



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน อำเภอหัวยแคลง จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยก จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตพิ�เป่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (๕) โรคพิษสุรำเรွှรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบคกการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรบคกการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดความอาญา เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบคกการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรบคกการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอปั้นในสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหลุ่งตะเคียน อำเภอห้วยแคลง จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน โทร. ๐-๔๔๓-๘๘๖๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องปั้นในสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำหลักเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับอย่างละ ๑ ชุด เพื่อมาปั้นในวันรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบุณิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ประกาศ

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หนังสือรับรองผลงานความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหมู่ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

**สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณบุณิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นดังต่อต้น

๔. ผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน อำเภอ
หัวยแคลง จังหวัดนครราชสีมา และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งเวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน อำเภอหัวยแคลง จังหวัดนครราชสีมา หรือเว็บไซต์
www.lungtakian.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมควรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ
สมัครแบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ
ที่ได้ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หลุ่งตะเคียน หรือเว็บไซต์ www.lungtakian.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยักเกิลหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อ
เลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่
แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนกำหนด ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนจะเรียกทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้
โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา)
ก่อนทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะ
เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ
เรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.
อบต.จังหวัดนครราชสีมา)

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครในตำแหน่งดังกล่าว หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ
สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน โทร. ๐-๔๔๓-๘๘๖๔ ในวันและ
เวลาราชการ

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กนตถก

(นายทนุศักดิ์ ออยศิริบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน”

-
๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตาม หลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง แลซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคิคิวกรรมสำรวจ เทคนิคิคิวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคิคิวกรรมสำรวจ เทคนิคิคิวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔ ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๓ ปี)

๖. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวช. เดือนละ ๕,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพตามกฎหมายกำหนด

๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท ค่าครองชีพตามกฎหมายกำหนด

๓. ได้รับอัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพตามกฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

“หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ที่	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ๓. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๔. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ๕. นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน ๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก ๔. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้าง ๕. ความรู้เกี่ยวกับสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลก่อสร้าง ๗. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุและคอนกรีตเทคโนโลยี ๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงที่ว่าจะ อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	วิธีสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน”

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ส่วนกลางและบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับขี่รถยนต์ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

๔. อัตราค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐- บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อต่อวันที่ ก.อ.บ.ต.จังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง” ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข
รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
“หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง

ที่	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ๓. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๔. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / องค์กรบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ๕. นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พระราชบัญญัติสถาบัตถ์และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๑๒ ๔. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๑๒ ๕. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๑๒ ๖. ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓	ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีว่าฯ ฯ อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	วิธีสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน”

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและให้บริการด้านต่างๆ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. สามารถอ่านออกเขียนได้

๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงาน

๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี

๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. อัตราค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐- บาท

- ค่าครองชีพขั้วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อ.บ.ต. จังหวัด นครราชสีมา ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง “มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง” ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ๖
รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
“หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ที่	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ๓. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๔. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / องค์กรบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ๕. นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. ความรู้ในที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. กฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ ๒.๑ พระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีว่าฯ อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	วิธีสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน”

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุพัฒนาเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๕ ปฏิบัติงานความช่วยเหลือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เอกภาษาสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๓.๒ มีวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา มีวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๔. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๕. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อหนี้วันที่ ก.อบต.จังหวัด นครราชสีมา ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง “มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง” ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
“หลักสตรีวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พัช่วยครุพัฒนาเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) <ol style="list-style-type: none"> ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ๓. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๔. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / องค์การบริหารส่วนตำบล หลังตะเคียน ๕.นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) <ol style="list-style-type: none"> ๑.พระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๓.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. หลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๔๖ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๖. พระราชบัญญัติภาครัฐและบุคลากรทางการศึกษา ๗. จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ๘. การจัดประสบการณ์เรียนรู้เด็กปฐมวัย ๙. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑๐. ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ 	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) <p>ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงที่ วิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	วิธีสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

“หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยครุ蠹และเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.อ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๔. อัตราค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐- บาท
- ค่าครองชีพซึ่งครัวตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างทำสัญญาจ้างคราวลําไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อ.ต. จังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง” ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ๑
รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
“หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. เทฤตกรรมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ๓. ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี ๔. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / องค์การบริหารส่วนตำบล หลุ่งตะเคียน ๕.นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาตามและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๓.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. หลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๔๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๖. พระราชบัญญัติสภากฎและบุคลากรทางการศึกษา ๗. จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ๘. การจัดประสบการณ์เรียนรู้เด็กปฐมวัย ๙. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑๐. ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวีฯ อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิก อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	วิธีสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