



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ภายในสำนักงานปลัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาร่างบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕
ตุลาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง ประกาศกำหนดกอง
หรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครราชสีมาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ที่ ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒
มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักงานปลัด โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและ
มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายใต้สำนักงานปลัด ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

มอบหมายให้ นางฐิตารีย์ เวียงสิมมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เลขที่ตำแหน่ง
๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เป็น
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มีหน้าที่ควบคุม ดูแลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน
จ้างทั่วไป ในส่วนราชการของสำนักงานปลัด เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายใต้สำนักงานปลัด มีหน้าที่
ดังต่อไปนี้

- ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานแผนงานและงบประมาณ
งานกฎหมายและคดี งานกิจการสภาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนอื่น ๆ

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมาย นางทศนันท์ สุบิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
นายเจษฎา ทองใบ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร นางสาวสุภากรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง
๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
นายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นางสาวสุพัฒตรา ถากไม้แล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน นางสาวพันสี แสนคำภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นางสมพาน ปักกะตา
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ มอบหมายนางสาวสุภากรณ์ นนทะสี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑ และนายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- งานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว มอบหมายนางสาวสุภากรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑ และ นายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- งานเลือกตั้ง มอบหมาย นางสาวจันทร์เพ็ญ ประติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นายเจษฎา ทองใบ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ และนางสาวสุภากรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑

- งานบริหารงานบุคคล มอบหมายนางทศนันท์ สุบิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑

- งานควบคุมภายใน มอบหมาย นางธิดารีย์ เวียงสิมมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑

- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร มอบหมายนางสาวสุภากรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑ นายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นางสาวพันสี แสนคำภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นางสมพาน ปักกษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนได้

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานแผนงานและงบประมาณ

มอบหมายนางสาวจันทร์เพ็ญ ประติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนายมนต์ชัย ตาไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตรนางสาวพันสี แสนคำภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นางสมพาน ปักกษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานกฎหมายและคดี

มอบหมายนายเจษฎา ทองใบ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนิติกร
- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานเกี่ยวกับกิจกรรมพานิชย์
- งานจดทะเบียนพาณิชย์
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง

- งานร้องเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานกิจการสภาก

มอบหมายนางทัศนันท์ สุบิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นายเจษฎา ทองใบ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑ นางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑ และนายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายพันจ่าเอกสมหมาย เตโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๙๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนายวีระพงษ์ สีแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและช่วยเหลือพื้นฟู
- งานกู้ภัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

มอบหมายนายฉัตรมงคล จารักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๐-๓๘๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุพัฒตรา เพียงโงก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ในการปฏิบัติหน้าที่ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการเด็ก, สตรี, ผู้ด้อยโอกาส และคนชรา
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก
- งานสงเคราะห์คนชรา
- งานสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอ็อดส์
- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์สตรี
- งานส่งเสริมอาชีพ และ พัฒนาสตรี
- งานจัดให้มีรายได้เสริม
- งานพัฒนาหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- งาน จปภ.
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายนายนัยฉัตรมงคล จารักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๐๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร นายมนต์ชัย ตาไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นางสาวพันสี แสนคำภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป และนางสมพาน ปักกะตา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและโรคระบาด
- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์
- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์
- งานป้องกันรักษาโรคและกำกั้นสัตว์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข

มอบหมายนางสาวจันทร์เพ็ญ ประติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน มอบหมาย นางสาวจันทร์เพ็ญ ประติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
- งานป้องกันยาเสพติด มอบหมาย นางสาวจันทร์เพ็ญ ประติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และพั้นจ่าเอกสารหมาย เตโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑

- งานสุขาศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ นางสาวจันทร์เพ็ญ ประติเก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และ พั้นจ่าเอกสารหมาย เตโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มอบหมาย นายฉัตรมงคล จารักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๐-๓๘๐๑-๐๐๑ และ นายมนต์ชัย ตาไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง เสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งหน้าสำนักงานปลัดทราบ ในขั้นต้นก่อน เพื่อทำการแก้ไข และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชา率ดับหนีเข้าไป ทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายช้อน กองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน