



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศ
แจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีท้องถิ่น อันได้แก่ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตเพื่อการต่างๆ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการและชำระ
ภาษี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในกำหนดเวลานั้น

เพื่อให้การชำระภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน เป็นไปตามกำหนดเวลา
ตลอดจนผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบถึงขั้นตอนในการชำระภาษีต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน จึงขอ
ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ คือ ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะ
จะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน
ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายนี้ “ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินและให้หมายความรวมถึง พื้น
ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและ
ตลอดไปจนกว่าจะเปลี่ยนเจ้าของเจ้าของที่ดิน

ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือน มกราคม ทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี
- บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕) ต่อ
เจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าของที่ดินหรือจำนวนที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง
- ชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาโฉนด/นส.๓ (เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน)
๔. แบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕)

ไม่ชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของที่ดินต้องเสียเงินเพิ่มในกรณี
และอัตรา ดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.๕)ภายในกำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีก ๑๐% ของค่าภาษี

/- ยื่นแบบ.....

- ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลง ให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ชี้เขต แฉจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลง ให้เสียเงินเพิ่มอีก หนึ่งเท่า ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด(เดือนเมษายน)ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของค่าภาษี (๒% ต่อเดือน)

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่มีได้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างนั้นๆ ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน
๒. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละคน เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างมีหน้าที่เสียภาษี

๓. ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ทายาท หรือผู้จัดการมรดก

ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบพิมพ์(ภ.ร.ด.๒)ได้ที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

- ยื่นแบบแสดงรายการและชำระทันที หรือภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- กรณีทรัพย์สินไม่มีผู้เช่าให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน ของเดือนที่ทรัพย์สินนั้น

ว่างลง

อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินต้องชำระภาษีปีละครั้ง ในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่ารายปี (ค่าเช่า)

ไม่ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

- ถ้าค้างชำระไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

ชำระ

- ถ้าค้างชำระเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

ชำระ

- ถ้าค้างชำระเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

ชำระ

- ถ้าค้างชำระเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง

ชำระ

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๔๔ กำหนดว่า”ถ้ามิได้มีการชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายใน ๔ เดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ ยึด อาศัย หรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระค่าภาษี เพื่อนำเงินมาเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย โดยมีต้องขอให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด”

๓. ภาษีป้าย

ภาษีป้ายเป็นภาษีที่เก็บจากป้าย อันหมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจกรรมอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะ สลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ผู้ครอบครองป้าย/ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.๑)ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม ของทุกปี

๒. ยื่นแบบและชำระทันที หรือ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๓. กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบแสดงรายการ(ภป.๑)ภายใน ๑๕ วันนับ

แต่วันที่ติดตั้ง

อัตราค่าภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา

๒๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายต่อไปนี้ให้คิดอัตรา ๔๐ บาท: ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายใดๆ หรือไม่

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๔. ป้ายตามประเภท ๑,๒,๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่า

ป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่เสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.๑)ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐%ของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม ๒% ต่อเดือนของค่าภาษี

๔. ค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

- ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหารในอาคารหรือ พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ

- ค่าใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

/ผู้มีหน้าที่.....

ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ผู้ประสงค์หรือผู้ประกอบการใด ตามกฎหมายว่าด้วย ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

ผู้ประกอบการขอใบอนุญาต ดังนี้

- กรณีรายใหม่ ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาต/แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการ
แจ้งภายใน ๑๕ วัน และชำระค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต
- กรณีรายเก่า ผู้ประกอบการยื่นแบบขอต่ออายุใบอนุญาต/แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
การแจ้ง และชำระค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต ปีละครั้งทุกๆ ปี

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาต

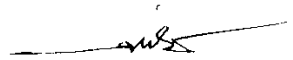
- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับ
ผู้ถือใบอนุญาต
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
- ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้แทน
- ๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- ๖. หนังสือมอบอำนาจ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ๑) ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
- ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- ๓) เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต

ชำระภาษีปีละครั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายช้อน กองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน