

# จดหมายข่าว



## องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน

๙๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหูล่งตะเคียน อำเภอเมืองห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๓-๘๘๖๔ โทรสาร ๐-๔๔๙๓-๘๘๖๕

[www.lungtakian.go.th](http://www.lungtakian.go.th)

“เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บรายได้ประเภทต่างๆ ของท้องถิ่น อาทิเช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตลอดจนรายได้อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากท่านผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดำเนินการดังนี้

**๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** ให้เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**๒. ภาษีบำรุงท้องที่** ให้เจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดินยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

**๓. ภาษีป้าย** ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายที่แสดงชื่อหรือยี่ห้อ เครื่องหมายในการประกอบการค้าหรือกิจการอื่นๆ เพื่อการหารายได้ที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสถาน ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

**๔. ค่าธรรมเนียมและต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อทุกปี และชำระปีละครั้ง**

**๕. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ จดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่เริ่มประกอบกิจการ**

อนึ่ง ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีสามารถติดต่อขอรับแบบแสดงรายการพร้อมยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้วท่านจะมีความผิด และต้องชำระเงินเพิ่มหรือถูกปรับตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ

ข่าวฉบับที่ ๑/๒๕๖๑  
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

# การชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

## ภาษีบำรุงท้องที่

**ภาษีบำรุงท้องที่** คือ ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายนี้ “ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินและให้หมายความรวมถึง พื้นที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

### การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือน มกราคม ทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี
- ❖ บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕)ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของที่ดินหรือจำนวนที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง
- ❖ ชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

### การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่

- ❖ ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัย โดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใด ลดหย่อนได้ ๕ ไร่ ส่วนที่เกิน ต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด
- ❖ ที่ดินเจ้าของปลูกบ้านให้เช่า หรือปลูกบ้านเพื่อทำการค้าและได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในอาคารนั้นตั้งอยู่
- ❖ ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็นสองเท่าของอัตราปกติ

### หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาโฉนด/นส.๓ (เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน)
๔. แบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕)

### บทกำหนดโทษ

#### โทษทางแพ่ง

- \*ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภายใน เวลาที่กำหนดเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษี
- \*ยื่นแบบแสดงรายการ ไม่ถูกต้อง เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษี
- \*แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง ให้เสียเงินเพิ่ม ๑ เท่าของภาษี
- \*ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปี

#### โทษทางอาญา

\*พยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

\*ไม่ยอมชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินโทษจำคุก ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

\*ขัดขวางเจ้าพนักงาน โทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

\*ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงาน โทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ หรือทั้งจำทั้งปรับ

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่มีได้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างนั้นๆ ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์

**โรงเรือน** หมายถึง บ้าน ตึกแถว อาคาร ร้านค้า สำนักงาน บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงพยาบาล โรงเรียน แพลต สนามมวย สนามม้า คลังสินค้า หอพัก ฯลฯ

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน
๒. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละคน เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างมีหน้าที่เสียภาษี
๓. ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ทายาท หรือผู้จัดการมรดก

### อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินต้องชำระภาษีปีละครั้ง ในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่ารายปี (ค่าเช่า)

### ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน ยื่นแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. เจ้าหน้าที่จะทำการประเมินค่าภาษี
๓. เสียภาษีภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหรือยื่นแบบ (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)
๔. หากไม่เสียภาษีภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

เสียภาษีไม่เกิน ๑ เดือน เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีค้าง

เสียภาษีเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีค้าง

เสียภาษีเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕๐ ของค่าภาษีค้าง

เสียภาษีเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีค้าง

### **บทกำหนดโทษ**

ไม่ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนด ปรับ ๒๐๐ บาท (มาตรา ๔๖)

แจ้งข้อความเท็จ โดยเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน ปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๔๘ (ข))

## ภาษีป้าย

**ภาษีป้ายเป็นภาษีที่เก็บจากป้าย** อันหมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจกรรมอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย
๒. ผู้ครอบครองป้าย หรือ เจ้าของที่ดิน ที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่

### ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีป้าย

๑. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐานภายใน เดือนมีนาคม ของทุกปี
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษีป้าย
๔. เสียภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
๕. ไม่เสียภาษีภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

### การคำนวณพื้นที่ป้าย/อัตราค่าภาษีป้าย

ป้ายที่มีขอบเขต คำนวณดังนี้

ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของป้ายนั้น

ป้ายที่ไม่มีขอบเขต คำนวณดังนี้ ให้ถือตัวอักษรภาพที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนดส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา

| ประเภทป้าย | ลักษณะป้าย   | อัตราภาษี (บาท/ตร.ชม.) |
|------------|--|------------------------|
| ๑          | อักษรไทยล้วน   | ๓/๕๐๐ ตร.ชม.           |
| ๒          | อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมาย  | ๒๐/๕๐๐ ตร. ชม.         |
| ๓          | ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย หรืออักษรไทยอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ<br>***ป้ายใดที่เสียต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท*** | ๔๐/๕๐๐ ตร.ชม.          |

การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้าย คูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตร.ชม. เป็นป้าย ประเภทที่ ๒ เสียภาษี ดังนี้

$$๑๐,๐๐๐ / ๕๐๐ \times ๒๐ = ๔๐๐ \text{ บาท}$$

### บทกำหนดโทษ

ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๓๕)  
แจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๓๔)

# กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544

## กิจการดังต่อไปนี้

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
๒. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
๓. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
๔. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
๖. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน กรณีที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

## ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการพิจารณาออกใบอนุญาต

## เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือ

ใบอนุญาต

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
๖. หนังสือมอบอำนาจ

\*\*\*ต่อใบอนุญาตทุกปี และชำระภาษีปีละครั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน



## ☀ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ ☀

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ)หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในมีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจการตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

### ๓ กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ☸

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๑. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป
๔. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๕. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำการ การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
๖. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๐. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๑. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
๑๒. การให้บริการตู้เพลง

## ☺ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์☺

- ๑.จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ ๕๐ บาท
- ๒.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ๔.ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕.ขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๖.ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารฉบับละ ๓๐ บาท

## ค เอกสารที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนพาณิชย์

- ☀ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ใบ
- ☀ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ
- ☀ สัญญาเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้าน)
- ☀ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

## ค กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- ☀ จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่เริ่มประกอบกิจการ
- ☀ การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ☀ เลิกประกอบกิจการ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ
- ☀ ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่สูญหาย  
ให้ประชาชนไปชำระภาษีได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลห้วยตะเคียน  
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๓-๘๘๖๔ ต่อ ๑๕ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่  
[www.lungtakian.go.th](http://www.lungtakian.go.th)