พนักงานส่วน ตำบล สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ด้านการมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบและข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ ด้านการบริหารจัดการ ด้านกฎหมาย ทั่วไป ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็น เลิศ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกิจการสภา ท้องถิ่น ด้านงานธุรการ ด้านการพัฒนา สารสนเทศองค์กร ด้านส่งเสริมพัฒนา อาชีพ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ด้าน องค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านการปรับ และลดลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ด้านวินัย ข้าราชการ สมาชิกสภาฯ คณะ ผู้บริหาร เช่น จ้างเหมาจัดทำอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียนแบบ พิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่ พัก บ้ายโครงการ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนของวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	โครงการ อบรมให้ ความรู้ กฎหมาย / ระเบียบ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติ ราชการ ของ อบท.	สำนักปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดวิทยุ และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ	๑๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง			/			/			/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น เลื่อย ตะปู ค้อน สี ทราץ ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ท่อ ลูกกรง หินคลุก อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ๓ ครั้ง	กองช่าง			/			/			/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง เข็มขัด หมวก รองเท้า ถุงมือ ถุงเท้า และอื่นๆ	๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ๑ ครั้ง	สำนักปลัดกองช่าง			/										๓๑ ธ.ค. ๖๗
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นกรองแสง หมึกพิมพ์ ผ้าหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล คีย์บอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษา/กองช่าง			/						/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๙	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์	๑๕๗,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ๓๖ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง/กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๓๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สิ่งของเครื่องใช้ งานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตีว มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองการศึกษา		/						/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๓	ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน . เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๗ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง สำนักงาน ปลัด รายละเอียดดังนี้ -ขนาดกว้าง๖๓xลึก๖๕ xสูง๑๐๐ซ.ม. – พนักพิงกลาง มีโซ้ก ขาซุบ	๕๖,๑๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑๗ ตัว	สำนักปลัด							/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๓๔	. เก้าอี้สำนักงาน	รายละเอียดดังนี้ - ขนาด ๕๙*๖๗*๙๕ เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - มีโค้ขปรับสูง-ต่ำได้ ขาพลาสติกล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๘,๗๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๓ ตัว	กองช่าง							/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓๕	. เก้าอี้สำนักงาน	โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๗ x สูง ๙๕ เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - มีโซ่ปรับสูง-ต่ำได้ ขาพลาสติกมีล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๑๒,๕๖๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว	กองคลัง							/	/						๓๑ พ.ค.๖๘
๓๖	. เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ตั้งจ่าย นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดโดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๕๘๐ x ลึก ๖๑๐ x สูง ๙๐๐ มิลลิเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - ขาเหล็กไม่มีล้อ - รับประกัน ๑ ปี	๒,๕๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	กองคลัง							/	/						๓๑ พ.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๗	. เก้าอี้สำนักงาน	โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๔๕๐ x ลึก ๕๘๐ x สูง ๘๕๐ มิลลิเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ไม่มีท้าวแขน - มีโซ่ปรับสูง-ต่ำได้ ขาเหล็กชุบโครเมียมมีล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๒,๓๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	กองคลัง							/	/					๓๑ พ.ค.๖๘
๓๘	ตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - ขนาดกว้าง ๑๔๙ ลึก ๔๐.๖ สูง ๘๗.๔ เซนติเมตร - ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น spcc cri-s - ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น - เหล็กทั้งหมดผ่านการล้างทำความสะอาดผิวนาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม - มีกุญแจ Cyberlock มาตรฐานสากล	๕,๕๐๐	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๕๕ ฟุต ๑ ตู้	สำนักปลัด							/	/					๓๑ พ.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔๓	โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต	โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้ - ขนาดกว้าง ๑๒๒*๖๖*๗๕ เซนติเมตร - ผลิตจากเหล็ก มีความแข็งแรงทนทาน และพ่นสีเทา - ลื่นชักด้านขวา ๓ ลื่นชัก ลื่นชักกลาง ๑ ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก - พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ - รับประกัน ๑ ปี	๒๓,๔๐๐	โต๊ะทำงาน	กองช่าง					/	/							๓๑ มี.ค. ๖๘
๔๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง ใช้สำหรับติดตั้งภายในห้องประชุมสภา อบต.หูล่ง ตะเคียน ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ	๖๔,๔๐๐	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง	สำนักปลัด					/	/							๓๑ มี.ค. ๖๘

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔๕	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า	ลักษณะทั่วไป เป็นรถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ตอนหน้าเป็นหัวเก๋งมีประปูป ๒ บาน พร้อมที่นั่งปฏิบัติงานได้ ๓ ที่นั่ง รวมทั้งที่นั่งพนักงานขับรถตอนท้ายเก๋งติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้าไฟเบอร์กลาส ยกสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร กระบะบรรทุกยกเทท้ายได้ด้วยระบบไฮดรอลิกใต้ท้องรถน้ำหนักตัวรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า ๗,๔๐๐ กิโลกรัม อุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่เก่าเก็บ <u>ตัวรถยนต์</u> ๑. ตัวรถและโครงสร้างตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต ต้องมีศูนย์บริการและซ่อมบำรุงในจังหวัดและ ทั่วประเทศ ศูนย์บริการต้องยึดห้อยเดียวกับ ๒. ตัวรถ เป็นรถชนิด ๖ ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า ๑ เพลาและมีล้ออะไหล่พร้อมกระแทกล้อ ๑ ชุด โดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญตามมาตรฐานผู้ผลิตครบถ้วน ๓. ลักษณะและส่วนประกอบของหัวเก๋ง	๒,๐๐๐,๐๐๐	รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ๑ คัน	กองช่าง										/	/	/	๓๑ ม.ค. ๖๘

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองช่าง		/	/	/									๓๑ ม.ค.๖๘
๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	กองช่าง							/	/					๓๐ มิ.ย. ๖๘
๕๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร(กล้องวงจรปิด CCTV)	เพื่อจ่าย กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร(กล้องวงจรปิด CCTV) พร้อมอุปกรณ์ ๔ ระบบ ประกอบด้วย บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ บ้านกระทุ่มแทน หมู่ที่ ๘ บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑ บ้านตาต่อน หมู่ที่ ๗ โดยแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้ ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป รวมค่าติดตั้ง ๔ ตัว ๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่าน	๓๖๐,๐๐๐	จัดซื้อกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ ๔ ระบบ	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕๒	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๖ เครื่อง รายละเอียด เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ๑.๑) สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที (๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร) (๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต (๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้	๕๘,๒๐๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ๖ เครื่อง	กองช่าง				/	/	/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๕๓		รายละเอียดเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ๒.๑) สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที (๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร) (๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือประมาณ ๔๕ ฟุต (๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้	๓๔,๔๐๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ๒ เครื่อง	กองช่าง				/	/	/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖๒	โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา อุดหนุนให้แก่อำเภอห้วยแถลง	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่นที่ทำการอ.ห้วยแถลง ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/							๓๐ เม.ย. ๖๘

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือ จัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึ่งตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลอื่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ – ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ – ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด ตั้งจ่ายไว้เพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจน ได้เดินทางมาเรียนด้วยความสะดวก	๑๒๐,๐๐๐	จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๖๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ในตำบลหูล่ง ตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ บ้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/			๓๐ มิ.ย. ๖๘

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖๙	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเยาวชนตำบลห้วยตะเคียน และดำเนินการปลูกจิตสำนึกอาสา (คนไทใจอาสา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ในตำบลห้วยตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ บ้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนตำบลห้วยตะเคียน ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ตลาดนัดชุมชน ร้านค้าชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗๐	โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ในตำบลห้วยตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ บ้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด									/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา		๑,๔๗๐,๑๑๖		กอง การศึกษา													
	๗๓.๑ ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๓๓,๓๒๐.- บาท สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่ง ตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๔๙๐ บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)จัดสรรสำหรับ เด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด		กิจกรรม ผู้เรียน ของ ศพด. ในสังกัด ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘	
	๗๓.๒ ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๒๒,๑๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๓๒๕ บาท ต่อ คน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด.		เครื่องแบบ นักเรียน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา								/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘	

