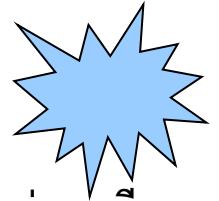




ข่าวประชาสัมพันธ์



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

99 หมู่ที่ 15 ตำบลห้วยตะเคียน อำเภอเมืองห้วยแถลง

จังหวัดนครราชสีมา 30240

โทรศัพท์ 0-4493-8864 โทรสาร 0-4493-8865

ฉบับที่ 2 ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 www.lungtakian.go.th

การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2563

1. ภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม 2564 และชำระภายใน 15 วัน

2. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2564

- การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายน 2564

3. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ต่อใบอนุญาตทุกปี และชำระภาษีปีละครั้ง

4. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ จดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่เริ่มประกอบกิจการ



ยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษี

ณ อบต.ห้วยตะเคียน กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ (ในเวลาราชการ)



กองคลัง อบต.ห้วยตะเคียน
โทรศัพท์ 044-938864 ต่อ 15

“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาห้วยตะเคียน ”



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

99 หมู่ที่ 15 ตำบลห้วยตะเคียน อำเภอเมืองห้วยแถลง

จังหวัดนครราชสีมา 30240

โทรศัพท์ 0-4493-8864 โทรสาร 0-4493-8865

ฉบับที่ 2 ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 www.lungtakian.go.th

ประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2563

ภาษีป้าย

ภาษีป้ายเป็นภาษีที่เก็บจากป้าย อันหมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจกรรมอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะ สลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. ผู้ครอบครองป้าย/ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1)ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม ของทุกปี
- ❖ ยื่นแบบและชำระทันที หรือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- ❖ กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบแสดงรายการ(ภป.1)ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ติดตั้ง

ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่เสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ❖ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1)ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 10%ของค่าภาษี
- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ❖ ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี

“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาห้วยตะเคียน “

อัตราค่าภาษีป้าย		
การคำนวณภาษีป้าย โดยคำนวณจากขนาด กว้าง x ยาว หารด้วย 500 คูณด้วย อัตราภาษี ตามประเภทของป้าย		
ประเภท ป้าย	ลักษณะป้าย	อัตราภาษี (บาท/ตร.ชม.)
1	อักษรไทยล้วน	3/500
2	อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20/500
3	ป้ายดังต่อไปนี้ (ก) ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่ (ข) มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ	40/500

หมายเหตุ: ป้ายตามประเภท 1, 2 หรือ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่แล้ว ถ้ามีอัตราภาษีที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท



“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาหล่งตะเคียน “



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และ อปท. อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น อบจ. อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดิน (พื้นที่ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาและพื้นที่มีน้ำ)สิ่งปลูกสร้าง (โรงเรียน อาคาร ดิگ หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และห้องชุดหรือแพที่ใช้อยู่อาศัยหรือมีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ห้องชุด (ห้องชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อาคารชุด) อปท. ภาษีที่จัดเก็บได้ให้เป็นรายได้ของ อปท. และกำหนดให้ยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ พ.ร.บ.ภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- 1) ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- 2) ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- 1) การแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์

2564

- 2) การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายน 2564

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพที่ดิน 3 ปี ติดต่อกัน : ปีที่ 4 ให้เก็บเพิ่มขึ้นอีก 0.3 ทุก 3 ปี แต่ไม่เกินร้อยละ ๓

ประเภทและมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับยกเว้นภาษี

ประเภท	เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
1) การประกอบ เกษตรกรรม (ม.40)	เกษตรกรรม (ม.40) - ยกเว้น 50 ล้านบาทแรก ต่อ เขต อปท.	ไม่ยกเว้น
2) เป็นที่อยู่อาศัย(ม. 41)	- เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง มี ชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น 50 ล้านบาท แรก - เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง ไม่ได้ เป็น เจ้าของที่ดิน มีชื่อใน ทะเบียนบ้าน ยกเว้น 10 ล้านบาทแรก (1 คน มีชื่ออยู่ได้แค่ 1 บ้าน จึงได้ ยกเว้นแค่แห่งเดียวที่มีชื่ออยู่)	ไม่ยกเว้น
3) ใช้ประโยชน์อื่นๆ	ไม่ยกเว้น	ไม่ยกเว้น
4) ทิ้งไว้ว่างเปล่า	ไม่ยกเว้น	ไม่ยกเว้น

“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาหลังตะเคียน “

อัตราภาษีตามมูลค่าของฐานภาษี
(เริ่ม 1 มกราคม 2563)

1. กรณี ประกอบเกษตรกรรม ของบุคคลธรรมดา

มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94(1))
50 ล้านบาทแรก ยกเว้น	
ส่วนที่ไม่เกิน 75 ล้านบาท	0.01 % (ล้านบาทละ 100)
ส่วนที่เกิน 75 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท	0.03 % (ล้านบาทละ 300)
ส่วนที่เกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท	0.05 % (ล้านบาทละ 500)
ส่วนที่เกิน 500 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท	0.07 % (ล้านบาทละ 700)
ส่วนที่เกิน 1,000 ล้านบาท	0.10 % (ล้านบาทละ 1,000)

