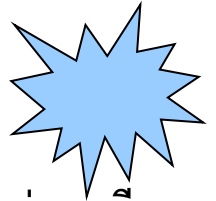




ข่าวประชาสัมพันธ์



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

99 หมู่ที่ 15 ตำบลห้วยตะเคียน อำเภอเมืองห้วยแถลง

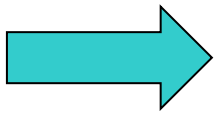
จังหวัดนครราชสีมา 30240

โทรศัพท์ 0-4493-8864 โทรสาร 0-4493-8865

ฉบับที่ 1 ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 www.lungtakian.go.th

การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2563

1. ภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม 2563
และ ชำระภายใน 15 วัน
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ต่อใบอนุญาตทุกปี และชำระภาษีปีละครั้ง
3. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ จดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่เริ่มประกอบ
กิจการ



ยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษี

ณ อบต.ห้วยตะเคียน กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ (ในเวลาราชการ)



กองคลัง อบต.ห้วยตะเคียน

โทรศัพท์ 044-938864 ต่อ 15

“บริการด้วยใจ รับผิดชอบต่อเวลาให้ชาวประชาห้วยตะเคียน “



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่งตะเคียน

99 หมู่ที่ 15 ตำบลหล่งตะเคียน อำเภอเมืองห้วยแถลง

จังหวัดนครราชสีมา 30240

โทรศัพท์ 0-4493-8864 โทรสาร 0-4493-8865

ฉบับที่ 1 ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 www.lungtakian.go.th

ประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2563

ภาษีป้าย

ภาษีป้ายเป็นภาษีที่เก็บจากป้าย อันหมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจกรรมอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะ สลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. ผู้ครอบครองป้าย/ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1)ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม ของทุกปี
- ❖ ยื่นแบบและชำระทันที หรือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- ❖ กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบแสดงรายการ(ภป.1)ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ติดตั้ง

ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่เสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ❖ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1)ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 10%ของค่าภาษี
- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ❖ ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี

“บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลาให้ชาวประชาหล่งตะเคียน”



อัตราค่าภาษีป้าย

การคำนวณภาษีป้าย โดยคำนวณจากขนาด กว้าง x ยาว
หารด้วย 500 คูณด้วย อัตราภาษี ตามประเภทของป้าย

ประเภท ป้าย	ลักษณะป้าย	อัตราภาษี (บาท/ตร.ชม.)
1	อักษรไทยล้วน	3/500
2	อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20/500
3	ป้ายดังต่อไปนี้ (ก) ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่ (ข) มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ	40/500

หมายเหตุ: ป้ายตามประเภท 1, 2 หรือ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่แล้ว ถ้ามีอัตราภาษีที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

“บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลาให้ชาวประชาหล่งตะเคียน “



ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ดังนี้

☺ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

☺ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

☺ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือ พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

☺ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

☺ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ

☺ ค่าใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการพิจารณาออกใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจ

***ต่อใบอนุญาตทุกปี และชำระภาษีปีละครั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน



“บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลาให้ชาวประชาห้วยตะเคียน “

การจดทะเบียนพาณิชย์

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. ผู้ประกอบกิจการ โรงสีข้าวและ โรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
3. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป
4. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้คิดจากรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
5. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำการ การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตั๋วเงิน การธนาคาร การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
6. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
7. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
8. ซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
9. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
10. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
11. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
12. การให้บริการตู้เพลง

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ)หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในมีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

“บริการด้วยใจ อบอุ่น ตรงเวลาให้ชาวประชาหล่งตะเคียน”

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

- 1.จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ 50 บาท
- 2.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนครั้งละ 20 บาท
- 3.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
- 4.ขอใ้ห้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับละ 30 บาท
- 5.ขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ครั้งละ 20 บาท
- 6.ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารฉบับละ 30 บาท

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนพาณิชย์

- ☀ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมถ่ายเอกสารจำนวน 1 ใบ
- ☀ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ใบ
- ☀ สัญญาเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้าน)
- ☀ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- ☀ จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่เริ่มประกอบกิจการ
- ☀ การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (1) ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ☀ เลิกประกอบกิจการ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ
- ☀ ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วัน นับแต่สูญหายให้ประชาชนไปชำระภาษีได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ 99 หมู่ที่ 15 ตำบลห้วยตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-4493-8864 ต่อ 15 หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่
www.lungtakian.go.th



กองคลัง อบต.ห้วยตะเคียน
โทรศัพท์ 044-938864 ต่อ 15

“บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลาให้ชาวประชาห้วยตะเคียน “