๗๓.๓	ค่าหนังสือเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๑๓,๖๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๒๐๐.- บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.		หนังสือ เรียน ของ ศพด. ๖ แห่ง	กอง การศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
๗๓.๔	ค่าอุปกรณ์การ เรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๑๙,๗๒๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท ต่อ คน ต่อปี(ข้อมูลเด็ก ณวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.		อุปกรณ์ การเรียน ๖ แห่ง	กอง การศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
๗๓.๕	ค่าจัดการเรียนการ สอนของ ศพด.รายหัว	ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.รายหัว) ตั้งไว้ ๒๕๒,๔๖๖.- บาท ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล- ห้วยตะเคียน จำนวน ๑๒๘ คนๆ ละ ๑,๙๗๒.- บาท ต่อ คน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ใน ศพด.		จัดการเรียน การสอน ๖ แห่ง	กองการศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘

	๗๓.๖ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตั้งไว้ ๑,๑๒๘,๙๖๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๑๒๘ คนๆ ละ ๓๖ บาท ต่อ คนต่อวัน จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้ง งบประมาณรองรับในอัตรา ตามขนาด สถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑- ๑๐๐ คนจัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑- ๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้น ไปจัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)		อาหาร กลางวัน ศพด. ๖ แห่ง	กอง การศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
--	---	---	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	-----------------------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๗๔	โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่น ค่าจ้าง เหมาจัดทำอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ บ้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ศึกษาดูงาน ศพด. ต้นแบบ	กองการศึกษา				/	/	/								๓๑ มี.ค. ๖๘
๗๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนา (ถวายเทียนพรรษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ บ้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจ้างอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนา ๑ ครั้ง	กองการศึกษา										/	/			๓๑ ส.ค. ๖๘
๗๖	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก (เคลือบฟลูออไรด์)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อฟลูออไรด์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก (เคลือบฟลูออไรด์) ๑ ครั้ง	กองการศึกษา								/	/	/				๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗๙	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	แข่งขันกีฬาสีภายในศพด ๑ ครั้ง	กองการศึกษา		/	/										๓๑ ธ.ค. ๖๗
๘๐	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๔๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	กองการศึกษา								/	/	/			๓๑ ส.ค. ๖๘
๘๑	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านกระทุ่มแทน จำนวนเด็กนักเรียน ๘๕ คน ๔๕๙,๐๐๐.- บาท	๒,๗๖๙,๔๐๐	อุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ๖ แห่ง	กองการศึกษา	/						/						๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากจุดเดิมไป ถนนลาดยาง บ้านโนน เพ็ด หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนน คสล.บ้าน โนนเพ็ด จากจุดเดิม ถนนลาด ยาง – บ้านโนน เพ็ด	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๘๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านกระทุ่ม แทนไปบ้านสายทอง บ้านกระทุ่มแทน หมู่ที่ ๘	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๑๒๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่ น้อยกว่า ๗๒๖ ตารางเมตร - ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก จากบ้าน กระทุ่ม แทนไป บ้านสาย ทอง	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากหมู่บ้านโคก รักษ์ไปบ้านโคกชาด บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาวรวม ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่บ้าน โคกรักษ์ไป บ้านโคก ชาด	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๘๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านตาด่อนไป ถนนลาดยาง บ้านตา ด่อน หมู่ที่ ๗	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาวรวม ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน หมู่บ้าน บ้านตา ด่อนไป ถนนลาดย าง บ้านตา ด่อน	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสายทองไป บ้านกระทุ่มแทน บ้าน สายทอง หมู่ที่ ๑๒	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๒๕๐,๐๐๐	ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน หมู่บ้าน สายทองไป บ้าน กระทุ่ม แทน บ้าน สายทอง	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบหมู่บ้านสร ศักดิ์ หมู่ที่ ๔	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก รอบ หมู่บ้านสร ศักดิ์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหลังสหกรณ์ ไปบ้านตาต่อน บ้าน หนองนกเขา	- ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้างเฉลี่ย ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่ น้อยกว่า ๖๘ ตารางเมตร - ช่วงที่ ๒ ก่อสร้างถนน คสล. ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชั่วคราว ไว้นิลย จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๑๐,๐๐๐	ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน หมู่บ้าน เส้นหลัง สหกรณ์ไป บ้านตา ต่อน บ้าน หนอง นกเขา	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๔๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากจุดเดิมไป บ้านสามหลัง บ้าน หนองสาย หมู่ที่ ๖	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๑๒๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๒๖ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชั่วคราว ไว้นิลย จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน หมู่บ้าน จากจุดเดิม ไปบ้าน สามหลัง บ้านหนอง สาย	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านโคกชาดไปบ้านกุศิลาขันธุ์ บ้านโคกชาด หมู่ที่ ๙	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาวรวม ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไว้นิถย จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโคกชาดไปบ้านกุศิลาขันธุ์ บ้านโคกชาด	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล.