



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน จำนวน ๗ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา * |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก.) ท้ายประกาศนี้

๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และสวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับเจ้าบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบรับรองการศึกษาหรือใบ ร.บ.หรือใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองผลงานความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ใบทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(สำหรับหลักฐานตามข้อ ๓.๒ - ๓.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของตนเอง)

๔. วัน เวลา รับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอขึ้นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลห้วยตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน โทร ๐-๔๔๒๔-๙๑๗๑

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ความสามารถทางด้านตัวเลข, ความสามารถทางด้านความมีเหตุผล, ความสามารถทางด้านภาษา, นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม และ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ข ความสามารถทางภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๖.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๖.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน กำหนดทดสอบสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน โดยกำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน มีการเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชี ได้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(กบต.จังหวัดนครราชสีมา) แล้วเท่านั้นก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ และเมื่อตำแหน่งว่าง

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนหรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียนในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายช้อน กองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕

ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำ ทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่นทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสาร เกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าจ้าง ๖,๘๐๐.- บาท/เดือน หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าจ้าง ๗,๔๖๐.- บาท/เดือน

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนดูแล ส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง อัตราค่าจ้าง ๖,๘๐๐.- บาท/เดือน หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง อัตราค่าจ้าง ๗,๔๖๐.- บาท/เดือน

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าจ้าง ๖,๐๕๐.- บาท/เดือน

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไปและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด อัตราค่าจ้าง ๕,๓๔๐.- บาท /เดือน

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

- สามารถอ่านออกเขียนได้
 - มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด
- มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

- เป็นผู้มีความประพฤติดี
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าจ้าง ๕,๓๔๐.- บาท/เดือน