การคำนวณ เอามูลค่าทรัพย์สิน 50 ล้านบาท มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณ ตามตาราง (ม.40 และ 95)

2. กรณี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของบุคคลธรรมดา เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94 (2))
50 ล้านบาทแรก ยกเว้น (ม.41)	-
ส่วนที่ไม่เกิน 25 ล้านบาท	0.03 % (ล้านบาทละ 300)
ส่วนที่เกิน 25 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	0.05 % (ล้านบาทละ 500)
ส่วนที่เกิน 50 ล้านบาท	0.10 % (ล้านบาทละ 1,000)

การคำนวณ เอามูลค่าทรัพย์สิน 50 ล้านบาทแรก มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณตามตาราง (ม.41 และ 95)

“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาหล่งตะเคียน “

3. กรณี สิ่งปลูกสร้าง (ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) ของบุคคลธรรมดาเป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94 (3))
10 ล้านแรก ยกเว้น (ม.41)	-
ส่วนที่ไม่เกิน 40 ล้าน	0.02 % (ล้านละ 200)
ส่วนที่เกิน 40 ล้าน แต่ไม่เกิน 65 ล้าน	0.03 % (ล้านละ 300)
ส่วนที่เกิน 65 ล้าน แต่ไม่เกิน 90 ล้าน	0.05 % (ล้านละ 500)
ส่วนที่เกิน 90 ล้าน	0.10 % (ล้านละ 1,000)

การคำนวณ เอามูลค่าทรัพย์สิน 10 ล้านบาทแรก มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณตามตาราง (ม.41 และ 95)

4. กรณี ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ใช้อาศัยแบบอื่นๆ

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94 (4))
0 ถึง 50 ล้าน	0.02 % (ล้านละ 200)
ส่วนที่เกิน 50 ล้าน แต่ไม่เกิน 75 ล้าน	0.03 % (ล้านละ 300)
ส่วนที่เกิน 75 ล้าน แต่ไม่เกิน 100 ล้าน	0.05 % (ล้านละ 500)
ส่วนที่เกิน 100 ล้าน	0.10 % (ล้านละ 1,000)

5. กรณี ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่น นอกจากประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัย (พาณิชย์กรรม)

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94 (5))
0 ถึง 50 ล้าน	0.30 % (ล้านละ 3,000)
ส่วนที่เกิน 50 ล้าน แต่ไม่เกิน 200 ล้าน	0.40 % (ล้านละ 4,000)
ส่วนที่เกิน 200 ล้าน แต่ไม่เกิน 1,000 ล้าน	0.50 % (ล้านละ 5,000)
ส่วนที่เกิน 1,000 ล้าน แต่ไม่เกิน 5,000 ล้าน	0.60 % (ล้านละ 6,000)
ส่วนที่เกิน 5,000 ล้าน	0.70 % (ล้านละ 7,000)

“ บริการด้วยใจ จับใจ ตรงเวลา ให้ชาวประชาหล่งตะเคียน “

6.กรณี ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94(6))
0 ถึง 50 ล้านบาท	0.30 % (ล้านบาทละ 3,000)
ส่วนที่เกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท	0.40 % (ล้านบาทละ 4,000)
ส่วนที่เกิน 200 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท	0.50 % (ล้านบาทละ 5,000)
ส่วนที่เกิน 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท	0.60 % (ล้านบาทละ 6,000)
ส่วนที่เกิน 5,000 ล้านบาท	0.70 % (ล้านบาทละ 7,000)

ไม่ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- 2) อปท.มีหนังสือแจ้งเดือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
- 3) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเดือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
- 4) ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิ.ย.
- 5) ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน



“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาหล่งตะเคียน “



ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ดังนี้

- ☺ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- ☺ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล
- ☺ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือ พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
- ☺ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
- ☺ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ
- ☺ ค่าใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการพิจารณาออกใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจ

***ต่อใบอนุญาตทุกปี และชำระภาษีปีละครั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน



“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาห้วยตะเคียน “

การจดทะเบียนพาณิชย์

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
3. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป
4. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
5. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำการ การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
6. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แอ็บบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
7. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
8. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
9. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
10. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
11. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
12. การให้บริการตู้เพลง

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ)หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในมีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด



“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาหล่งตะเคียน “

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

- 1.จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ 50 บาท
- 2.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนครั้งละ 20 บาท
- 3.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
- 4.ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับละ 30 บาท
- 5.ขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ครั้งละ 20 บาท
- 6.ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารฉบับละ 30 บาท

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนพาณิชย์

- ☀ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมถ่ายเอกสารจำนวน 1 ใบ
- ☀ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ใบ
- ☀ สัญญาเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้าน)
- ☀ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- ☀ จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่เริ่มประกอบกิจการ
- ☀ การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (1) ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ☀ เลิกประกอบกิจการ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ
- ☀ ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วัน นับแต่สูญหาย
ให้ประชาชนไปชำระภาษีได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ 99 หมู่ที่ 15 ตำบลห้วยตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-4493-8864 ต่อ 15 หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่
www.lungtakian.go.th



กองคลัง อบต.ห้วยตะเคียน
โทรศัพท์ 044-938864 ต่อ 15

“ บริการด้วยใจ ฉับไว ตรงเวลา ให้ชาวประชาห้วยตะเคียน “