รอบสระวัดบ้านสระมะค่าสามด้าน บ้านสระมะค่า หมู่ที่ ๕	-ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ก่อสร้างหุซ้าง ๑๒ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไว้นิถย จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านรอบสระวัดบ้านสระมะค่าสามด้าน บ้านสระมะค่า	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากหนองกรดไปฝายน้ำล้นบ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๐๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๐๔ ตารางเมตร -ถมดินปรับระดับ ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๒๘๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ลูกบาศก์เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไว้นิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๐๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบหมู่บ้านจากหนองกรดไปฝายน้ำล้น บ้านพะไลพัฒนา	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๖	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมตีเส้นจราจรภายในหมู่บ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๑๓๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๙๒ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไว้นิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมตีเส้นจราจรภายในหมู่บ้านตะเคียนทอง	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔๗	โครงการถนนหินคลุกข้างวัดไผ่นกเขาไปนายนายสีนวน ยินรัมย์ บ้านไผ่นกเขา หมู่ที่ ๓	- ลงผิวทางขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๕๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร หรือมีน้ำหนักหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๕๖๕.๔๙ ตัน - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว วัสดุ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ก่อสร้างถนนหินคลุกข้างวัดไผ่นกเขาไปนายนายสีนวน ยินรัมย์ บ้านไผ่นกเขา หมู่ที่ ๓	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๔๘	โครงการปรับปรุงถนนคสล. ภายในหมู่บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว วัสดุ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๒๒๓,๐๐๐	ปรับปรุงถนนคสล. ภายในหมู่บ้านตะแกรง	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙๙	โครงการปรับปรุงถนนคสล.หน้าบ้านนายประยง ชัยมะดัน ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหล่งตะเคียนตะเคียนทอง	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ทราयरองพื้นหนา ๐.๙ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๗๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราวไวน์ลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ปรับปรุงถนนคสล.หน้าบ้านนายประยง ชัยมะดัน ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหล่งตะเคียนตะเคียนทอง	กองช่าง						/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๑๐	โครงการขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ - ขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒ ปริมาณงาน ตามประมาณการไฟฟ้ากำหนด	๒๐๗,๐๐๐	ขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐๑	โครงการขยายเขต โคมไฟส่องสว่าง ภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ - ขยายเขตโคมไฟส่อง สว่างภายในหมู่บ้าน พร้อม ติดตั้งสายดับ บ้านพะไล พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ปริมาณ งาน ตามประมาณการไฟฟ้า กำหนด	๕๐,๐๐๐	ขยายเขตโคมไฟส่อง สว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๑๐๒	โครงการขยายเขต ระบบจำหน่ายไฟฟ้า และโคมไฟฟ้าส่อง สว่าง พร้อมติดตั้ง สายดับ บ้านสาย ทอง หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ - ขยายเขตระบบจำหน่าย ไฟฟ้า และโคมไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านสาย ทอง หมู่ที่ ๑๒ ปริมาณ งาน ตามประมาณการไฟฟ้า กำหนด	๑๘๐,๐๐๐	ขยายเขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้า และ โคมไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านสายทอง หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชน หมู่บ้าน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐๓	ค่าใช้จ่ายโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่ ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ฯ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด			/	/			/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๑๐๔	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล หลุ่งตะเคียน เป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐๕	โครงการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ค่าวัสดุวอย์ ดอกลำโพง ตู้ลำโพง สายด๊อป วายขอเกาะสายดีอพวาย รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้นำหมู่บ้านในการใช้จุดประกาศแจ้งเตือนภัยของแต่ละหมู่บ้าน	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด					/	/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๑๐๖	โครงการป้องกันระงับอัคคีภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และความตระหนักในการลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถช่วยเหลือกันเองได้ในเบื้องต้น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สาริต ค่าก๊าซ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๗	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัย และสาธารณภัยต่างๆ เช่น วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว สาธารณภัยและภัยอื่นๆ ก่อนเกิดภัยใช้ในการป้องกัน/วางแผน/ประชาสัมพันธ์ /ยับยั้ง ขณะเกิดภัยใช้ในการบรรเทาความเดือดร้อน และบรรเทาความเสียหาย และยับยั้งภัย/สาธารณภัย /หลังเกิดภัยใช้ในการเยียวยาฟื้นฟูและซ่อมแซม	๗๐,๐๐๐	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและสาธารณภัยต่างๆ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐๘	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตร จัดตั้ง) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรมทบทวน อปพร. ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐๙	โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน / แผ่นพับ เพื่อให้ความรู้ความปลอดภัยแก่ประชาชน	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๐	โครงการป้ายบอกทาง / ป้ายจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดให้มีป้ายบอกเส้นทางที่ชัดเจน และมีป้ายจราจรในพื้นที่ตำบลหูล่งตะเคียนให้ครอบคลุมสามารถเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประชาชนสามารถรู้เส้นทางมองเห็นชัดเจนไม่เสียเวลาในการเดินทางผิด ป้ายหลักหรือป้ายไม้ขนาดตามที่ อบต.กำหนด	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๑	โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนจมน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนจมน้ำ ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑๒	โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าป่วยการ ค่าชดเชยการทำงานที่เสียไปแก่อปพร.ในการเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย พร้อมทั้งเป็นผู้ช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๒๑๗,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๓	ปรับปรุงระบบจุดประกาศแจ้งเตือนภัยบ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงจุดประกาศแจ้งเตือนภัยประจำหมู่บ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕ ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย เช่น เครื่องขยายเสียง ชุดลำโพง ปากฮอร์น วอยซ์ ขายืด ยางกันน้ำ สายลำโพง ครอบวายุ เครื่องผสมเสียงมิกส์ ขอบเกาะ น็อตร้อยเสาไฟ ไมโครโฟนใช้สาย และ วัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		๑. ชุดลำโพง (ปากฮอนด +วอยซ์ + ข่ายีต + ยางกัตน้ำ) จำนวน ๖ ชุด ๒.สายลำโพง (ดรอบวาย) จำนวน ๓ ชุด ๓.ขอเกาะ + น๊อตร้อยเสาไฟ จำนวน ๕ ชุด ๔.ไมค์โครโฟนใช้สาย จำนวน ๑ ชุด															

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑๑๔	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ตลอดจนการปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถขนต้นไม้ ค่าจ้างแรงงาน เตรียมหลุม วัสดุสายยาง รดน้ำค่าแรงงานเตรียมหลุม วัสดุอุปกรณ์โรงเรือนเพาะชำต้นไม้ และอื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๖	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น ค่าเครื่องจักร ค่าแรงงานเก็บ ขน ผักตบชวาและวัชพืช และ อื่นๆตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑๗	โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมัก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมัก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำปุ๋ยหมัก ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๑๑๘	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติเฉพาะสังเขป สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที ๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิตร) ๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด ๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือ ประมาณ ๓๐ ฟุต ๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้	๗,๕๐๐	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรคการใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และ การเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิต ของ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑๒๑	โครงการป้องกันและ แก้ไขโรคระบาด โรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขโรค ระบาด โรคติดต่อ ตลอดจนในการ ดำเนินการแก้ไขโรคอุบัติใหม่ โรค ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก เช่น การจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน ทรายอะเบท ค่าน้ำมันเบนซิน ค่า น้ำมันดีเซล ค่าจ้างเหมาแรงงานใน การฉีดพ่นหมอกควัน ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒๒	โครงการขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กระติกหรือกระเป่าเก็บความเย็น เข็ม ฉีดยา ถุงมือ เชือก เพื่อจัดซื้อ เครื่องหมาย และ ค่าจัดซื้อสมุดบันทึก ข้อมูล ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัด					/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

หมายเหตุ: กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่
ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทศศักดิ์

(นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